**UMOWA nr ....**

Zawarta w dniu …………………………………… we Wrocławiu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25, 50-375, Wrocław, NIP 896-000-53-54, REGON 000001867, dalej zwanym „Uczelnią”

reprezentowaną przez

…….……………………..……. na podstawie pełnomocnictwa o numerze …………..……, zwanym dalej Opiekunem naukowym,

a

Panem/Panią …………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym/-ą w …...………………………………………………………………….…………………………

PESEL: …………………………………………………………………………………………………

Studentem/-ką Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanym dalej studentem/-ką, na podstawie decyzji Prorektora właściwego ds. nauki nr …………. z dnia …………. w sprawie przyznania środków finansowych na realizację indywidualnego projektu badawczego w ramach konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”.

§ 1

Student/-ka zobowiązuje się wykonać w okresie od …..…... do ................ nieodpłatnie prace wynikające z realizacji zadania, zwanego dalej wyjazdem, w ramach indywidualnego projektu badawczego pt. „……………………………………………..……………..…”, polegające na ............................................................................................................. .

§ 2

W czasie wyjazdów związanych z realizacją projektu, studentowi/ce przysługują:

1) dopłata do wyżywienia\*;

2) zwrot następujących kosztów:

a) przejazdów,

b) noclegów,

c) ubezpieczenia

zgodnie z kalkulacją kosztów wyjazdu przedstawioną w zaakceptowanym przez komisję kosztorysem wniosku, do maksymalnej kwoty ……………….. PLN brutto (słownie: ……………………….).

§ 3

1. W ciągu 7 dni przed planowanym Wyjazdem, kwota w wysokości …………….. PLN brutto (słownie: ………….) w formie zaliczki zostanie wypłacona Opiekunowi naukowemu z konta projektu o numerze ………………………………….. na konto bankowe Opiekuna naukowego o numerze………………………………………………..
2. Opiekun naukowy zobowiązany jest niezwłocznie przekazać wypłaconą kwotę zaliczki studentowi/-ce na podstawie pokwitowania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Student/-ka wyjeżdzający/-a za granicę, zobowiązuje się do posiadania na okres wyjazdu, o którym mowa w § 1, polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wraz z kosztami leczenia za granicą, polisy OC (odpowiedzialność cywilna) oraz dokumentu z Narodowego Funduszu Zdrowia upoważniającego do leczenia się w przypadku zachorowania (EKUZ).
4. W przypadku realizacji wyjazdu krajowego, wymagane jest posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a także ubezpieczenia OC (odpowiedzialność cywilna), ważnych w czasie wyjazdu.
5. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być wystawione na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu – ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP 896-000-53-54.
6. W terminie do 14 dni od daty zakończenia wyjazdu, student/-ka zobowiązany/-a jest do rozliczenia wypłaconej mu/jej zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli kwota zaliczki byłaby większa od kwoty wydatków, to student/-ka jest zobowiązany/- a do zwrotu kwoty zaliczki przewyższającej kwotę wydatków na konto bankowe projektu o numerze ………………………………………………….. .
8. W przypadku, gdy kwota wydatków przewyższa kwotę udzielonej zaliczki, student/-ka pokrywa różnicę kwot ze środków własnych.
9. Do rozliczenia należy dołączyć bilety i dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z podróżą i zakwaterowaniem oraz przedstawić dokumenty poświadczające posiadanie polisy ubezpieczeniowej na czas wyjazdu.
10. Opiekun naukowy zobowiązuje się do wsparcia studenta/-ki w prawidłowym rozliczeniu zaliczki.
11. Student/-ka oświadcza, że zapoznał/-a się i akceptuje warunki niniejszej umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Poza rozliczeniem kosztów podróży w sposób wskazany w umowie, studentowi/-ce nie przysługują wobec Uczelni żadne roszczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy.
13. W przypadku, gdy student/-ka, z przyczyn nieleżących po stronie Opiekuna naukowego ani Uczelni, nie odbędzie wyjazdu. o którym mowa w § 1 umowy, lub nie rozliczy podróży w terminie i na zasadach wynikających z umowy, nie przysługuje mu/jej uprawnienie do domagania się od Uczelni zwrotu kosztów podróży, a nadto może zostać zobowiązany/-a do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z podróżą studenta/ki, w szczególności do zwrotu całej udzielonej zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie 7 dni po zaistnieniu przesłanki do zwrotu.
14. W przypadku braku zwrotu zaliczki, o którym mowa w ust. 13, Uczelnia potrąci zobowiązania z należności przysługujących studentowi-/ce od Uczelni, a w zakresie, w jakim nie uzyska w ten sposób zaspokojenia swych roszczeń, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, wystąpi na drogę sądową w celu wyegzekwowania od studenta/-ki kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi oraz w przypadku wypełnienia ustawowych przesłanek, może dokonać wpisu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.

§ 4

* + - 1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
      2. Student zobowiązuje się do przekazania kopii umowy do Działu Nauki wraz z raportem końcowym z realizacji indywidualnego projektu badawczego w ramach konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”.

..................................................... ……...............................................

*(data i podpis Opiekuna naukowego)*  *(data i podpis studenta)*