



MODUŁ STYPENDIA W USOS

Instrukcja dla studentów - USOSweb

Opracowanie instrukcji: OPTeam S.A.

Po zalogowaniu do USOSweb należy wejść -> DLA WSZYSTKICH -> WNIOSKI ->

pojawi się lista wniosków, które są dostępne do uzupełnienia

- ➔ Przed rozpoczęciem wnioskowania zapoznaj się z regulaminem przyznawania świadczeń
- ➔ Aby rozpocząć uzupełnianie wniosku należy przy wybranym wniosku kliknąć „zaczynaj wypełniać” (jeśli się przerwie wypełnianie wniosku to po powrocie należy użyć przycisku „kontynuuj wypełnianie”).
- ➔ Po kliknięciu „zaczynaj wypełniać” należy uzupełniać ekrany zgodnie z tym, o co prosi system. System podpowiada co i gdzie należy wypełnić. Na niektórych ekranach po najechnięciu na tekst rozwija się lista informacyjna lub link np. do ustaw, regulaminu studiów itp. Prosimy o uważne czytanie informacji na ekranach.
- ➔ Zapomoga, wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, wniosek o stypendium rektora są wnioskami pojedynczymi (składa się je po prostu – w odróżnieniu od wniosku o stypendium socjalne).
- ➔ Wniosek o stypendium socjalne łączy się bezpośrednio z Oświadczeniem o dochodach - dopiero uzupełnienie i zarejestrowanie obu dokumentów jest kompletem. Oświadczenie o dochodach jest generatorem średniego dochodu w rodzinie -> należy uważnie czytać informacje na ekranach i uzupełniać dane. Najpierw należy złożyć Oświadczenie o dochodach a następnie wniosek o stypendium socjalne.
- ➔ Po złożeniu wniosków drogą elektroniczną (zarejestrowaniu ich) po wypełnieniu, wersję papierową wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć w dziekanacie (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) lub w Centrum Spraw Studenckich (pokój numer 3, stypendium rektora).
- ➔ Oświadczenie o dochodach można mieć tylko jedno. Jeżeli pobierałeś stypendium socjalne w semestrze zimowym i zmieni się coś w Twojej sytuacji rodzinnej na dzień składania wniosku o stypendium na semestr letni (np. ktoś utraci pracę, pełnoletnie rodzeństwo skończy studia itp.) należy zaktualizować Oświadczenie o dochodach, wydrukować je i złożyć wraz z wnioskiem o stypendium na semestr letni wraz z dokumentami potwierdzającymi zmianę.
- ➔ System wymaga uzupełnienia numeru konta bankowego jeśli nie ma go w systemie. Uzupełnij je. Jeśli chcesz zmienić numer konta, który już istnieje – zmień go w systemie i dopiero po uaktualnieniu konta złóż wniosek
- ➔ Gdy wymagane będą załączniki do wgrania do systemu pamiętaj aby były w formacie PDF
- ➔ Przy każdym wniosku pojawia się informacja o turach, w których możesz dokonywać różnych działań na konkretnych wnioskach. Tura do wniosku o stypendium rektora jest dłuższa od terminu do składania wniosków o stypendium. Pamiętaj, że termin wskazany w regulaminie świadczeń jest wiążący.

Oświadczenie o dochodach

- ➔ Ekran 1 – podaj główne źródło dochodu każdego członka rodziny/naukę jeśli jest niepełnoletni
- ➔ Ekran 2 – uważnie zaznaczaj dane o dochodach członków rodziny, gdyż na podstawie tego ekranu system będzie wyświetlał kolejne ekrany dotyczące dochodów poszczególnych osób
- ➔ Uzupełniaj dane zgodnie z posiadanymi dokumentami/wgraj załączniki jeśli są wymagane i je opisz
- ➔ Uważnie uzupełniaj dane o dochodach (np. jeśli chcesz utracić dochód musisz wybrać konkretny powód jego utraty)
- ➔ Po zarejestrowaniu Oświadczenia pamiętaj o uzupełnieniu i zarejestrowaniu Wniosku o stypendium socjalne

Wniosek o stypendium socjalne

- ➔ Uzupełnij i zarejestruj dopiero po zarejestrowaniu Oświadczenia o dochodach
- ➔ Wybierz na jakim kierunku starasz się o stypendium
- ➔ Wybierz czy starasz się o stypendium socjalne czy w zwiększonej wysokości
- ➔ Zarejestruj wniosek

Zapomoga

- ➔ Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system, wybierz powód na podstawie którego starasz się o zapomogę i odpowiednio opisz sytuację
- ➔ Wybierz datę, w której wystąpiło zdarzenie. Jeżeli kalendarz nie pozwala uzupełnić daty zdarzenia oznacza to, że zdarzenie było wcześniejsze niż pozwala na to regulamin świadczeń i nie uprawnia do otrzymania zapomogi

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

- ➔ Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system – informacje o dacie wystąpienia niepełnosprawności, jego rodzaju itp.

Wniosek o stypendium rektora

- ➔ Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system, wybierz na podstawie jakich osiągnięć starasz się o stypendium, sprawdź swoją średnią, wgraj załączniki jeśli są wymagane
- ➔ Jeżeli w poprzednim roku akademickim studiowałeś/aś na innej uczelni lub wydziale UPWr, przed zarejestrowaniem wniosku w USOS, złóż w dziekanacie aktualnego kierunku zaświadczenie o średniej arytmetycznej za poprzedni rok akademicki lub wykaz ocen i skalę ocen obowiązującą na innej uczelni
- ➔ Jeżeli w systemie nie posiadasz średniej ocen, zgłoś ten fakt w dziekanacie swojego kierunku

