

Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich

w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Regulamin ustala zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, będącej obowiązkiem wynikającym z art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 79 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą nr 56/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2019 roku, ze zmianami.

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 64 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów o własności przemysłowej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
3. Ocena nauczyciela akademickiego, dokonywana co cztery lata, obejmuje okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających bezpośrednio rok, w którym jest ona dokonywana.
4. Pierwsza ocena pracownika odbywa się nie wcześniej niż przed upływem dwóch lat od zatrudnienia na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
5. Ocena dokonywana na wniosek rektora obejmuje okres nie krótszy niż jeden rok poprzedzający bezpośrednio rok, w którym jest ona dokonywana.
6. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
7. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

8. W przypadku oceny dotyczącej krótszego okresu wynikającego z ust. 7 oraz długotrwałego zwolnienia lekarskiego a także zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub zmiany stanowiska, dokonuje się oceny z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do okresu pracy/zatrudnienia.
9. Jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie oceny jego działalności w zaplanowanym terminie, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.

§ 2

1. Ocenę przeprowadza się w oparciu o wprowadzony zarządzeniem rektora arkusz oceny nauczyciela akademickiego i zawarte w tym arkuszu kryteria.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych jest pozytywna, jeśli pozytywnie oceniona jest działalność naukowa oraz łącznie działalność dydaktyczna i organizacyjna. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych jest pozytywna, jeśli pozytywnie oceniona jest łącznie działalność dydaktyczna i organizacyjna.
4. Działalność naukowa oraz łącznie dydaktyczna i organizacyjna jest oceniona pozytywnie, jeśli pracownik uzyskał minimalną liczbę punktów z tych działalności, określoną w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1.
5. Minimalna punktacja wymagana dla oceny pozytywnej, określona w arkuszu oceny o którym mowa w ust. 1 odnosi się do czteroletniego okresu oceny. Minimalną wymaganą liczbę punktów dla krótszych okresów oblicza się proporcjonalnie do długości okresu objętego oceną.
6. Nauczyciel akademicki, który w okresie podlegającym ocenie został ukarany za naruszenie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub o prawie własności przemysłowej, co zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, otrzymuje ocenę negatywną.
7. Podanie przez nauczyciela akademickiego w elektronicznym arkuszu oceny nieprawdziwych informacji mających istotny wpływ na wynik oceny jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
8. W ocenie nauczyciela akademickiego nie uwzględnia się:
 - a) publikacji nieafiliowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,

- b) publikacji niezarejestrowanych w Bazie Wiedzy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - c) osiągnięć związanych z zatrudnieniem w innym miejscu pracy.
9. Niewypełnienie elektronicznego arkusza oceny w przewidzianym terminie z przyczyn innych niż określone w § 1 ust. 8, jest równoznaczne z brakiem osiągnięć i skutkuje oceną negatywną każdej działalności, w zakresie której nie został on wypełniony.
 10. Dopuszcza się, na podstawie zarządzenia rektora, zdalne wypełnienie niektórych części elektronicznego arkusza oceny danymi zgromadzonymi w elektronicznych systemach zarządzanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, na przykład w Bazie Wiedzy UPWr oraz w systemie USOS.

§ 3

1. Przeprowadzenie oceny zarządza rektor.
2. Ocenę przeprowadza komisja oceniająca powołana zarządzeniem rektora. Przewodniczącemu komisji oceniającej wyznacza rektor.
3. Oceny nie dokonuje się, jeśli nauczyciel akademicki jest w okresie rozwiązywania stosunku pracy (także z powodu przejścia na emeryturę i złożył stosowne oświadczenie o tym fakcie).
4. Przewodniczący komisji dba o przestrzeganie wymagań formalnych dotyczących pracy komisji i złożonych do oceny arkuszy oceny. Jeśli arkusz oceny posiada braki formalne i błędy, komisja wzywa składającego do jego uzupełnienia, skorygowania błędów lub innego wyjaśnienia w terminie 7 dni. W przypadku niewywiązania się z powyższego zobowiązania arkusz oceny przyjmuje się do oceny zgodnie ze stanem na dzień złożenia, przy czym wszelkie braki uznaje się za nieuzupełnione z wszelkimi wynikającymi z tego konsekwencjami. Oczywiście omyłki komisja ma prawo poprawić we własnym zakresie.
5. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu, wraz z informacją o możliwości złożenia odwołania.
6. Nauczyciel akademicki może w terminie czternastu dni od daty otrzymania oceny wnieść odwołanie do rektora. Musi ono mieć formę pisemną i odnosić się do procedury postępowania lub zapisów w arkuszu oceny.
7. Odwołanie od oceny jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty otrzymania.
8. Szczegółowy tryb prac komisji oceniającej określa regulamin przyjęty na pierwszym posiedzeniu komisji.
9. Członkowie komisji oceniającej ulegają wyłączeniu ze składu komisji w sprawach dotyczących ich osobiście lub osób z nimi spokrewnionych.

§ 4

1. Proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników do systemu informatycznego są objęte ochroną podobnie jak w przypadku danych osobowych.
2. Elektroniczny arkusz oceny znajduje się pod adresem: <http://eocena.upwr.edu.pl>.
3. Procedura oceniania składa się z następujących etapów:
 - a) zarządzenie oceny oraz powołanie komisji oceniającej (zarządzenie rektora),
 - b) wysłanie komunikatu pracownikom (na służbowe konta e-mailowe) o rozpoczęciu procesu oceny oraz o terminie ostatecznego wypełnienia i zatwierdzenia elektronicznego arkusza oceny,
 - c) wygenerowanie indywidualnych arkuszy oceny oraz zdalne wypełnienie niektórych części arkusza, w tym dotyczące punktów za publikacje naukowe oraz ankiety studenckie,
 - d) uzupełnienie i zatwierdzenie przez pracownika elektronicznego arkusza oceny,
 - e) dokonanie oceny pracownika przez komisję oceniającą i poinformowanie pracowników o wyniku oceny,
 - f) rozpatrzenie przez rektora odwołań od oceny,
 - g) zatwierdzenie oceny pracownika przez rektora.
4. Po zakończeniu procesu oceniania pracowników, wyniki oceny przekazywane są do Działu Kadr i Płac.

Zatwierdzam

Rektor

prof. dr hab. Jarosław Bosy