



Regulamin Budżetu Partycypacyjnego na rok 2024

§ 1

CELE

Celem Budżetu Partycypacyjnego, zwanego dalej Budżetem, jest promowanie innowacyjnych i przedsiębiorczych rozwiązań, zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju. Szczególnym celem jest realizowanie projektów związanych z szeroko pojętymi działaniami prośrodowiskowymi oraz mającymi znaczący wpływ na włączenie społeczności uczeni w realizację działań spójnych z wizerunkiem uczelni przyrodniczo-technicznej.

§ 2

PROJEKTY

1. Wartość projektów w ramach Budżetu to **100 tysięcy zł brutto**, z czego 50 tysięcy zł brutto zostanie przeznaczone na projekty pracownicze, słuchaczy Szkoły Doktorskiej oraz doktorantów (dalej określane jako projekt pracowniczy), a 50 tysięcy zł brutto – na projekty studenckie – studentów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów oraz studentów niestacjonarnych.
2. Projekty pracownicze mogą obejmować działania w przestrzeni ogólnodostępnej na rzecz poprawy jakości pracy i rozwoju wszystkich pracowników, doktorantów i słuchaczy Szkoły Doktorskiej.
3. Projekty studenckie mogą obejmować działania w przestrzeni ogólnodostępnej na rzecz wsparcia aktywności studenckiej i rozwoju infrastruktury, z której korzystają studenci.
4. Do Budżetu można zgłaszać dowolne projekty, które zgodnie z prawem może realizować Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

§ 3

PROCES ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

1. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem poczty mailowej, za pomocą formularza, załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu. Wypełnione formularze należy przesłać na skrzynkę mailową: budzet.partycypacyjny@upwr.edu.pl,



przyjmowane będą jedynie formularze wysłane z adresów w domenach @upwr.edu.pl oraz @student.upwr.edu.pl.

2. Każdy pracownik, słuchacz Szkoły Doktorskiej i doktorant (pojedynczo lub w grupie) ma prawo zgłosić maksymalnie dwa projekty w ramach projektu pracowniczego, ma także prawo do głosowania nad wyborem zwycięskich projektów pracowniczych.
3. Każdy student (pojedynczo lub w grupie) ma prawo zgłosić maksymalnie dwa projekty oraz ma prawo głosu w wyborach zwycięskich projektów studenckich.
4. Maksymalna wartość jednego projektu to 50 tysięcy złotych.

§ 4

PROCEDURA WERYFIKACYJNA

1. Zgłoszone projekty będą weryfikowane przez Komisję Budżetu Partycypacyjnego, zwaną dalej Komisją.
2. Do głosowania będą dopuszczone projekty spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) zgodne z celami Budżetu Partycypacyjnego;
 - 2) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, statutem i regulacjami Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 3) zgodne z Celami Zrównoważonego Rozwoju ogłoszonymi przez ONZ;
 - 4) możliwe do realizacji do końca grudnia 2024 r.;
 - 5) możliwe do realizacji w ramach podanego przez projektodawcę kosztorysu.
3. Umożliwia się dokonanie niezbędnych zmian w projekcie, jeżeli zaistnieją wątpliwości co do zgodności projektu z warunkami.
4. Komisja Budżetu Partycypacyjnego może, na swoje obrady, zaprosić przedstawicieli projektów zgłoszonych w ramach Budżetu. Zaproszony przedstawiciel lub wyznaczona przez niego osoba, winna się stawić na posiedzenie. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa, dopuszcza się uczestnictwo zdalne za pośrednictwem platform internetowych lub telefonicznie.
5. Listę zakwalifikowanych do głosowania projektów zatwierdza Komisja. Sporządzone zostaną osobne listy dla projektu pracowniczego i studenckiego. Listy zakwalifikowanych do głosowania projektów są zamieszczane na stronie internetowej Budżetu.



§ 5

GŁOSOWANIE I PUBLIKACJA WYNIKÓW

1. Każdy pracownik, słuchacz Szkoły Doktorskiej, doktorant oraz student może głosować tylko raz na jeden projekt.
2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej – za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez uczelnię pracownikom, doktorantom, słuchaczom Szkoły Doktorskiej i studentom.
3. Głosować można jedynie z imiennych adresów e-mail w przypadku pracowników i słuchaczy Szkoły Doktorskiej, i w domenie student.upwr.edu.pl w przypadku studentów.
4. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Budżetu do dwóch dni po zatwierdzeniu protokołu z głosowania przez Komisję.
5. Komisja ogłosi listę projektów rekomendowanych do realizacji (które uzyskały największą liczbę głosów oraz mieszczą się w kwocie przewidzianej na realizację Budżetu) oraz zostanie umieszczona lista pozostałych projektów wraz z liczbą głosów oddanych na każdy z nich.

§ 6

HARMONOGRAM

1. Realizacja Budżetu będzie przebiegała zgodnie z zaplanowanym harmonogramem:
 - 1) Zgłaszanie projektów odbywać się będzie od 2 stycznia do 22 stycznia 2024 roku;
 - 2) Weryfikacja projektów odbywać się będzie 30 stycznia 2024 roku;
 - 3) Projekty zakwalifikowane do głosowania zostaną ogłoszone 5 lutego 2024 roku;
 - 4) Głosowanie na projekty będzie trwało od 5 lutego do 9 lutego 2024 roku;
 - 5) Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi 12 lutego 2024 roku.
2. Komisja Budżetu Partycypacyjnego ma prawo zmienić ustalone terminy. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą ogłaszane za pomocą strony internetowej Budżetu.

§ 7

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Za realizację projektów odpowiadają jednostki UPWr, zgodnie z kompetencjami.
2. Realizację projektów monitoruje Komisja.



3. Zmiany dotyczące procesu realizacji Budżetu będą opracowywane przez Komisję nie później niż do 31 grudnia 2024 roku.
4. Przedstawiciele realizowanych projektów mogą być zapraszani na posiedzenia Komisji w ramach monitorowania realizacji projektów.