



**ZESPÓŁ PROJEKTOWY**

do realizacji projektu „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju Uczelni”

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZADAŃ POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**

<b>Prorektor ds. studenckich i edukacji – prof. dr hab. inż. Józef Sowiński</b>		
<b>MODUŁ nr 1</b>		
<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Zakres odpowiedzialności lub funkcja</i>	<i>Opis zakresu prac</i>
<b>dr Katarzyna Lech-Książkiewicz</b>	<b>Lider Modułu nr 1</b>	Nadzór i koordynacja prac dot. modułu nr 1; Odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 1 i 2; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 1.
dr Katarzyna Lech-Książkiewicz	<b>Zadanie nr 1 -</b> Przeprowadzenie audytu i modyfikacja programów kształcenia realizowanych na UPWr	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Działu Organizacji Studiów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
dr Katarzyna Lech-Książkiewicz	<b>Zadanie nr 2 -</b> Wprowadzenie edukacji z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych, serwisach i bazach danych	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
<b>Prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką – prof. dr hab. Anna Chełmońska-Soyta</b>		
<b>MODUŁ nr 2</b>		
<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Zakres odpowiedzialności lub funkcja</i>	<i>Opis zakresu prac</i>
<b>dr inż. Magdalena</b>	<b>Lider Modułu nr 2</b>	Nadzór i koordynacja prac dot. modułu nr 2; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o



<b>Gawron - Gajgał</b>		dofinansowanie w zakresie zadania nr 3, 4 i 5; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 2.
dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał	<b>Zadanie nr 3</b> - Program AKADEMIA LIDERÓW - Najlepsi z najlepszych - TOP 50 INNOVATORS	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał	<b>Zadanie nr 4</b> - Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał	<b>Zadanie nr 5</b> - Certyfikowane szkolenie z zakresu wyceny technologii/produktu metodą quicklook	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
<b>Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy</b>		
<b>MODUŁ nr 5</b>		
<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Zakres odpowiedzialności lub funkcja</i>	<i>Opis zakresu prac</i>
<b>mgr Kamila Ziarko</b>	<b>Lider Modułu nr 5</b>	Nadzór i koordynacja prac dot. modułu nr 5; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 6; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 5.
mgr Kamila Ziarko	<b>Zadanie nr 6</b> – Modyfikacja programów studiów doktoranckich	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w



		realizacji zadania.
<b>Prorektor ds. rozwoju uczelni – prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk</b>		
<b>MODUŁ nr 6</b>		
<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Zakres odpowiedzialności lub funkcja</i>	<i>Opis zakresu prac</i>
<b>mgr inż. Bartłomiej Wojdyło</b>	<b>Lider Modułu nr 6</b>	Nadzór i koordynacja prac dot. modułu nr 6; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 7, 8, 9, 10 i 11; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 6.
mgr Krzysztof Kafarski	<b>Zadanie nr 7</b> - Realizacja strategii LOGO HR	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
mgr inż. Bartłomiej Wojdyło	<b>Zadanie nr 8</b> - Szkolenia wspierające proces zarządzania uczelnią	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
dr inż. Przemysław Tymków	<b>Zadanie 9</b> - Stworzenie otwartych zasobów edukacyjnych	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
mgr Marcin Gąsiorek	<b>Zadanie 10</b> - Inteligentny system sterowania i kontroli oraz integracji instalacji budowlanych	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.
dr inż. Urszula Siembieda	<b>Zadanie 11</b> - Szkolenia dla kadry dydaktycznej	Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania.



**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZADAŃ POD WZGLĘDEM ADMINISTRACYJNYM I ROZLICZENIOWYM**

<i>Osoba odpowiedzialna/ Jednostka UPWr</i>	<i>Zakres odpowiedzialności lub funkcja</i>	<i>Opis zakresu prac</i>
<b>dr inż. Przemysław Tymków</b> <b>Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki</b>	<b>Kierownik projektu</b>	Zapewnienie równego dostępu kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych do projektu i w zarządzaniu projektem, nadzór nad rekrutacją uczestników prowadzoną przez jednostki realizujące zadania, opracowanie formularzy, nadzór nad realizacją całości zadań, opracowanie raportów podsumowujących, działania informacyjno-promocyjne projektu.
mgr Anna Brzozowska Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów	Z-ca Kierownika projektu	Monitoring i pomiar wskaźników realizacji projektu; opracowanie raportów podsumowujących; prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z zasadami realizacji projektów z EFS i wytycznymi wydatków, obsługa systemu SL 2014, kontakt z IP.
mgr Katarzyna Maciejczyk-Jaśkiewicz Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów	Obsługa finansowa projektu	Obsługa finansowa projektu. Monitoring wydatków. Sprawozdawczość pod względem finansowym projektu.
mgr Dagmara Kaleta	Monitoring i ewaluacja projektu	Monitoring i ewaluacja realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu.
mgr Anna Pawełkiewicz Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów	Obsługa administracyjna	Obsługa Rady Programowej Projektu; Obsługa spotkań projektowych; Kompletowanie dokumentacji w zakresie sprawozdań okresowych i rozliczania czasu pracy personelu projektu. Pozostała obsługa administracyjna.