

## OR01/50/BWI/20

# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Referent/Inspektor/Specjalista w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym Biuro Wsparcia Inwestycyjnego Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych miejsce pracy: Wrocław

Liczba poszukiwanych kandydatów /wymiar etatu: 1 osoba/- w pełnym wymiarze czasu pracy –  
okres próbny 3 miesiące

### Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania

dodatkowe wynagrodzenie roczne

możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

bogaty pakiet szkoleń

możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych

pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych  
warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej

pracę w największej agencji płatniczej w Europie

### Główne obowiązki:

Odbieranie korespondencji skierowanej do BWI z właściwego Urzędu Pocztowego, przyjmowanie  
oraz rejestracja dokumentacji składanej przez wnioskodawców/beneficjentów, podpisywanie,  
stemplowanie potwierdzeń odbioru z listów poleconych.

Rejestrowanie korespondencji wpływającej do BWI. Prowadzenie wstępnej selekcji przesyłek  
dostarczonych do Oddziału Regionalnego, rejestracja oraz prowadzenie obiegu delegacji i faktur.

Przekazywanie zadekretowanej korespondencji i pism wewnętrznych do Wydziałów BWI.

Potwierdzenie nadania poczty wychodzącej, archiwizacja dokumentów.

Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wekslowej.

### Wymagania konieczne:

Wykształcenie: min. średnie

znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
wiedza z zakresu PROW 2007-2013 oraz PROW 2014-2020,

znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

znajomość problematyki Wspólnej Polityki Rolnej,

znajomość zagadnień związanych z działalnością ARiMR,

czynne prawo jazdy kategorii B.

### Wymagania pożądane:

mile widziana wiedza i doświadczenie w zakresie rybactwa śródlądowego lub inżynierii

przetwórstwa spożywczego (maszynoznawstwo przetwórstwa spożywczego, linie technologiczne

produkcji żywności, projektowanie technologiczne zakładów spożywczych)  
biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),  
staranność, rzetelność, efektywność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,  
samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na uczenie się,  
komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Załączony do ogłoszenia kwestionariusz osobowy
2. List motywacyjny
3. Załączone do ogłoszenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo jazdy

Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do: **17.11.2020 r.** (decyduje data wpływu do ARiMR).

Listownie pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Dolnośląski Oddział Regionalny

ul. Giełdowa 8

52-438 Wrocław

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/50/BWI/20**

W wersji elektronicznej na adres:

RekrutacjaOR01@arimr.gov.pl

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/50/BWI/20**

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 71/ 369-74-54 lub 71/ 369-74-38.

---

Autor: MDP

Data wprowadzenia: 03.11.2020

**Pobierz pliki:**

[Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia w ARiMR - kopia 918dcb.docx \(uploads/media/Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia w ARiMR - kopia 918dcb.docx\)](#)16.9 K

[Oswiadczenie RODO 15017a.pdf \(uploads/media/Oswiadczenie RODO 15017a.pdf\)](#)420 K