

Obecnie poszukujemy kandydatów i kandydatek na **Praktyki w Dziale Real Estate – zarządzanie budynkiem**

miejsce pracy: Bielany Wrocławskie

Czym zajmuje się osoba na praktykach?

- Wsparcie w przygotowywaniu i aktualizacji dokumentacji wewnętrznej (regulaminy, zarządzenia, instrukcje, raporty),
- wsparcie w przeprowadzaniu audytów budynku oraz użytkowanych pomieszczeń,
- udział w przeglądach instalacji budynku oraz infrastruktury,
- przyjmowanie informacji o usterkach technicznych w budynku oraz wsparcie w ich rozpatrywaniu.

Jakie są nasze oczekiwania?

- posiadanie statusu studenta,
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (w mowie i piśmie),
- dyspozycyjność – około 3-4 dni w tygodniu,
- znajomość MS Office (w szczególności Excel),
- praktyczna znajomość programu AutoCad,
- mile widziana znajomość normy ISO 14001 i 45001,
- sumienność i dokładność,
- zaangażowanie i chęć zdobywania nowej wiedzy praktycznej.

Co oferujemy?

- zdobycie doświadczenia przy współpracy z zespołem ds. BHP i Ochrony Środowiska, międzynarodowej firmy,
- płatną praktykę (zatrudnienie w formie umowy-zlecenia),
- elastyczne godziny realizacji stażu,
- przyjazną atmosferę i otwarte środowisko pracy,
- możliwość realizacji prac dyplomowych.

Osoby zainteresowane pracą prosimy o wysłanie aplikacji poprzez formularz dostępny przy wybranym ogłoszeniu na stronie www.danfoss-praca.pl w zakładce **Oferty Pracy** lub klikając **TUTAJ**