



## INSTRUKCJA

**Rejestracja indywidualnego konta pracownika naukowego UPWr w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem ORCID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.**

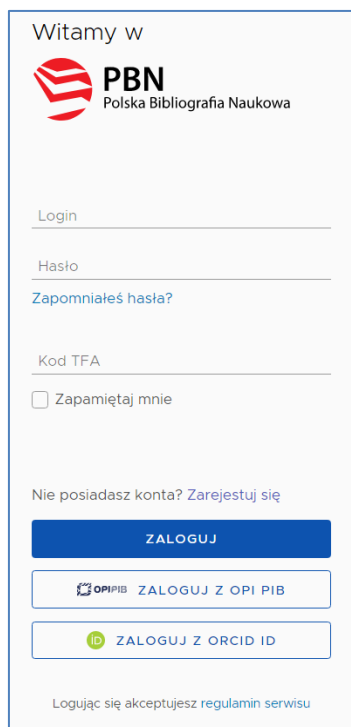
### Spis treści

<b>Etap 1</b>   Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN).....	2
<b>Etap 2</b>   Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID.....	4
<b>Etap 3</b>   Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on .....	7
<b>Pomoc</b> .....	8


# Etap 1 | Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)

## Krok 1

[Formularz rejestracyjny](#) dostępny jest na stronie PBN.



Witamy w

 **PBN**  
Polska Bibliografia Naukowa

Login \_\_\_\_\_

Hasło \_\_\_\_\_


[Zapomniałeś hasła?](#)


Kod TFA \_\_\_\_\_

Zapamiętaj mnie

Nie posiadasz konta? Zarejestruj się

**ZALOGUJ**

 **ZALOGUJ Z OPI PIB**

 **ZALOGUJ Z ORCID ID**

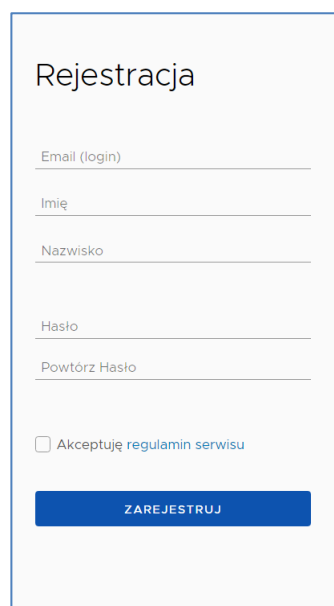
Logując się akceptujesz regulamin serwisu

## Krok 2

Po kliknięciu *Zarejestruj się* pokaże się formularz rejestracji.

Użyj adresu służbowego np.:  
`jan.kowalski@upwr.edu.pl`

Użyj hasła złożonego z przynajmniej czterech co najmniej 4-literowych słów oddzielonych od siebie spacjami np.  
*mała kura biega przed domem.*



Rejestracja

Email (login) \_\_\_\_\_

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Hasło \_\_\_\_\_

Powtórz Hasło \_\_\_\_\_

Akceptuję regulamin serwisu

**ZAREJESTRUJ**

### Krok 3

System wyświetli komunikat:

**KONTO NIEAKTYWNE**  
**Twoje konto czeka na aktywację. Sprawdź**  
**swoją skrzynkę pocztową i aktywuj konto.**

### Krok 4

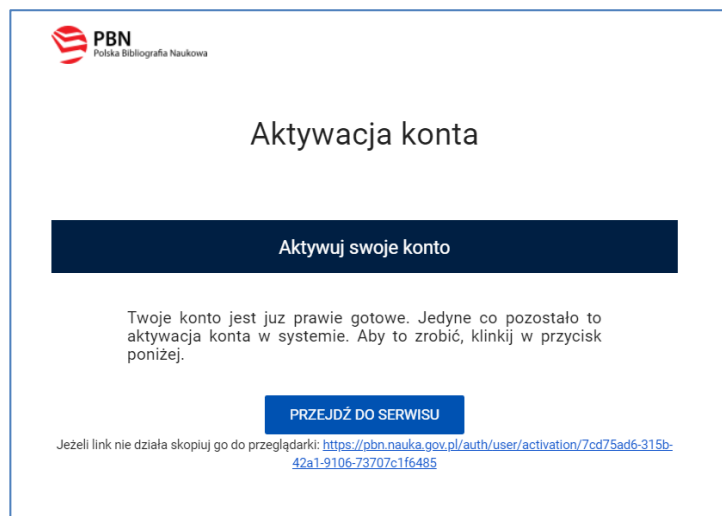
Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość o konieczności aktywacji konta. Należy jej dokonać klikając w link aktywacyjny *Aktywuj swoje konto*:

#### **UWAGA!**

Link jest aktywny **TYLKO przez 30 minut.**

Po upływie tego czasu **ZOSTAJE ZABLOKOWANA MOŻLIWOŚĆ AKTYWOWANIA KONTA.**

Wymagany jest wówczas kontakt z Helpdeskiem.



### Krok 5

System wyświetli komunikat informujący o pomyślnie zakończonej aktywacji i możliwości zalogowania.

### Krok 6

[Zaloguj się do PBN](#). Twoim loginem jest podany adres e-mail.

## Etap 2 | Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID

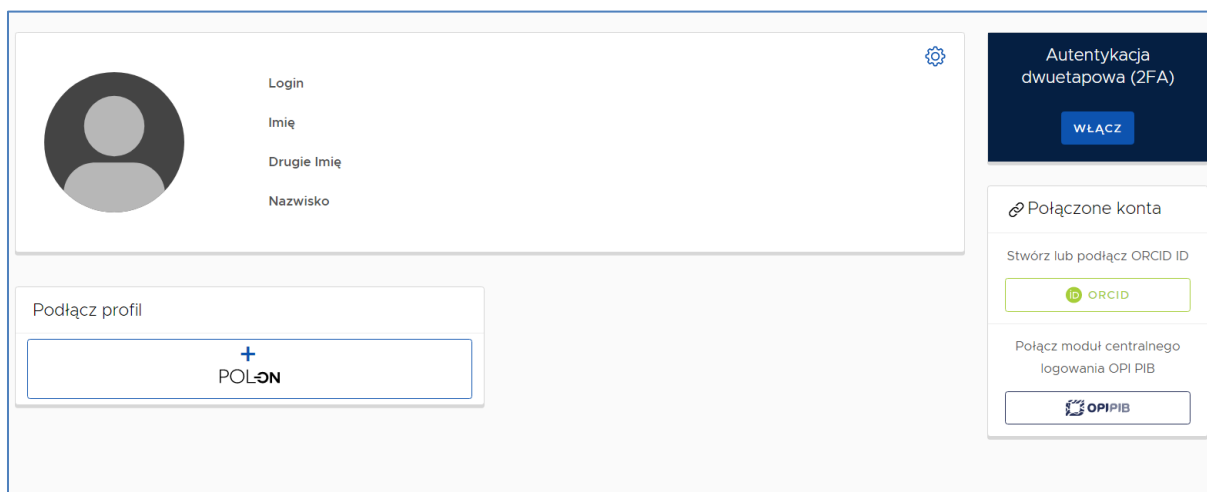
**Uwaga!** Proces podpięcia identyfikatora ORCID iD do konta PBN może się odbyć, jeżeli przeglądarka nie ma włączonej blokady wyskakujących okienek. W niektórych przeglądarkach włączona blokada uniemożliwia pojawienie się okien systemu ORCID. Zalecane przeglądarki to FIREFOX oraz CHROME.

### Krok 1

Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



Widok po kliknięciu *Twoje konto*:



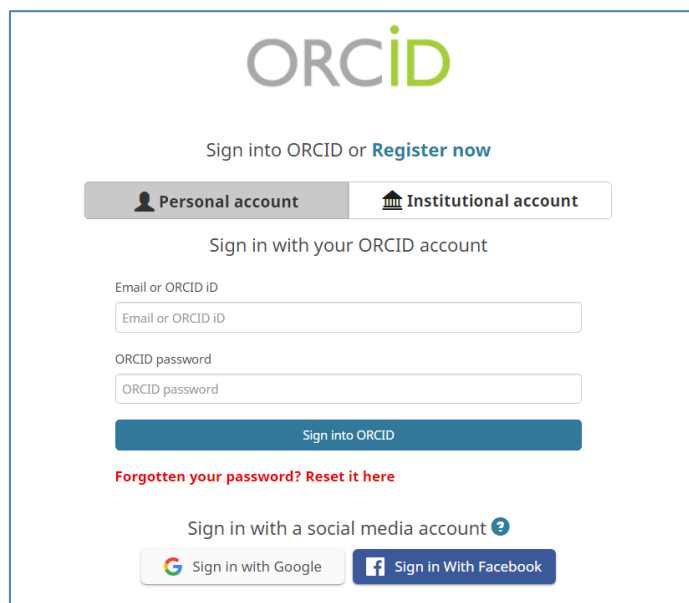
## Krok 2

Po wejściu w *Twoje konto* należy wybrać przycisk **ORCID**.



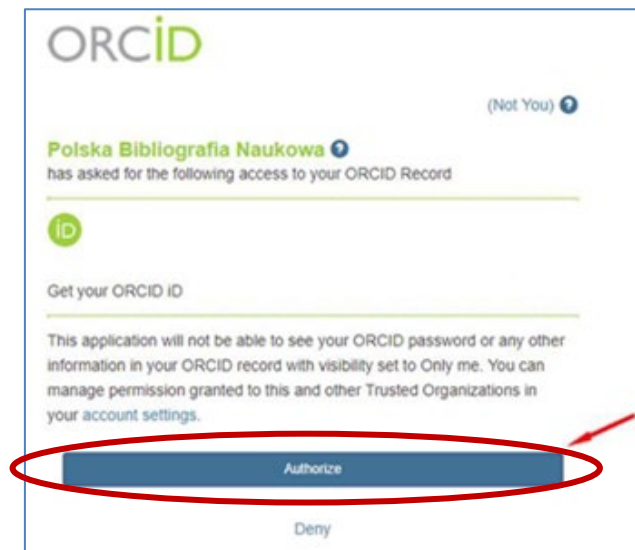
## Krok 3

Nastąpi przekierowanie na stronę logowania do systemu ORCID. Należy wprowadzić dane do swojego konta w ORCID.



#### Krok 4

Należy zaakceptować autoryzację systemu PBN wybierając przycisk *Authorize*. Dzięki temu ORCID iD zostanie powiązany z kontem PBN.



#### Krok 5

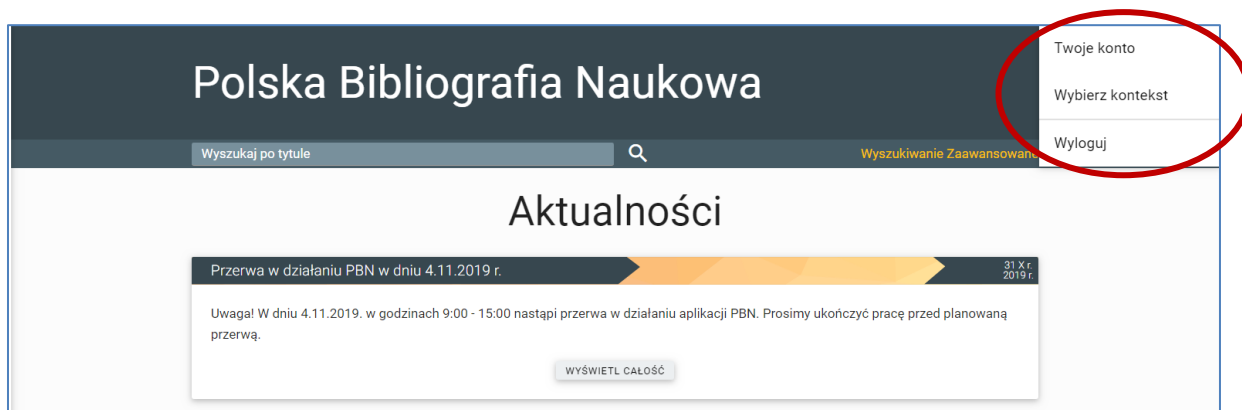
W zakładce *Twoje konto* w PBN pojawi się identyfikator ORCID.



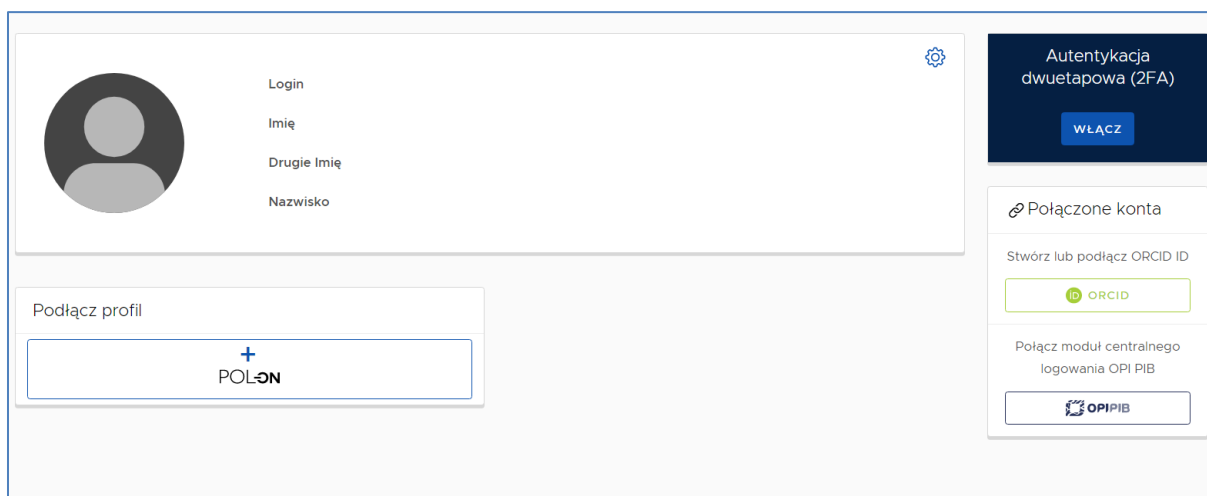
## Etap 3 | Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

### Krok 1

Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



Widok po kliknięciu *Twoje konto*:



### Krok 2

Po wejściu w *Twoje konto* należy wybrać przycisk *POL-on*.



### Krok 3

Podłącz identyfikator POL-on za pomocą numeru PESEL (dla obywateli polskich) lub kodu kraju i numeru dokumentu.

### Podłącz swój profil POL-on

Wpisz swój numer PESEL albo kod kraju i numer dokumentu - na tej podstawie wyszukamy Cię w bazie POL-on i podłączymy profil do Twojego konta.

PESEL/Kod kraju i nr dokumentu

[ANULUJ](#) [PODŁĄCZ](#)

**Uwaga!** Zmiany w profilu POL-on mogą być widoczne dopiero po 24 godzinach.

## Pomoc

W razie trudności i wystąpienia problemów należy skontaktować się ze wsparciem technicznym za pomocą systemu zgłoszeń [HELPDESK](#).

Należy z niego skorzystać również, gdy przy tworzeniu konta PBN użyto adresu innego niż e-mail służbowy w celu jego zmiany.

Najszybszą drogą logowania jest użycie opcji *Zaloguj przez email*.

Jeśli jeszcze nie posiadasz konta w systemie Helpdesk a chcesz zadać pytanie, kliknij "Zaloguj przez email".

Witamy w systemie Helpdesk

Login (adres email)

Hasło [Resetuj hasło](#)

Nie wylogowuj mnie

[ZALOGUJ](#)

[Zaloguj przez email](#)

[Utwórz konto](#)