



UNIwersytet  
PRZYRODNICZY  
WE WROCLAWIU



## Rekrutacja na wyjazdy na studia studentów i doktorantów

*w roku akademickim 2021/2022*  
w ramach programu ERASMUS+

## Erasmus+

to program Unii Europejskiej na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu

**Nowa edycja programu na lata 2021-2027**

Udział w programie zapewnia wiele **korzyści:**

wymiana doświadczeń

poznanie innych kultur

nauka języka obcego

kontakty zawodowe

nowe przyjaźnie

mocny punkt w CV

przygoda na całe życie





## Erasmus+

Informacje podstawowe  
gdzie, dla kogo,  
w jaki sposób

można wyjechać w ramach programu



Program umożliwia studentom  
wyjazdy na zagraniczne **studia**  
**i praktyki**

## Wyjazdy na studia

- Wyjazdy tylko do uczelni partnerskich (ponad 140 partnerów)
- Aktualna lista uczelni partnerskich znajduje się tutaj:  
<https://upwr.edu.pl/studia/wymiany-studenckie/erasmus/europa/uczelnie-partnerskie>
- Zasady wyjazdów na studia:  
<https://upwr.edu.pl/studia/wymiany-studenckie/erasmus/europa/erasmus-wyjazdy-na-studia>



Zgodnie z podstawowym założeniem programu **inwestowanie w kształcenie i szkolenie** jest kluczem do uwolnienia ludzkiego potencjału, bez względu na wiek i sytuację społeczną.

**Z programu mogą skorzystać:**

## Wyjazdy na studia

- studenci studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (doktoranci)
- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- studenci studiów pierwszego stopnia mogą skorzystać z wyjazdu od II roku studiów
- studenci weterynarii mogą wyjechać na studia wyłącznie na III, IV lub V roku studiów





O kwalifikacji na wyjazd  
decyduje liczba uzyskanych  
**punktów  
rekrutacyjnych:**

## Wyjazdy na studia

### PUNKTY REKRUTACYJNE

- punkty za średnią ocen (średnia z ostatniego semestru i z całego toku studiów)
- punkty za znajomość języka obcego kraju, w którym znajduje się wybrana uczelnia i/lub języka angielskiego (punktowane są max. 2 języki)
- punkty za działalność naukową i organizacyjną (koła naukowe, konferencje, publikacje, wolontariaty, osiągnięcia sportowe itp.)



## Harmonogram rekrutacji na wyjazdy na studia 8 – 22 marca 2021

**APLIKOWANIE: 8-22 marca 2021 r.**

Rejestracja w systemie online <https://poczta.student.up.wroc.pl/erasmus/> oraz wysyłanie następujących informacji do Działu Współpracy z Zagranicą (Anna Posadowska-Malarz, e-mail: [anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl](mailto:anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl)):

- formularz aplikacyjny (wygenerowany podczas rejestracji online) – skan z podpisem studenta, bez potwierdzenia średniej z dziekanatu
- zaświadczenie z dziekanatu o pobieraniu stypendium socjalnego (skan)
- zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (skan)
- zaświadczenia potwierdzające działalność naukową i organizacyjną (skan)
- międzynarodowy certyfikat językowy (skan)
- informacja o zdanym egzaminie z języka obcego na UPWr: język i ocena
- informacja o braku oceny z egzaminu z języka obcego na UPWr
- informacja o dodatkowym języku, który student chce zdawać podczas rekrutacji: jaki język (musi to być język urzędowy kraju, w którym znajdują się wybrane przez studenta 3 uczelnie).



## Harmonogram rekrutacji na wyjazdy na studia 8 – 22 marca 2021

### **EGZAMINY JĘZYKOWE:** 8-22 marca 2021 r.

Egzaminy językowe online dla studentów, którzy:

- nie zdawali egzaminu z języka obcego na UPWr
- nie posiadają międzynarodowego certyfikatu językowego
- chcą zdawać dodatkowy język obcy.

Dokładna informacja o egzaminie zostanie przesłana studentowi po złożeniu przez e-mail formularza aplikacyjnego.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI:** 12 kwietnia 2021 r.

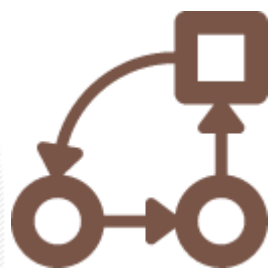
Ogłoszenie wyników rekrutacji drogą mailową.

#### **UWAGA!**

**Ze względu na czasowe ograniczenie w działalności uczelni spowodowane pandemią Covid-19 prosimy:**

- nie wysyłać skanów formularzy aplikacyjnych do dziekanatów z prośbą o potwierdzenie średniej
  - nie stawiać się osobiście w dziekanatach i Studium Języków Obcych celem uzyskania odpowiednich zaświadczeń.
  - nie wysyłać mailowo próśb do Studium Języków Obcych o potwierdzenie oceny z egzaminu językowego
- Formalności dopełni Dział Współpracy z Zagranicą.





# Erasmus+

Praktyczne informacje  
jak zaplanować  
wyjazd



## Czas trwania wyjazdów w ramach programu

Wyjazd na studia może trwać od:

- **3 do 12 miesięcy** (wliczając okres praktyki jeśli jest on zaplanowany). Minimum: 90 dni



Każdy student ma do dyspozycji **kapitał mobilności**, czyli łączny czas, jaki może przeznaczyć na wyjazd na studia i praktykę. Kapitał ten wynosi:

- **12 miesięcy** (studia i praktyka) – na każdy stopień studiów (I, II, III)
- **24 miesiące** (studia i praktyka) – dla studentów na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej plus 12 miesięcy dla doktorantów.

Do kapitału mobilności wliczane są wyjazdy z programu LLP-Erasmus oraz Erasmus-Mundus.

## Skrócenie pobytu

na studiach:

- konieczność zwrotu całości lub części stypendium,
- skrócenie pobytu spowodowane „siłą wyższą” [wypadek, choroba]. W takiej sytuacji należy skontaktować się z Działem Współpracy z Zagranicą.



## Przedłużenie pobytu

na studiach:

- możliwe jest tylko w obrębie jednego roku akademickiego (w przypadku dostępnych środków w budżecie programu Erasmus+),
- aby przedłużyć pobyt o kolejne miesiące w ramach tego samego roku akademickiego należy uzyskać na piśmie zgodę uczelni przyjmującej i macierzystej, uzgodnić z prodziekanem “Porozumienie o programie zajęć” i podpisać stosowny aneks do umowy w Dziale Współpracy z Zagranicą.



# Erasmus+



Praktyczne informacje:  
**finansowanie  
wyjazdu**

## Finansowanie wyjazdu:

wysokość **stypendium** przyznawanego z programu Erasmus+ w roku akademickim **2020/2021** była następująca:



Kraje należące do danej grupy	Studia EUR/mies.
Grupa 1 Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Islandia, Luksemburg	520
Grupa 2 Austria, Francja, Włochy, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Portugalia, Malta	500
Grupa 3 Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej), Rumunia, Słowacja, Węgry, Chorwacja, Czechy, Słowenia, Serbia, Turcja	450



## Program PO WER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój)

### Studenci socjalni i niepełnosprawni w Erasmusie

(wyjazd z programu PO WER w ramach Erasmus z tzw. stypendium zerowym)

w roku akademickim **2020/2021**



- Dotyczy studentów pobierających stypendium socjalne i studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia. Szczegółowe informacje i stawki w PLN znajdują się tutaj: <https://upwr.edu.pl/studia/wymiany-studenckie/erasmus/europa/erasmus-dofinansowanie-z-po-wer-dla-studentow-niepelnosprawnych-i-ze-stypendium-socjalnym>
- Student socjalny otrzymuje dodatkową kwotę stypendium w wys. 856 PLN/miesiąc, a całość stypendium jest wypłacana w PLN.
- Student niepełnosprawny otrzymuje ryczałt w PLN na koszty utrzymania, a oprócz tego może ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie bezpośrednio związane z niepełnosprawnością. Podstawą do otrzymania dofinansowania jest złożenie specjalnego wniosku do FRSE, w którym student w szczegółowy sposób określi potrzeby wynikające z niepełnosprawności.

Wyjazdy na studia

## **Inne źródła finansowania**

### **Stypendium z Urzędu Miejskiego Miasta Wrocławia**

- Warunkiem ubiegania się o to stypendium jest wykazanie szczególnych osiągnięć, wysokiej średniej i niskich dochodów rodziców.
- Więcej informacji:  
<https://wca.wroc.pl/stypendium-dla-studentow-wyjezdajacych-za-granice>



Wyjazdy na studia

## **koszty podróży**

- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (dany wydział) dofinansowuje koszty podróży studentów Erasmusa do 450 zł.
- Po powrocie studenci indywidualnie składają podanie do Dziekana z prośbą o dofinansowanie lub zwrot kosztów podróży, załączając dokument potwierdzający (bilety, rachunki, faktury).

Zwrot kosztów podróży możliwy jest dopiero po złożeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych w Dziale Współpracy z Zagranicą.



## Erasmus+

Praktyczne informacje  
**formalności**  
przed wyjazdem  
i po powrocie



Jakich

**formalności**

należy dokonać **przed**  
**wyjazdem:**

- **Umowa finansowa** – pomiędzy uczelnią wysyłającą i studentem, podpisana najpóźniej dwa tygodnie przed wyjazdem
- **Online Learning Agreement** – czyli Porozumienie o programie zajęć pomiędzy studentem, uczelnią wysyłającą i uczelnią przyjmującą; zawiera wykaz przedmiotów
- **Recognition Sheet** – czyli Karta Zaliczeń, wykaz przedmiotów do zrealizowania na uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki na uczelni macierzystej
- **Ubezpieczenie zdrowotne i NNW** – karta EKUZ, Euro<26, ISIC lub inne
- **OLS - test językowy online**
- **OLS - kurs językowy online**





Jakich  
**formalności**  
należy dokonać **po**  
**powrocie:**

- **Letter of Attendance** – czyli zaświadczenie o długości pobytu; optymalnie - daty takie jak w umowie
- **Transcript of Records (ToR)** – czyli wykaz przedmiotów, które student zrealizował w uczelni zagranicznej wraz z punktami ECTS
- **Karta Okresowych Osiągnięć** – czyli potwierdzenie zaliczenia semestru na UPWr (dokument z dziekanatu)
- **OLS - test językowy online**
- **Indywidualny Raport Uczestnika online**

## Wyjazdy na praktyki w ramach Erasmus+

### Wyjazd na praktykę może trwać od:

2 do 12 miesięcy (pierwszeństwo wyjazdu mają osoby wyjeżdżające na min. 3 miesiące). Minimum: 60 dni.

**Studenci studiów pierwszego stopnia** mogą skorzystać z wyjazdu na praktyki już na pierwszym roku studiów.

„**Świeżo upieczeni absolwenci**”, którzy muszą przystąpić do rekrutacji na ostatnim roku studiów i zakończyć praktykę w okresie jednego roku od ukończenia studiów.

**Miejsca, w których można odbyć praktyki** - uczelnie posiadające Kartę ECHE, instytuty badawcze, szkoły i inne instytucje oświatowe, pozarządowe organizacje i organizacje non-profit (NGO), fundacje, Izby rzemieślnicze, handlowe, związki zawodowe, instytucje socjalne, ośrodki doradztwa zawodowego, biura informacyjne, itp.

**Zasady wyjazdów na praktyki znajdują się tutaj:** <https://upwr.edu.pl/studia/wymiany-studenckie/erasmus/europa/erasmus-wyjazdy-na-praktyki>

**REKRUTACJA NA PRAKTYKI** ma charakter ciągły. Nie są przyznawane punkty rekrutacyjne. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Kontakt:

Kamila Majchrzak

e-mail: [kamila.majchrzak@upwr.edu.pl](mailto:kamila.majchrzak@upwr.edu.pl)

tel.: 71-320-5288

# Erasmus+



Gdzie szukać dodatkowych  
informacji

<http://erasmusplus.org.pl/>

<https://upwr.edu.pl/studia/wymiany-studenckie/erasmus/europa>

[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)

## **UWAGA!**

Informacje dotyczące wyjazdów na studia w roku 2021/2022 zostaną uaktualnione na stronie UPWr po publikacji *Przewodnika po programie Erasmus+ na rok 2021*.

# European Student Card Initiative (ESCI)

ESCI to inicjatywa dotycząca **Europejskiej Legitymacji Studenckiej**, która umożliwi każdemu studentowi łatwą i bezpieczną identyfikację i rejestrację elektroniczną w instytucjach szkolnictwa wyższego w Europie podczas wyjazdu za granicę na studia, eliminując konieczność wypełniania procedur rejestracyjnych na miejscu i formalności.

ESCI stworzy internetowy punkt kompleksowej obsługi za pośrednictwem **aplikacji mobilnej Erasmus+**, umożliwiającą studentom zarządzanie wszystkimi czynnościami administracyjnymi związanymi z okresem mobilności - przed, w trakcie i po pobycie. Pozwoli to studentom znaleźć wszystkie informacje, których potrzebują, aby doświadczyć wysokiej jakości mobilności za granicą. Inicjatywa ułatwi nie tylko mobilność wirtualną i kształcenie mieszane, ale także zapewni studentom większy wybór programów, z których mogą korzystać. Inicjatywa jest zatem krokiem naprzód na drodze do cyfrowego społeczeństwa europejskiego i prawdziwego europejskiego obszaru edukacji, w którym spędzanie czasu za granicą w celu nauki i nauki jest normą, a doskonałość edukacyjna jest rzeczywistością dla wszystkich.

Na rozwój inicjatywy **ESCI** składa się wiele połączonych ze sobą koncepcji:

- **Online Learning Agreement (OLA)**: więcej informacji tutaj: <https://www.learning-agreement.eu/faq>
- **European Student Card**: więcej informacji tutaj: [European Student Card simplifies EU students' mobility](#)
- **Erasmus Without Paper (EWP), Dashboard**: więcej informacji tutaj: <https://www.erasmuswithoutpaper.eu/>, <https://www.erasmuswithoutpaper.eu/dashboard>
- **Erasmus+ App**: więcej informacji tutaj: <https://erasmusapp.eu/>

**Korzyści z ESCI** w zakresie europejskiej legitymacji studenckiej dla studentów:

- Łatwy dostęp do materiałów szkoleniowych przed wyjazdem, rejestracja kursu online i automatyczne uznawanie punktów ECTS
- Natychmiastowy dostęp do usług na uczelni przyjmującej, takich jak biblioteki, transport i zakwaterowanie
- Zniżki na imprezy kulturalne w całej UE.



UNIwersytet  
PRZYRODniczy  
WE WROCLAWIU



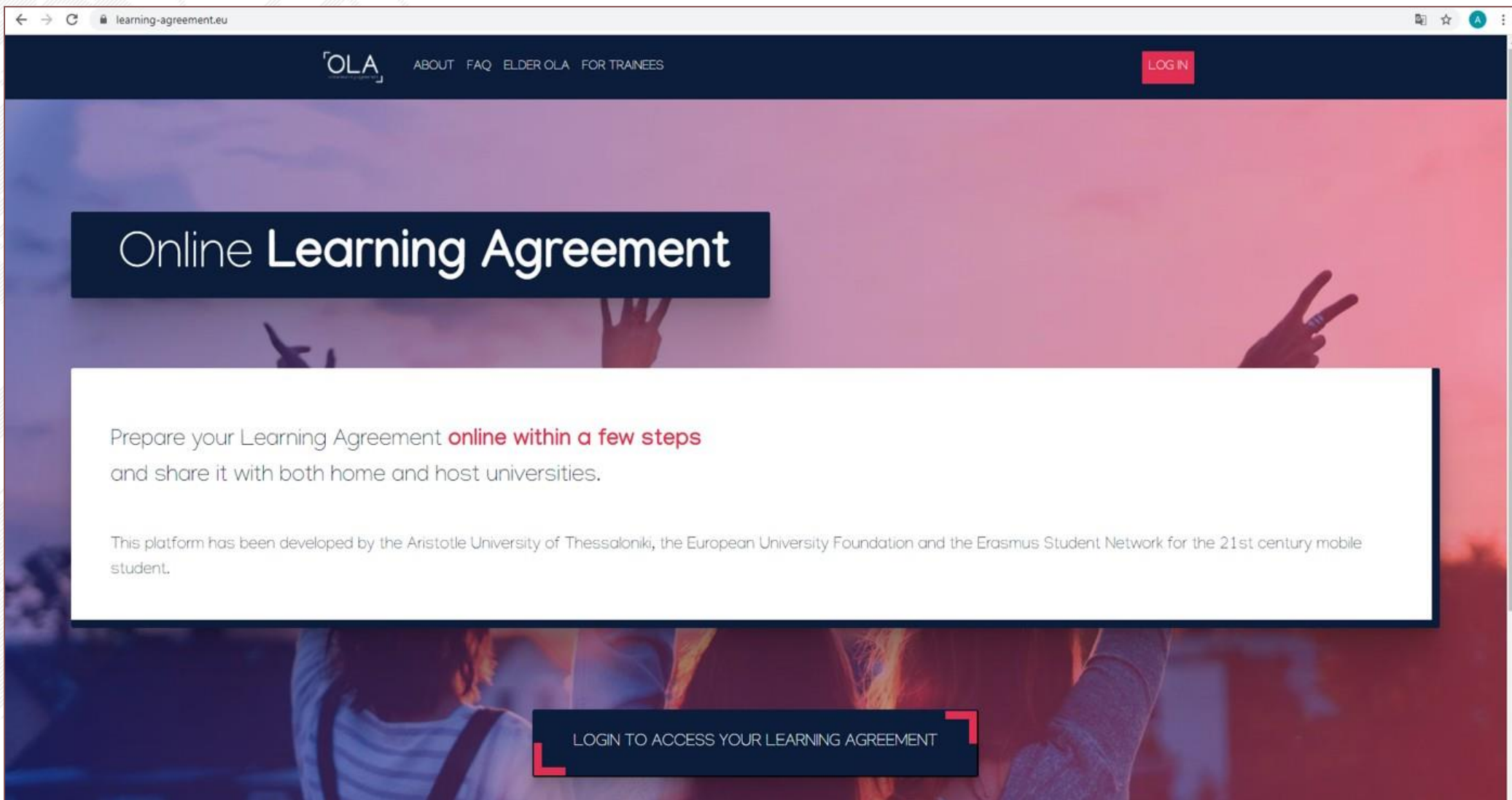
## Online Learning Agreement for Studies

*Wskazówki*

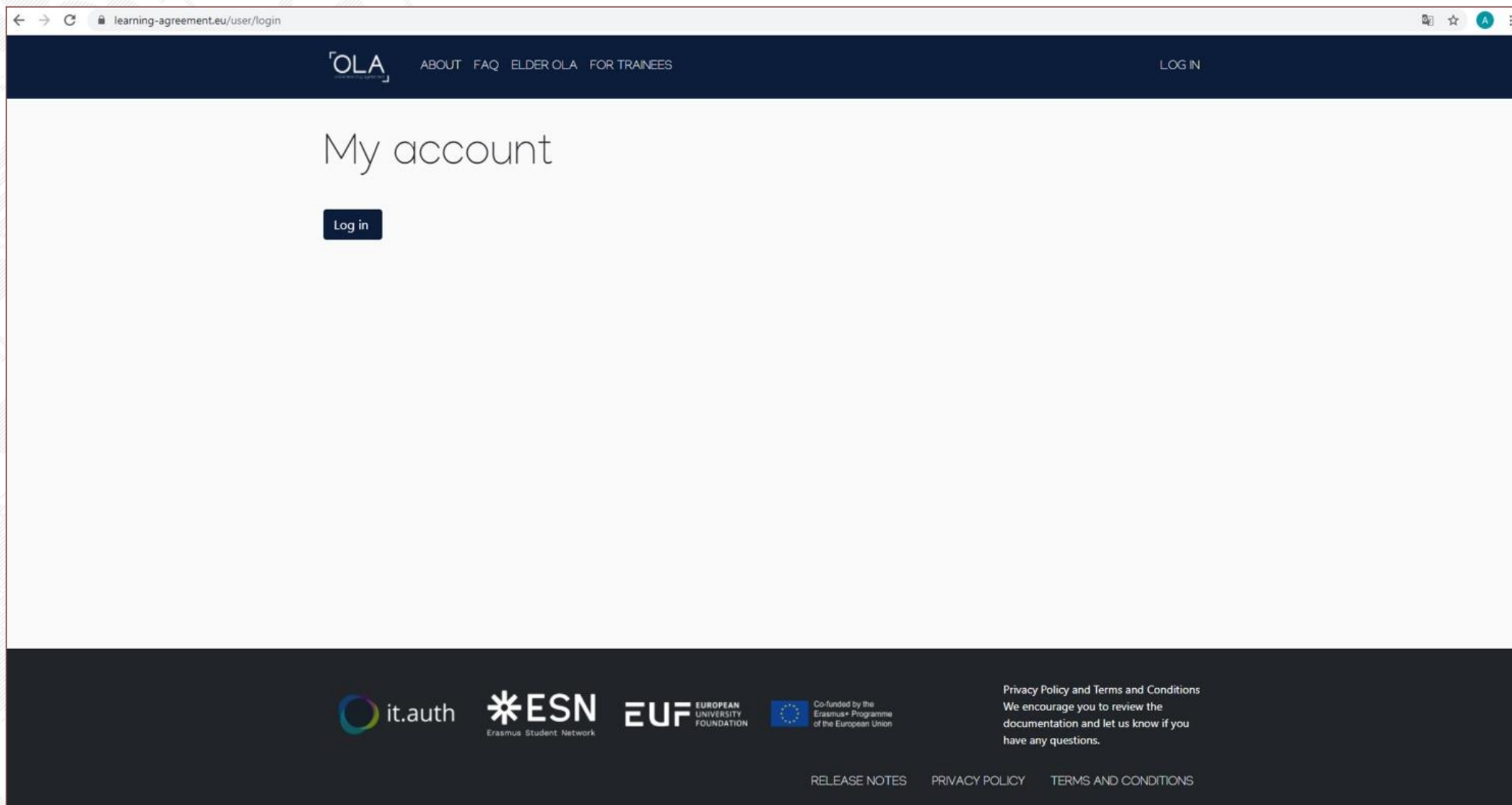
STUDENCI WYJEŹDŹAJĄCY NA STUDIA



OLA – wejdź na stronę <https://learning-agreement.eu/> i kliknij log in

The image shows a screenshot of a web browser displaying the homepage of the Online Learning Agreement (OLA) platform. The browser's address bar shows the URL 'learning-agreement.eu'. The website has a dark blue header with the OLA logo on the left and navigation links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES' in the center. A red 'LOG IN' button is positioned on the right side of the header. The main content area features a large, dark blue rectangular box with the text 'Online Learning Agreement' in white. Below this, a white rectangular box contains the text: 'Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.' Underneath, a smaller line of text states: 'This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.' At the bottom of the page, a dark blue rectangular box with a red border contains the text 'LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT'. The background of the website is a blurred image of people's hands raised in the air.

# OLA – logowanie



The screenshot shows a web browser window with the URL `learning-agreement.eu/user/login`. The page features a dark blue header with the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, and LOG IN. The main content area is white and displays the text "My account" and a "Log in" button. The footer is dark blue and contains logos for it.auth, ESN (Erasmus Student Network), EUF (European University Foundation), and the European Union flag with the text "Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union". It also includes a link to "Privacy Policy and Terms and Conditions" and a note: "We encourage you to review the documentation and let us know if you have any questions." At the bottom, there are links for "RELEASE NOTES", "PRIVACY POLICY", and "TERMS AND CONDITIONS".

learning-agreement.eu/user/login

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOG IN

My account

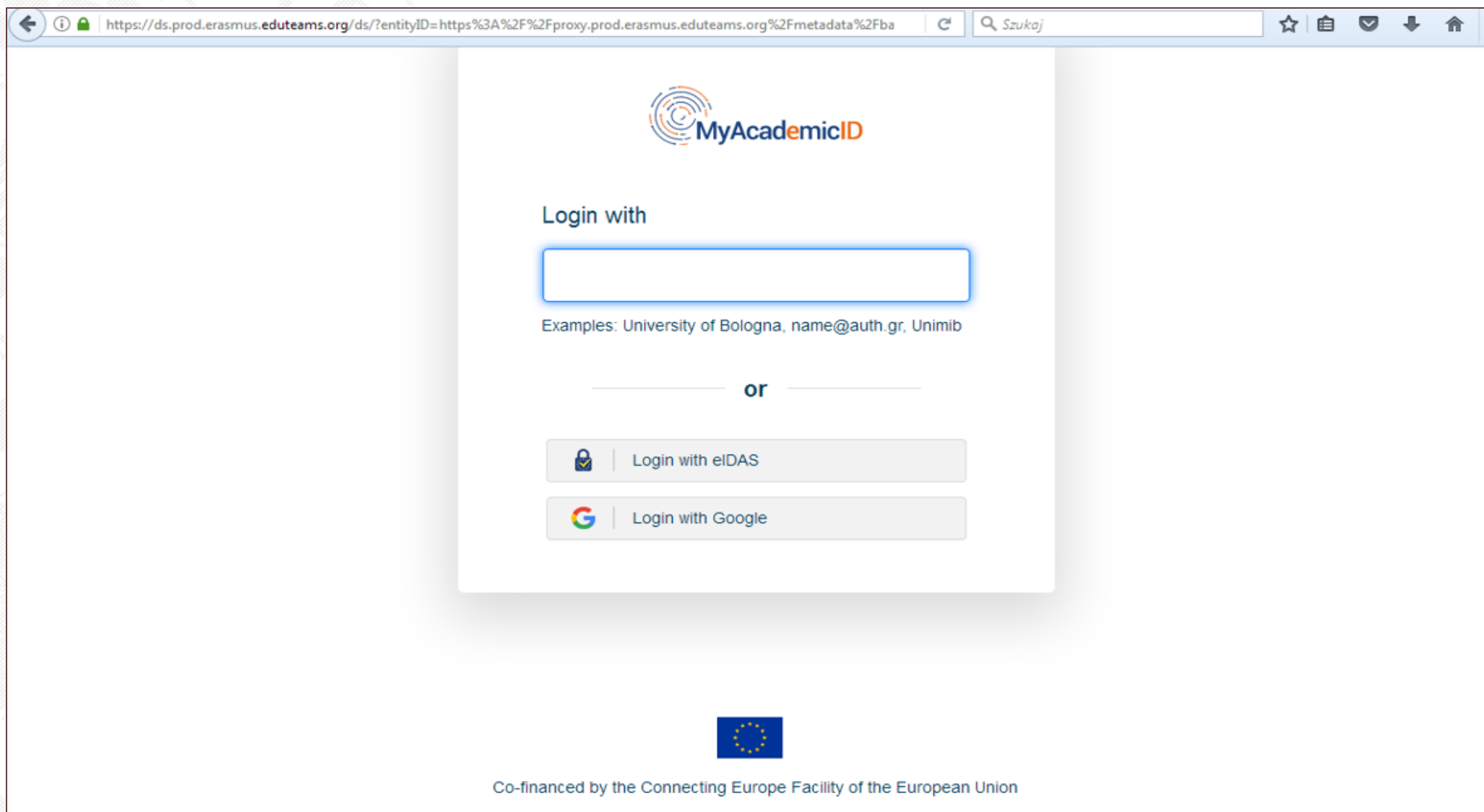
Log in

it.auth ESN Erasmus Student Network EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union


Privacy Policy and Terms and Conditions  
We encourage you to review the documentation and let us know if you have any questions.

RELEASE NOTES PRIVACY POLICY TERMS AND CONDITIONS

OLA – zaloguj się przez Google (wkrótce będzie możliwe logowanie przez eduGAIN)




https://ds.prod.erasmus.eduteams.org/ds/?entityID=https%3A%2F%2Fproxy.prod.erasmus.eduteams.org%2Fmetadata%2Fba Szukaj


 MyAcademicID


Login with

Examples: University of Bologna, name@auth.gr, Unimib

or

 Login with eIDAS

 Login with Google



Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union





# OLA – logowanie przez Google: wybierz konto mailowe


accounts.google.com/o/oauth2/v2/auth/oauthchooseaccount?scope=openid%20profile%20email&response\_type=code&client\_id=87604889021-8jjdri6tk1t27p31ii3du82rj4dp89qp.apps.googleusercontent.com&redirect\_uri=https%3A%2F%2Ffidhub.prod.erasmus.edut...

Zaloguj się przez Google

## Wybierz konto

by przejść do aplikacji [eduteams.org](https://eduteams.org)

-  **Anna Posadowska-Malarz**  
anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl
-  **Anna Posadowska**  
posadowska@gmail.com
-  **Brad Pitt**  
upwr.brad.pitt@gmail.com
-  **Kasia Kowalska**  
kasia.kowalska.upwr@gmail.com

 **Użyj innego konta**

Aby można było przejść dalej, Google udostępni aplikacji eduteams.org Twoją nazwę użytkownika, adres e-mail, ustawienia języka i zdjęcie profilowe. Przed użyciem aplikacji eduteams.org możesz zapoznać się z jej [polityką prywatności](#) i [warunkami korzystania z usługi](#).

polski ▼ Pomoc Prywatność Warunki

# OLA – zarejestruj się w MyAcademicID

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `webapp.prod.erasmus.eduteams.org/error/user-not-registered`. The main content area features the MyAcademicID logo at the top. Below the logo, a light orange box contains the error message: "You tried to access (a service via) MyAcademicID IAM Service, but we couldn't find a registration. Let's fix that!". A dark blue button with white text reads "Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service". In the top right corner of the browser window, there is a Google Translate widget with "angielski" and "polski" options. The footer of the page includes "MyAcademicID Support Helpdesk", "MyAcademicID IAM Service by GÉANT", and a "Privacy Policy" link.



# OLA – kontynuuj rejestrację

The screenshot shows a web browser window with the URL `mms.prod.erasmus.eduteams.org/fed/registrar/?vo=ERASMUS`. The page header includes the **eduTEAMS** logo and the word **Registrar**. Navigation links for **Form**, **Submitted registrations**, and **Sign out** are visible in the top right.

## MyAcademicID Registration

**Name\***

**E-mail\***  ▼

**Username\***   
A username that will be provided to services.

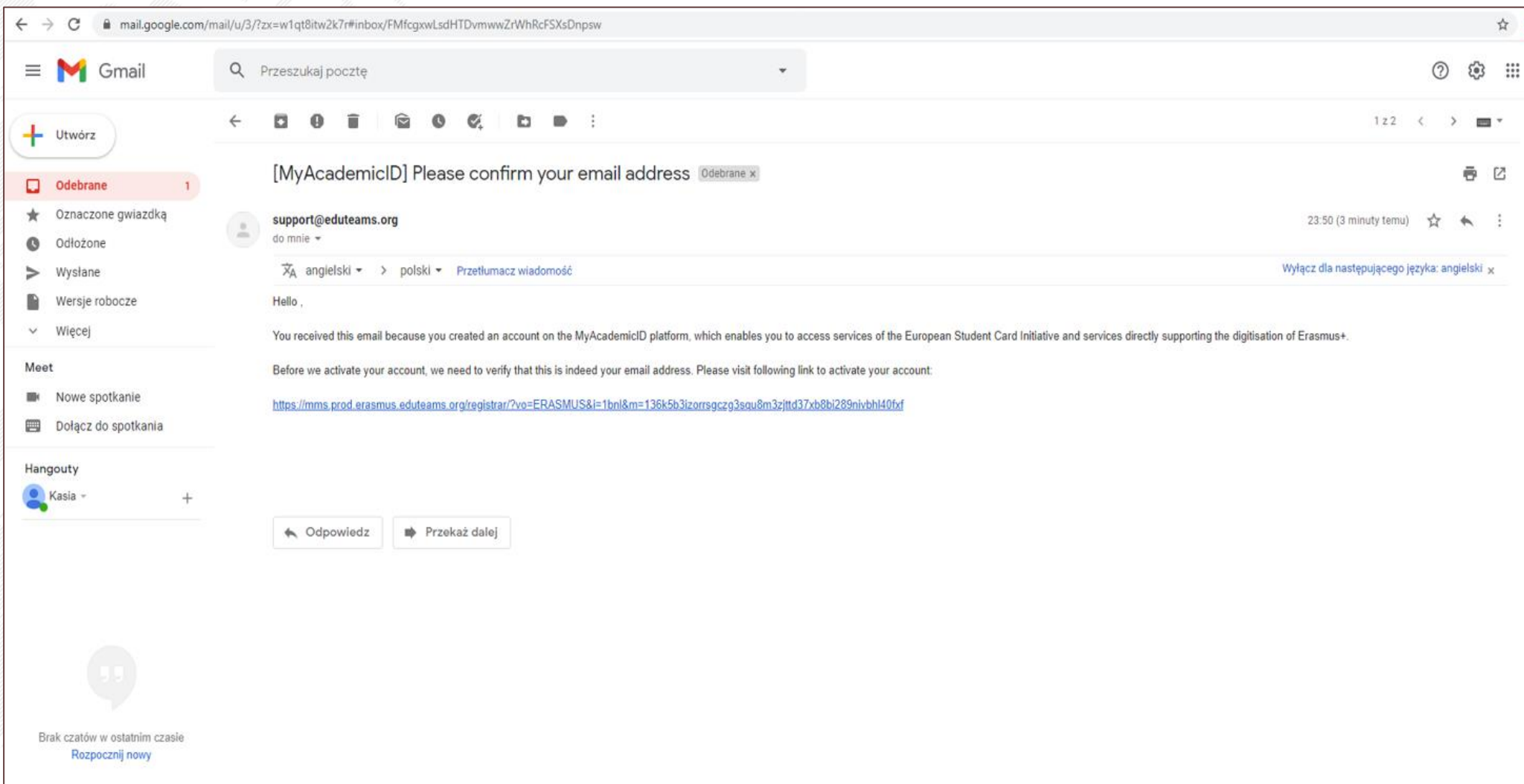
---

[MyAcademicID Acceptable Use Policy](#)

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy:  Confirm

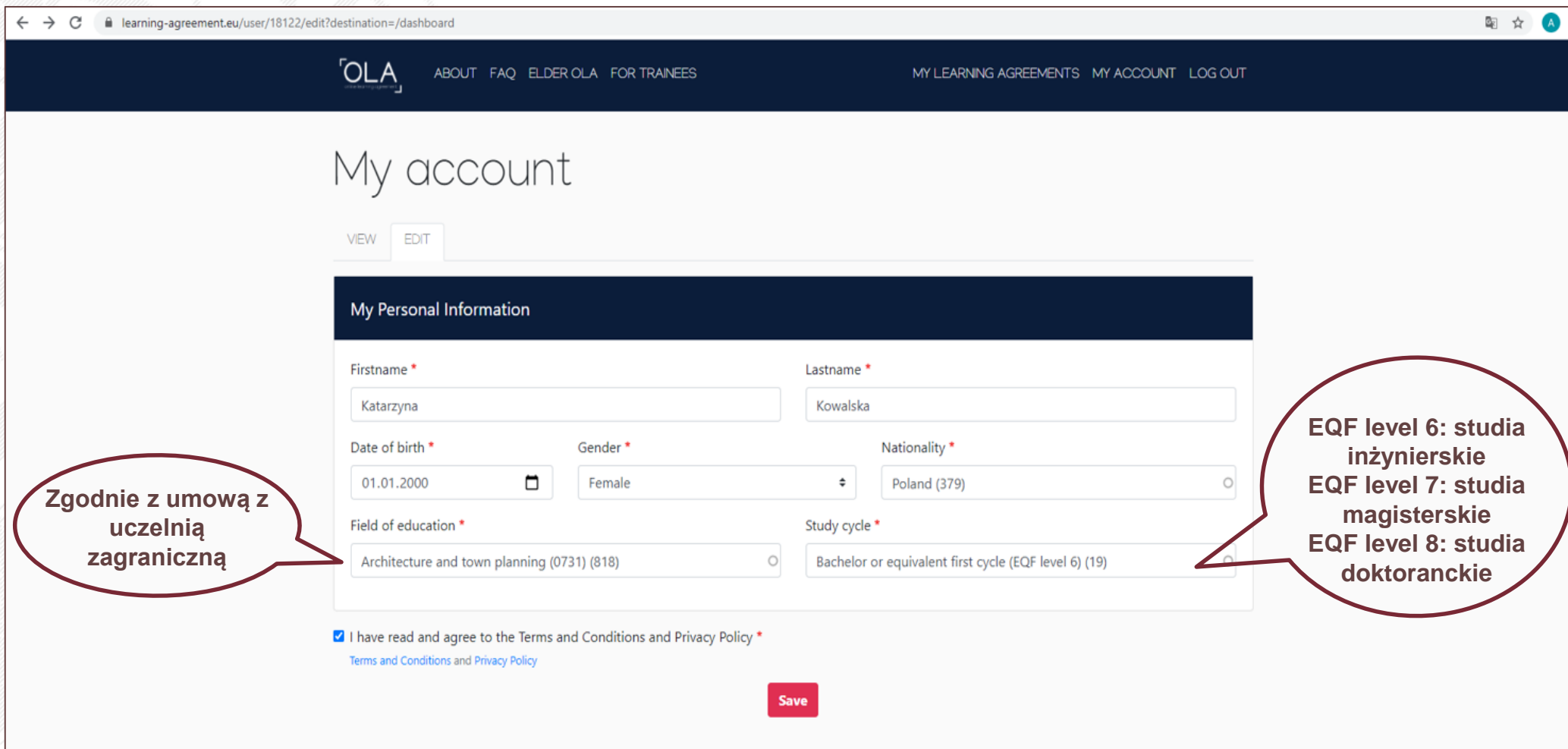
**Check & submit the form**

# OLA – sprawdź maila, aktywuj konto i wróć do OLA



The screenshot shows a Gmail interface in a browser. The address bar displays the URL: mail.google.com/mail/u/3/?zx=w1qt8itw2k7r#inbox/FMfcgxwLsdHTDvmwwZrWhRcFSXsDnpsw. The Gmail logo and search bar are visible at the top. The left sidebar contains navigation options: 'Utwórz', 'Odebrane' (1), 'Oznaczone gwiazdką', 'Odłożone', 'Wysłane', 'Wersje robocze', 'Więcej', 'Meet' (Nowe spotkanie, Dołącz do spotkania), and 'Hangouty' (Kasia +). The main content area shows an email from support@eduteams.org with the subject '[MyAcademicID] Please confirm your email address'. The email body contains the following text: 'Hello ,', 'You received this email because you created an account on the MyAcademicID platform, which enables you to access services of the European Student Card Initiative and services directly supporting the digitisation of Erasmus+', and 'Before we activate your account, we need to verify that this is indeed your email address. Please visit following link to activate your account:'. A blue link is provided: <https://mms.prod.erasmus.eduteams.org/registrar/2vo=ERASMUS&i=1bnl&m=136k5b3izorrsgczg3squ&m3zjtd37xb8bi289nivbh40fx>. At the bottom of the email, there are two buttons: 'Odpowiedz' and 'Przełącz dalej'. The bottom left corner of the Gmail interface shows a chat icon and the text 'Brak czatów w ostatnim czasie' and 'Rozpocznij nowy'.

# OLA – wypełnij sekcję „My account” i kliknij „Save”



The screenshot shows the 'My account' page on the OLA platform. The page title is 'My account' and it has 'VIEW' and 'EDIT' buttons. The 'My Personal Information' section contains the following fields:

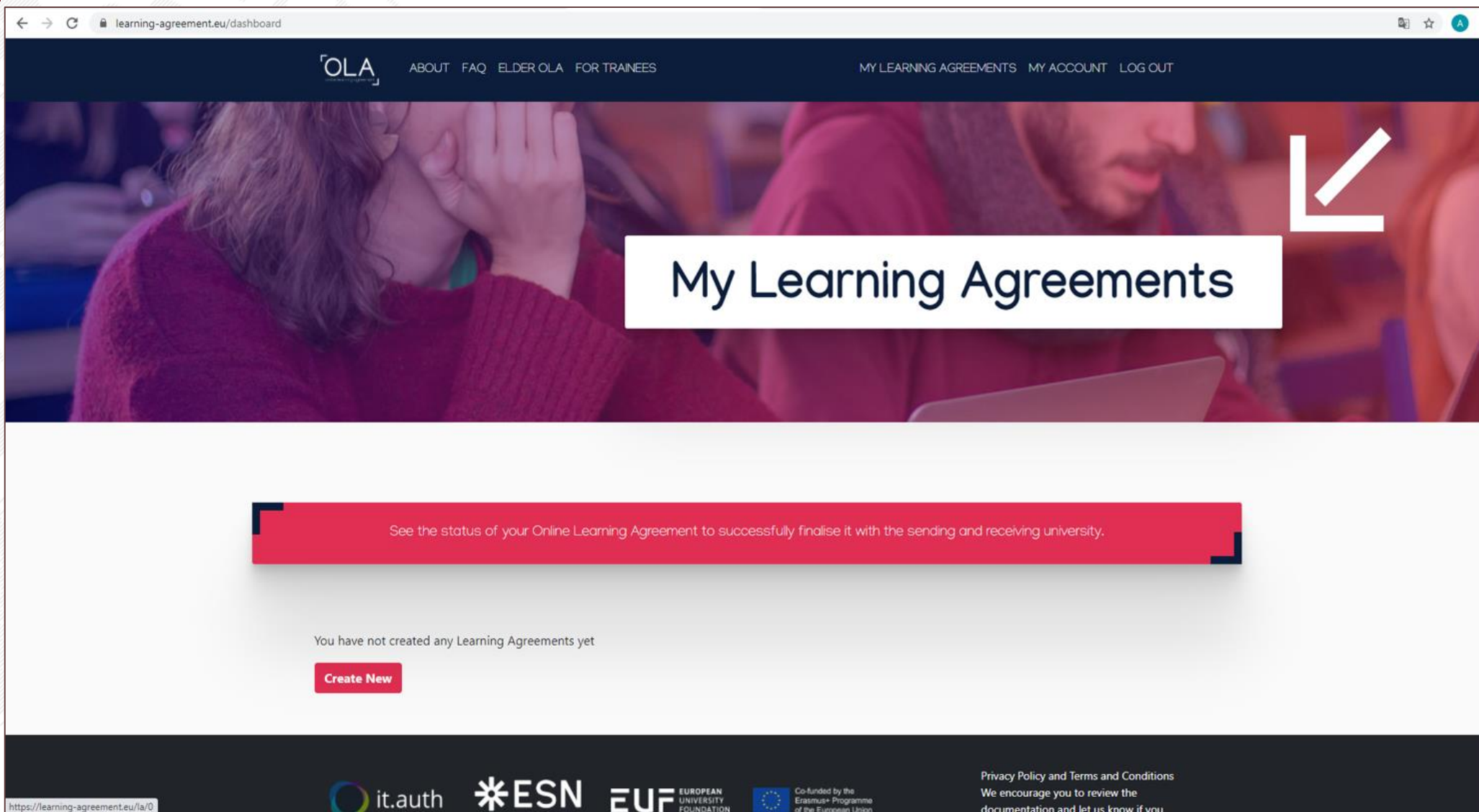
Field	Value
Firstname *	Katarzyna
Lastname *	Kowalska
Date of birth *	01.01.2000
Gender *	Female
Nationality *	Poland (379)
Field of education *	Architecture and town planning (0731) (818)
Study cycle *	Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) (19)

At the bottom, there is a checkbox for 'I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy \*' which is checked, and a red 'Save' button.

**Zgodnie z umową z uczelnią zagraniczną**

**EQF level 6: studia inżynierskie  
EQF level 7: studia magisterskie  
EQF level 8: studia doktoranckie**

# OLA – kliknij „Create New”



The screenshot shows the OLA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The main content area features a large banner with a background image of students and a white box containing the text 'My Learning Agreements'. Below this banner, there is a red bar with the text: 'See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.' Underneath the red bar, it says 'You have not created any Learning Agreements yet' and there is a red 'Create New' button. The footer contains logos for 'it.auth', 'ESN', 'EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION', and the European Union flag with the text 'Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union'. On the right side of the footer, there is a link for 'Privacy Policy and Terms and Conditions' and a note: 'We encourage you to review the documentation and let us know if you'.

learning-agreement.eu/dashboard

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

## My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

[Create New](#)

it.auth ESN EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Privacy Policy and Terms and Conditions We encourage you to review the documentation and let us know if you

# OLA – wypełnij sekcję „Student Information”

learning-agreement.eu/la/0/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.

- Student Information**
- Sending Institution Information
- Receiving Institution Information
- Proposed Mobility Programme
- Virtual Components
- Commitment

Academic year \*

2020/2021

**Student**

First name(s) \* Katarzyna

Last name(s) \* Kowalska

Email \* kasia.kowalska.upwr@gmail.com

Date of birth \* 01.01.2000

Gender \* Female

Nationality \* Poland (379)



# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Student Information” i kliknij „Next”

The screenshot shows a web browser window with the URL `learning-agreement.eu/la/0/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b`. The page header features the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT.

The main form area contains the following fields and options:

- First name(s) \***: Text input containing "Katarzyna".
- Last name(s) \***: Text input containing "Kowalska".
- Email \***: Text input containing "kasia.kowalska.upwr@gmail.com".
- Date of birth \***: Date picker showing "01.01.2000".
- Gender \***: Dropdown menu showing "Female".
- Nationality \***: Dropdown menu showing "Poland (379)". Below this is a note: "Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport."
- Field of Education \***: Dropdown menu showing "Architecture and town planning (0731) (818)". Below this is a note: "Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution."
- Field of Education Comment**: Empty text input field.
- Study cycle \***: Dropdown menu showing "Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)". Below this is a note: "Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)."

At the bottom center of the form is a red button labeled "Next".

# OLA – wypełnij sekcję „Sending Institution Information”

learning-agreement.eu/la/1/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA** online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated. X

Select your home institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.

1 Student Information 2 **Sending Institution Information** 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year \*

2020/2021

**Sending**

**Sending Institution**

Country \*

Poland X

Name \*

# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Sending Institution Information”

learning-agreement.eu/la/1/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

OLA  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Dostosowywanie i kontrolowanie Google Chrom

Name \*

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu x

Faculty/Department

The Faculty of Environmental Engineering and Geodesy

Address \*

Wrocław

Erasmus Code \*

PL WROCLAW04

**Sending Responsible Person**

First name(s) \*

Renata

Last name(s) \*

Gubańska

Position \*

Vice-Dean for Landscape Architecture

Email \*

renata.gubanska@upwr.edu.pl

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as

**Sending Administrative Contact Person**

First name(s)

Anna

Last name(s)

Posadowska-Malarz

Position

Erasmus+ Institutional Coordinator

Email

anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education

Ta osoba podpisuje OLA i jest to właściwy dla kierunku prodziekan

Ta osoba odpowiada za sprawy administracyjne

# OLA – wypełnij sekcję „Receiving Institution Information”

learning-agreement.eu/la/2/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

OLA  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated. x

Select your host institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year \*

2020/2021

Receiving

Receiving Institution

Country \*

Germany x

Name \*

# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Receiving Institution Information”

learning-agreement.eu/la/2/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Name \*  
STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK x

Faculty/Department  
Faculty of Agricultural Sciences and Landscape Architecture

Address \*  
Osnabrück

Erasmus Code \*  
D OSNABRU02

**Receiving Responsible Person**

First name(s) \*  
Alissa

Last name(s) \*  
Ziegler

Position \*  
Erasmus Coordinator

Email \*  
a.ziegler@hs-osnabrueck.de

Phone number

**Receiving Administrative Contact Person**

First name(s)  
Alissa

Last name(s)  
Ziegler

Position  
Erasmus Coordinator

Email  
a.ziegler@hs-osnabrueck.de

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the

**Nazwa uczelni w języku narodowym**

**Informacje o Responsible i Contact Person student dostaje z UPWr lub z uczelni przyjmującej**

**Czasami Responsible i Contact Person to ta sama osoba**



# OLA – wypełnij sekcję „Proposed Mobility Programme”

learning-agreement.eu/la/3/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated.

Indicate the set of courses you'll be studying abroad and those that will be replaced in your degree at home. The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent preparation of your exchange to make sure that you receive recognition for the educational components that you will successfully complete abroad.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 **Proposed Mobility Programme** 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year \*  
2020/2021

**Preliminary LA**

Planned start of the mobility \* 01.10.2020  
Planned end of the mobility \* 02.07.2021

Table A - Study programme at the Receiving institution \*

# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Proposed Mobility Programme”

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

preliminary LA

Planned start of the mobility \* 01.10.2020

Planned end of the mobility \* 02.07.2021

**Table A - Study programme at the Receiving institution \***

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<https://www.hs-osnabrueck.de/en/university/faculties/agricultural-sciences-and-landscape-architecture-aul/international/modules-taught-in-english>

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \* English

The level of language competence \* B2

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

**Table B - Recognition at the Sending institution \***

No Component added yet.

Add Component to Table B

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<http://ects.up.wroc.pl/index.php>

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Dodaj kursy wybrane z katalogu kursów uczelni przyjmującej

Dodaj kursy – odpowiedniki na UPWr

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Proposed Mobility Programme”

learning-agreement.eu/la/3/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA** online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Project Planting Design

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion \*

Semester \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<https://www.hs-osnabrueck.de/en/university/faculties/agricultural-sciences-and-landscape-architecture-aul/international/modules-taught-in-english>

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

The level of language competence \*

Przykładowy kurs  
wybrany z katalogu  
kursów uczelni  
przyjmującej

W przypadku braku  
kodu kursu należy  
wstawić „-”

# OLA – kontynuuj wypełnianie sekcji „Proposed Mobility Programme”

learning-agreement.eu/la/3/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA** online learning agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

### Table B - Recognition at the Sending institution \*

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Dobór roślin w architekturze krajobrazu

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *	Semester *
IAS10349o16	4	First semester (Winter/Autumn)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

Przykładowy kurs  
wybrany z katalogu  
kursów UPWr (nazwy  
kursów mogą być  
wprowadzane po  
polsku i po angielsku)

# OLA – wypełnij sekcję „Virtual Components” (w przypadku realizacji kursów online)

learning-agreement.eu/la/3\_1/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated. X

1 2 3 4 5 6

Student Information Sending Institution Information Receiving Institution Information Proposed Mobility Programme **Virtual Components** Commitment

Academic year \*

2020/2021

**Table C**

Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

Add Component to Table C

Previous Next

# OLA – przeczytaj i złóż podpis w sekcji „Commitment”

learning-agreement.eu/la/4/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

LA LA-26287 has been updated.

All three parties signing the Learning Agreement commit to comply with all the agreed arrangements, thereby ensuring that you will receive recognition for the studies successfully carried out abroad without any further requirements.

- 1 Student Information
- 2 Sending Institution Information
- 3 Receiving Institution Information
- 4 Proposed Mobility Programme
- 5 Virtual Components
- 6 **Commitment**

Academic year \*

2020/2021

### Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the



# OLA – przeczytaj i złóż podpis w sekcji „Commitment”

learning-agreement.eu/la/4/5be6b4a8-c1d8-46d3-88d0-9611250cdc9b

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year \*

2020/2021

### Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Kowalska

Clear

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

Twoje OLA zostanie teraz wysłane do odpowiedniego prodziekana, a następnie do uczelni przyjmującej

# OLA – sprawdź status Twojego OLA

The screenshot shows the OLA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'My Learning Agreements' overlaid on a background image of students. A red callout box contains the text: 'See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.' Below this is a 'Create New' button and a table of existing learning agreements.

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created ▾	View or Edit
UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK	Signed by Student and sent to the Sending HEI	Wed, 02/24/2021 - 23:08	<a href="#">View</a> <a href="#">Download PDF</a> <a href="#">History</a>



UNIWERSYTET  
PRZYRODNICZY  
WE WROCŁAWIU



**Anna Posadowska-Malarz**  
**Koordynator Uczelniany Erasmus+**

Dział Współpracy z Zagranicą  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 42, II p., pok. 201  
Tel. +4871 320 52 87  
Email: [anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl](mailto:anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl)

[www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)