

Regulamin wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
2. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (dalej również jako UPWr lub uczelnia) zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu uczelni, w tym podczas przyjęcia na studia, w trakcie kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz zatrudnieniu.
3. Centrum Wsparcia i Dostępności (dalej również Centrum) koordynuje realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, w sposób bezpośredni bądź przy współudziale innych jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wynikającym z ich zakresu zadań.
4. Ilekroć mowa w niniejszym regulaminie o osobie ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania bądź zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do osób ze szczególnymi potrzebami należą również osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
5. Adresatami/-kami wsparcia są osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, a w szczególności: kandydaci/-tki, studenci/-tki, doktoranci/-tki, słuchacze/-ki innych form kształcenia organizowanych na uczelni oraz pracownicy/-e uczelni.
6. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, następuje m.in. w oparciu o prawa i zasady takie jak:
 - 1) godność, autonomia, niezależność, podmiotowość;

- 2) równość, w tym równe szanse i równe obowiązki;
- 3) pełny udział we wspólnocie uczelni na zasadach równości z innymi osobami;
- 4) samodecydowanie o ujawnieniu swoich szczególnych potrzeb;
- 5) zapewnienie dostępności poprzez stosowanie projektowania uniwersalnego i racjonalnych usprawnień, a w szczególnych w uzasadnionych przypadkach dostępu alternatywnego – dot. warunków i form kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i zatrudnienia;
- 6) ograniczenie dostępu do szczególnych kategorii danych osobowych;
- 7) prawo do rzetelnej i pełnej informacji;
- 8) prawo do bycia partnerem dla uczelni w wypracowywaniu rozwiązań umożliwiających pełny udział w życiu i wspólnocie uczelni;
- 9) prawo do ciągłości i jakości wsparcia podczas procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia.

§ 2

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o udzielenie wsparcia na podstawie wniosku, dostępnego na stronie internetowej Centrum:

<https://upwr.edu.pl/studia/wsparcie-dla-studenta/centrum-wsparcia-i-dostepnosci/osoby-z-niepelnosprawnoscia>.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy dostarczyć osobiście lub listownie na adres Centrum Wsparcia i Dostępności – pl. Grunwaldzki 24a, 50-366 Wrocław bądź przesłać mailowo na adres: centrum.wsparcia@upwr.edu.pl.
3. Wniosek o udzielenie wsparcia należy złożyć w terminie umożliwiającym uczelni realizację potrzebnego wsparcia, który w zależności od charakteru sprawy może wynosić do 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia udzielenia wsparcia przez prowadzącego lub jednostkę uczelni.
4. Osoba ubiegająca się o wsparcie powinna uzasadnić szczególne potrzeby poprzez przedstawienie odpowiedniej dokumentacji, w tym dokumentację:
 - 1) potwierdzającą niepełnosprawność, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) wydaną przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 3) medyczną, która powinna dokumentować przebieg choroby (stan zdrowia) w dłuższym okresie czasu, o ile dotyczy.

5. Osoba ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego, w tym m.in. zapewnienie dostępności formy zajęć dydaktycznych, indywidualnej organizacji kształcenia, dostępnych lektoratów z języka obcego, specjalistycznych zajęć z wychowania fizycznego;
 - 2) zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych oraz możliwości korzystania z technologii wspierających;
 - 3) zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) wsparcie miękkie, w tym psychologiczne;
 - 5) zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej;
 - 6) zapewnienie dostępności w zakresie uczestniczenia w życiu wspólnoty uczelni (m.in. zapewnienie transportu, usług asystenta dydaktycznego, uwzględnienie szczególnych potrzeb w kryteriach przyznawania pokoi w akademikach);
 - 7) inne uprawnienia lub usługi wynikające ze szczególnych potrzeb osoby oraz możliwości uczelni.
6. Weryfikacja szczególnych potrzeb następuje na podstawie:
 - 1) dokumentacji, o której mowa w ust. 4,
 - 2) wywiadu,
 - 3) ankiet lub formularzy dotyczących funkcjonowania i potrzeb.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, które mają określoną ważność, powinny być aktualne, a dokumentacja medyczna powinna zawierać co najmniej 1 dokument nie starszy niż 3 miesiące.
8. Dane wynikające z dokumentów, o których mowa w ust. 4, są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz objęte Polityką ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wraz z procedurami.

§ 3

1. Wsparcie przyznawane jest na podstawie decyzji, którą wydaje z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (dalej jako rektor), pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.
Decyzja ta nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia kompletnego wniosku w Centrum.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na ustalony okres (na czas trwania kształcenia, zatrudnienia, na semestr, rok akademicki itp.) lub bezterminowo – zgodnie z przewidywanym okresem występowania potrzeb i uczestniczenia w życiu uczelni.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, osobie wnioskującej przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Rektor może zobowiązać osobę wnioskującą do złożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych w procesie podejmowania decyzji.
6. Rektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. Rozstrzygnięcie podjęte przez rektora jest ostateczne.
8. Osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym przestrzegania wymaganych terminów, informowania o przyznanych uprawnieniach lub ich wygaśnięciu oraz zgłaszania potrzeby zrealizowania lub odwołania wsparcia.
9. Wsparcie może zostać zawieszono do chwili złożenia odpowiednich wyjaśnień lub cofnięte w następujących sytuacjach:
 - 1) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) niezaktualizowania dokumentacji medycznej będącej podstawą do przyznania wsparcia.

§ 4

1. Wsparcie udzielane jest w zakresie określonym decyzją, o której mowa w § 3 ust. 1, przez właściwe jednostki organizacyjne uczelni i/lub osobę/-y prowadzącą/-e zajęcia, po otrzymaniu przez nie informacji dotyczącej przyznanego wsparcia.
2. Informacja dotycząca przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest osobiście przez uprawnioną osobę.
3. W szczególnych wypadkach, informację, o której mowa w ust. 2, może przekazać Centrum, za zgodą uprawnionej osoby.

4. Informację o udzielonym wsparciu należy przekazać do prowadzących zajęcia lub do właściwych jednostek uczelni w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Centrum koordynuje i wspiera działania realizowane przez jednostki organizacyjne uczelni i prowadzących zajęcia, w zakresie przyznanego wsparcia, w tym udziela konsultacji, wyjaśnień, współdziała w zakresie wypracowania konkretnych rozwiązań itp.
6. W przypadku nierespektowania przyznanego wsparcia przez jednostki organizacyjne uczelni lub prowadzących zajęcia, Centrum może złożyć skargę do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
7. Rektor podejmuje decyzję w sprawie skargi, o której mowa w ust. 6, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jej wpływu do rektora. Rozstrzygnięcie podjęte przez rektora jest ostateczne.

§ 5

1. Terminy, o których mowa w niniejszym Regulaminie oblicza się na podstawie przepisów Księgi I Tytułu V (art. 110-115) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zgodnie z którymi:
 - 1) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
 - 2) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
2. Przyjmuje się, zgodnie z międzynarodową normą ISO 8601:2019 (Data i czas – Prezentacja w celu wymiany informacji), że dzień jest wyrażony czasem 24-godzinnym w formie zapisu 00:00:00 jako początek i 24:00:00 jako koniec dnia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 7

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

