

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY ORGANIZACJI I ODBYWANIA STAŻY STUDENCKICH  
PRZYGOTOWUJĄCYCH DO PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W UNIWERSYTECIE  
PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU**

§ 1

Student ostatniego lub przedostatniego semestru studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał z semestru poprzedzającego staż średnią ocen co najmniej 4,00, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Student, o którym mowa, otrzymuje status studenta-stażysty.

§ 2

1. Staż trwa jeden semestr, nie dłużej niż do czasu ukończenia przez studenta studiów.
2. Staż może być podjęty tylko jednokrotnie przez danego studenta i ma mieć charakter ciągły (bez możliwości czasowego przerwania stażu).
3. Przyjęcie na staż odbywa się na wniosek studenta, złożony do dziekana wydziału, na którym student planuje odbywać staż.
4. Podanie/wniosek studenta musi zawierać:
  - a) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której miałyby się odbywać staż,
  - b) proponowany czas trwania stażu,
  - c) imię i nazwisko nauczyciela akademickiego proponowanego na opiekuna studenta-stażysty,
  - d) dotychczasowe osiągnięcia studenta (w tym średnia ocen),
  - e) uzasadnienie,
  - f) zgodę i opinię dziekana macierzystego wydziału studenta – w przypadku gdy student planuje odbywać staż na innym wydziale niż macierzysty.
5. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału przyjmującego studenta na staż.
6. Zasady odbywania stażu, wzajemne obowiązki stron, zasady wypłaty stypendium ustala pisemna umowa o przyjęciu na staż zawarta pomiędzy dziekanem a studentem-stażystą. Wzór umowy określa zarządzenie rektora UPWr.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków studenta-stażysty należy:
  - a) współuczestniczenie w nie więcej niż 30 godzinach obliczeniowych zajęć dydaktycznych w ciągu semestru,
  - b) udział w prowadzeniu prac badawczych,
  - c) wykonywanie prac organizacyjnych zleconych przez opiekuna,
  - d) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt, jeżeli kierownik jednostki, w której student odbywa staż, nie postanowi inaczej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków studenta-stażysty określany jest w programie stażu przygotowanym przez opiekuna stażysty i kierownika jednostki, w której student odbywa staż. Program stażu ma formę pisemną i podpisywany jest przez dziekana wydziału,

kierownika jednostki, opiekuna studenta-stażysty, studenta-stażystę.

3. Student-stażysta zobowiązany jest do:
  - a) zachowania tajemnicy w zakresie prowadzonych prac badawczych oraz ich wyników,
  - b) przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o ochronie danych osobowych,
  - c) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w UPWr.
4. Student-stażysta nie może zastępować w czynnościach nauczyciela akademickiego.
5. Obowiązki wynikające z odbywanego stażu nie mogą kolidować z obowiązkami studenta, wynikającymi z toku studiów.
6. Student-stażysta nie pozostaje w stosunku pracy z UPWr.
7. Odbycie przez studenta stażu nie zobowiązuje uczelni do zatrudnienia studenta-stażysty po ukończeniu przez niego studiów.

#### § 4

1. Studentowi-stażysty przysługuje miesięczne stypendium (wypłacane ze środków jednostki UPWr, w której odbywa staż) w wysokości nie niższej niż 50% stypendium doktoranckiego.
2. Wpłata stypendium jest możliwa z innych źródeł. Źródło finansowania może być przedmiotem odrębnych uzgodnień.
3. Stypendium, na okres trwania stażu, na wniosek zainteresowanego, przyznaje dziekan wydziału, na którym student odbywa staż.
4. Wysokość stypendium i zasady jego wypłacania ustala dyrektor/kierownik jednostki przyjmującej studenta-stażystę w porozumieniu z kwestorem oraz Działem Kadr i Spraw Socjalnych.
5. W przypadku przerwania stażu student-stażysta traci uprawnienia do wypłaty stypendium.

#### § 5

1. Student-stażysta może korzystać z księgozbioru jednostki organizacyjnej oraz biblioteki UPWr na prawach pracownika,
2. Student-stażysta może korzystać za zgodą kierownika jednostki ze sprzętu należącego do tej jednostki, a w razie zgody dziekana, także sprzętu stanowiącego własność wydziału.
3. Student-stażysta ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualne szkody materialne poniesione przez jednostkę/wydział w wyniku rażącego niedbalstwa studenta-stażysty.

#### § 6

1. Studentowi-stażysty, który nie wypełnia należycie swoich obowiązków wynikających z programu stażu lub z toku studiów na kierunku staż może zostać skrócony. Decyzję w tej kwestii podejmuje dziekan wydziału, na którym student odbywa staż na wniosek opiekuna studenta-stażysty lub właściwego prodziekana.

#### § 7

1. Po zakończeniu stażu student-stażysta przedstawia opiekunowi sprawozdanie z odbytego stażu. Sprawozdanie dołączane jest do akt studenta.
2. Po zakończeniu stażu student-stażysta podlega ocenie opisowej przez opiekuna

i kierownika jednostki. Ocena wraz z programem stażu dołączana jest do akt studenta.

3. Zakończenie stażu następuje:
  - a) po upływie okresu, określonego w decyzji dziekana o dopuszczeniu do stażu,
  - b) przed upływem ww. okresu, na skutek decyzji dziekana w związku z § 6,
  - c) w razie rezygnacji z odbywania stażu, złożonej przez studenta-stażystę.

## § 8

1. Po zakończeniu lub przerwaniu stażu dziekan, na podstawie dokumentacji dostarczonej przez opiekuna studenta-stażysty, wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu i przebiegu stażu. Zaświadczenie powinno zawierać informację o:
  - a) zakresie obowiązków studenta-stażysty,
  - b) liczbie godzin poświęconych na staż,
  - c) zaliczeniu bądź niezaliczeniu stażu,
  - d) jednostce w której odbywał się staż,
  - e) imię i nazwisko opiekuna stażu.
2. Informacja o odbytym stażu może zostać umieszczona, na wniosek studenta, w suplemencie do dyplomu.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka