

Regulamin
dofinansowania publikacji z projektu
„Dostęp do zasobów naukowych na rok 2020”
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. Zgodnie z ust. 6 § 4 załącznika Zasady podziału środków subwencji i wpływów własnych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w 2020 roku do zarządzenia nr 4/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie zasad podziału środków z subwencji i wpływów własnych w UPWr w roku 2020 , działanie 2 - Utrzymanie i rozwój potencjału badawczego tworzy się projekt na rok 2020 „Dostęp do zasobów naukowych”.
2. Środki z projektu o którym mowa w ust.1 przeznaczone są na dofinansowanie publikacji , które ukażą się w roku 2020 w czasopismach znajdujących się w wykazie MNiSW.
[Nowe, rozszerzone wykazy czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wydawnictw monografii naukowych](#)
3. Kryteria finansowania publikacji:
 - 1) czasopismo o wartości 70 pkt - do 50% dofinansowania,
 - 2) czasopismo o wartości 100 pkt - do 80% dofinansowania,
 - 3) czasopismo o wartości 140 pkt - do 90% dofinansowania,
 - 4) czasopismo o wartości 200 pkt - 100% finansowania,
 - 5) publikacje we współautorstwie ze studentami UPWr - 100% finansowania

§ 2

1. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów procesu przygotowania do druku (adjustacja, poprawność językowa, tłumaczenie, recenzje, przygotowanie ostatecznej wersji we właściwym formacie, koszty wydawnictwa i in.).

§3

Zasady dotyczące dofinansowania publikacji

1. Wnioskodawcy (tj. pracownicy oraz doktoranci Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu), ubiegający się o dofinansowanie publikacji, o których mowa w:
 - a) §1 ust.2 oraz ust. 3 pkt 1- 4 zobowiązani są złożyć do sekretariatu Biblioteki Głównej wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - b) §1 ust.2 oraz ust. 3 pkt 5 zobowiązani są złożyć do sekretariatu Biblioteki Głównej wniosek stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu faktury, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu płatności na fakturze, ze względu na procedurę obiegu dokumentów w

systemie EOD.

3. We wniosku należy posługiwać się walutą, w której zostaną poniesione wydatki, a w przypadku walut obcych nie przeliczać kosztów na PLN.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca uzupełnia wnioski w terminie 3 dni od otrzymania informacji z Biblioteki Głównej.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie będą realizowane.
6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 3

Wnioski dofinansowania do publikacji przyjmowane będą do czasu wykorzystania środków z projektu w roku 2020. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, a dotyczącym warunków przyznawania dofinansowania do publikacji, o których mowa w § 1 ust.3, decyduje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.