

## **Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jest uczelnianym aktem prawnym opracowanym na podstawie art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz. U. 2012 poz. 572 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. 2011 r., Nr 160, poz. 958) oraz § 103 ust. 6 Statutu Uczelni z dnia 24 lutego 2012 r.

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu zwanym dalej „Uczelnią”, poza studiami trzeciego stopnia i podyplomowymi.

#### **§ 2**

1. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr odbywa się wyłącznie w wyniku rekrutacji.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Student może zostać przyjęty na drugi lub kolejny kierunek studiów z pominięciem rekrutacji na podstawie decyzji dziekana, jeśli dotychczas zaliczone przedmioty umożliwiają mu co najmniej rejestrację warunkową na semestr drugi (§ 22 ust 5).
4. Student, który zaliczył co najmniej semestr studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej, decyzją dziekana może się przenieść na drugi lub wyższy semestr studiów, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Student jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan.
5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

#### **§ 3**

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

#### **§ 4**

Samorząd Studencki jest jedynym reprezentantem studentów Uczelni.

### **Rozdział 2 Organizacja roku akademickiego**

#### **§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.  
Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;

- 2) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie może być krótszy niż 6 tygodni;
  - 3) praktyki i ćwiczenia terenowe;
  - 4) ferie świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz czterotygodniowe nieprzerwane wakacje letnie; łącznie okres wolny od zajęć dydaktycznych nie może być krótszy niż 6 tygodni.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz sesji egzaminacyjnych w Uczelni, ustala rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może ustanowić dodatkowe godziny wolne od zajęć.

### **Rozdział 3** **Prawa studenta**

#### **§ 6**

Student ma prawo do:

- 1) poszanowania swojej godności;
- 2) uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym, konferencjach, obozach, konkursach, olimpiadach wiedzy itp.;
- 3) uczestnictwa w realizacji prac naukowo-badawczych, udziału w seminariach, obozach naukowych, szkoleniach, kursach;
- 4) udziału w pracach związanych z podniesieniem poziomu kształcenia: przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wydawnictw, programów komputerowych, filmów;
- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
- 6) realizacji części programu na innej uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia określonych wymogów;
- 7) korzystania ze zbiorów systemu bibliotecznego lub informatycznego oraz bazy materialnej Uczelni;
- 8) korzystania z pomocy Uczelni w ramach określonych odrębnymi przepisami w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej.

#### **§ 7**

Student ma prawo wyrażania opinii na temat prowadzonych w Uczelni zajęć dydaktycznych oraz zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów kształcenia, procesu kształcenia i wychowania oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego.

#### **§ 8**

Student ma prawo ubiegać się o indywidualną organizację studiów lub indywidualny plan i program kształcenia, na warunkach określonych w § 21.

#### **§ 9**

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach.

#### **§ 10**

Student ma prawo rozwijać swoje zainteresowania kulturalne, turystyczne i sportowe, korzystając z pozostających w dyspozycji Uczelni środków i urządzeń oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

#### **§ 11**

Student ma bierne i czynne prawo wyboru kolegialnych organów Uczelni oraz czynne prawo wyboru jednoosobowych organów Uczelni na zasadach określonych w statucie Uczelni.

## § 12

Student ma prawo do nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

## § 13

Student ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 4 Obowiązki studenta**

### § 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przestrzeganie Regulaminu. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych programem kształcenia;
  - 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz realizacji zadań wynikających z programu studiów;
  - 4) obecności na zajęciach przewidzianych w planie studiów, a w przypadku nieobecności usprawiedliwienia jej w ciągu dwóch tygodni;
  - 5) traktowania wybranych przedmiotów fakultatywnych jako obowiązkowych;
  - 6) terminowego uzyskania zaliczeń oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
  - 7) poszanowania mienia i dbałość o dobre imię Uczelni;
  - 8) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, między innymi: powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie nazwiska, adresu, stanu cywilnego i rodzinnego;
  - 9) terminowego wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami.
2. Student studiujący według indywidualnego planu i programu kształcenia zgłasza dziekanowi każdą zmianę warunków ustalonych z opiekunem naukowym; w szczególności rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach poza macierzystą Uczelnią.

## **Rozdział 5 Organizacja studiów**

### § 15

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na kierunku weterynaria realizowane są w profilu ogólnoakademickim.
3. W Uczelni prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
  - 1) dwustopniowe:
    - pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
    - drugiego stopnia: magisterskie,
  - 2) jednolite studia magisterskie.
4. Studia licencjackie trwają sześć semestrów, a studia inżynierskie siedem semestrów. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry. Jednolite studia magisterskie trwają jednaście semestrów.
5. Liczba semestrów dla kierunków studiów niestacjonarnych może być o 1-2 semestry większa niż na odpowiednich studiach stacjonarnych.

6. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, inżynier architekt krajobrazu, magister, magister inżynier, magister inżynier architekt krajobrazu lub lekarz weterynarii. Na dyplomie może być podana specjalność ukończonych studiów.
7. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne oraz inne odpłatne usługi edukacyjne określają odpowiednie umowy zawarte między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
8. Dziekan na wniosek studenta może go przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub z niestacjonarnych na stacjonarne tego samego kierunku.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach i specjalnościach mogą być prowadzone w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
11. Warunki studiowania w językach obcych są następujące:
  - 1) sprawdziany wiedzy lub umiejętności są przeprowadzane w języku, w którym prowadzony jest kierunek lub specjalność studiów. W tym samym języku przygotowywane są prace dyplomowe i przeprowadzany jest egzamin dyplomowy;
  - 2) student kierunku prowadzonego w określonym języku może, na swój wniosek i za zgodą dziekana, uczestniczyć w przedmiotach prowadzonych w innym języku w ramach oferty Uczelni; zaliczenie przedmiotów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone;
  - 3) w języku obcym może być także prowadzone sprawdzanie wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia, gdy przewidują to warunki rekrutacji;
  - 4) wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w językach obcych podawany jest studentom do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 5) za zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być pobierane opłaty według zasad ustalonych przez senat.

#### **§ 16**

1. Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Zadania opiekuna roku określa dziekan w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim.

### **Rozdział 6 Przedmioty/Moduły**

#### **§ 17**

1. Przedmiot może być realizowany w ramach różnych rodzajów zajęć dydaktycznych.
2. Uczelnia przygotowuje katalog studiów z wykazem przedmiotów oferowanych studentom i podaje do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

### **Rozdział 7 System punktowy**

#### **§ 18**

1. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
2. Każdemu przedmiotowi przypisana jest przez radę wydziału liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów kształcenia. Nakład pracy studenta obejmuje pracę w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni oraz pracę własną.

3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim przedmiotom umieszczonym w planie studiów, praktykom i pracy dyplomowej.
5. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowanych w planie studiów wszystkim przedmiotom, praktykom oraz pracy dyplomowej wynosi dla:
  - 1) semestru – 30,
  - 2) roku akademickiego – 60,
  - 3) studiów licencjackich – 180,
  - 4) studiów inżynierskich – 210,
  - 5) studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – 90,
  - 6) studiów drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – 120,
  - 7) jednolitych studiów magisterskich (11-semesteralnych) – 330,
6. W przypadku studiów niestacjonarnych trwających dłużej niż studia stacjonarne, liczba punktów ECTS dla semestru (roku akademickiego) może być odpowiednio mniejsza.
7. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych.
8. Decyzję o uznaniu przedmiotów i efektów kształcenia z dotychczasowego przebiegu studiów studenta oraz uzyskanych punktów ECTS, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego studenta z innej uczelni lub innego kierunku studiów.
9. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 5, student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2011/2012 i później ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS. Limit ten nie może być wykorzystany do powtarzania przedmiotu.

## **Rozdział 8**

### **Plany i programy studiów**

#### **§ 19**

1. Studia na danym kierunku realizowane są w określonych formach i na odpowiednich stopniach, zgodnie z planami studiów i programami kształcenia uchwalonymi przez radę wydziału.
2. Program studiów musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku lub z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
3. Rada wydziału nadaje przedmiotom status: obowiązkowy lub fakultatywny dla danego kierunku studiów i specjalności.
4. Plan studiów danego kierunku, formy i stopnia studiów oraz specjalności zawiera:
  - 1) listę przedmiotów obowiązkowych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
  - 2) listę przedmiotów fakultatywnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
  - 3) wykaz zaliczeń i egzaminów;
  - 4) rodzaj i wymiar praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
  - 5) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów ECTS, ustalonego przez radę wydziału.
5. Rada wydziału określa w planach studiów przedmioty, których studiowanie uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
6. Program kształcenia, jego fragment lub wybrane przedmioty, w tym praca dyplomowa, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału.
7. Terminy i programy praktyk oraz zajęć terenowych podaje się do wiadomości studentom, co najmniej na 6 tygodni przed ich planowanym rozpoczęciem.

8. Dziekan ogłasza plan studiów i rozkłady zajęć dla danego kierunku w sposób dostępny dla studentów. Plan umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia i systemu punktowego.
9. Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2012/2013 odbywa je według planu studiów i programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim w którym rozpoczął naukę. Zasady tej nie stosuje się do studenta powtarzającego rok studiów, przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów lub kontynuującego naukę po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic w planach studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania różnic programowych oraz ewentualnym uwzględnieniu ocen z innego wydziału lub uczelni decyduje dziekan.
10. Studia rozpoczęte w roku akademickim 2012/2013 i następnych odbywają się według planu i programu kształcenia zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
11. Studentowi realizującemu część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zatwierdza program i wskazuje przedmioty do uzupełnienia po powrocie do macierzystej Uczelni., zgodnie z obowiązującym planem studiów dla danego kierunku

## **§ 20**

Rozkłady zajęć podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.

## **§ 21**

1. Dopuszcza się możliwość:
  - 1) indywidualnej organizacji studiów:
    - bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów,
    - poprzez zaliczanie przedmiotów na podstawie studiów na innych kierunkach, wydziałach i uczelniach;
  - 2) studiowania według indywidualnie ustalonych planów i programów studiów, polegających na rozszerzeniu zakresu wiedzy obowiązującej na podstawowym kierunku poprzez: studiowanie wybranych przedmiotów z innych specjalności czy kierunków w Uczelni macierzystej lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych; indywidualizacja planów nie może oznaczać wyłączenia żadnego z przedmiotów ujętych w obowiązujących standardach kształcenia.
  - 3) równoczesnego studiowania drugiego i kolejnego kierunku;
2. Decyzje dotyczące indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan, a studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia – rada wydziału.
3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego planu i programu kształcenia. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

## **Rozdział 9**

### **Zasady rejestracji i zaliczeń**

## **§ 22**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zasady rejestracji (wpisu) studentów na kolejne semestry oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
3. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej lub rejestracji warunkowej.
4. Rejestrację pełną uzyskuje student, który z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów.

5. Rejestrację warunkową uzyskuje student, który z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów, uzyskał sumę punktów ECTS przewidzianą dla poprzednich semestrów pomniejszoną, co najwyżej, o dopuszczalny deficyt punktów ECTS (§ 19 ust. 4 pkt 5).
6. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej rejestrację na następny semestr, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru.
7. Decyzję o rejestracji studenta na następny semestr studiów, na podstawie liczby uzyskanych punktów ECTS, podejmuje dziekan i dokonuje odpowiedniego wpisu w obowiązujących dokumentach.

### **§ 23**

1. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach jest zobowiązany podać do wiadomości studentów formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń danego przedmiotu, wykaz obowiązującej i uzupełniającej literatury, a także godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.
2. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu części składowych przedmiotu. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot decyduje, które części powinny być zaliczone.
3. Student, który zaliczył poprzedni semestr, może na początku semestru zarejestrować się na mniejszą niż przewidziana planem studiów liczbę przedmiotów, otrzymuje po ich zaliczeniu wpis warunkowy na dwa kolejne semestry, do czasu zaliczenia brakujących przedmiotów.

### **§ 24**

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia ćwiczeń oraz przedmiotów niekończących się egzaminem najpóźniej do końca sesji.
2. Zaliczenia ćwiczeń (przedmiotu) dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.

### **§ 25**

W sprawach dotyczących zaliczenia ćwiczeń student ma prawo odwołać się do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, a w następnej kolejności do dziekana. Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów kształcenia. W skład komisji wchodzi: dziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez dziekana, opiekun roku oraz - na wniosek studenta - przedstawiciel Samorządu Studenckiego (jako obserwator).

### **§ 26**

Wszystkie przedmioty realizowane w semestrze zalicza się na ocenę. Wyjątek mogą stanowić przedmioty zaliczone w innych uczelniach.

### **§ 27**

Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być wcześniej odbyta praktyka o podobnym charakterze, udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje nauczyciel akademicki lub pełnomocnik upoważniony przez dziekana. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie sprawdzenia wiedzy studenta z zakresu zrealizowanej praktyki.

## **Rozdział 10 Egzaminy**

### **§ 28**

Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.

### § 29

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają przedstawiciele samorządu studenckiego z nauczycielami akademickimi odpowiedzialnymi za przedmioty. Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji.

### § 30

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.

### § 31

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, który ustala też jego formę.
2. Student po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
3. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest złożyć, nie może w ciągu roku akademickiego przekroczyć ośmiu .
4. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzania wiedzy, egzamin zostaje przerwany, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną. O zaistniałym fakcie nauczyciel akademicki powiadamia dziekana. Student ma prawo złożyć pisemne odwołanie od tej decyzji do dziekana w ciągu 14 dni. Student, którego egzamin został przerwany ma prawo do przystąpienia do tego egzaminu w następnym terminie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie § 34 i 35.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego.

### § 32

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry (5,0);
  - dobry plus (4,5);
  - dobry (4,0);
  - dostateczny plus (3,5);
  - dostateczny (3,0);
  - niedostateczny (2,0).
2. Jeżeli ocena za przedmiot jest średnią z kilku ocen to ustala się ją według zasady:
  - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
  - od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5);
  - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
  - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5);
  - od 3,00 do 3,24 – dostateczny (3,0).

### § 33

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot zobowiązany jest do wprowadzenia wyników zaliczeń i egzaminów, łącznie z ocenami niedostatecznymi, do systemu informatycznego oraz wydrukowania, podpisania i złożenia protokołu w dziekanacie w terminie określonym przez dziekana.
2. Student jest zobowiązany do monitorowania wyników swoich zaliczeń i egzaminów zarejestrowanych w systemie informatycznym.

3. Student może złożyć odwołanie odnośnie ocen wpisanych w systemie informatycznym do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot w terminie 5 dni roboczych od zakończenia sesji egzaminacyjnej. W przypadku uznania odwołania za uzasadnione, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do korekty ocen w ciągu 2 dni roboczych.
4. Niezłożenie odwołania w powyższym terminie jest jednoznaczne z akceptacją ocen wpisanych do systemu informatycznego.

#### **§ 34**

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Decyzja egzaminatora o niezdaniu przez studenta egzaminu poprawkowego nie może być podjęta wyłącznie na podstawie oceny pracy pisemnej.
3. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie do 7 dni licząc od dnia egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do składania egzaminu poprawkowego. Jeśli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin nie upoważnia egzaminatora do wpisu oceny niedostatecznej. Niezgłoszenie powinno być odnotowane w protokole egzaminacyjnym przez wpisanie „nie zgłosił się”.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną.

### **Rozdział 11 Egzamin komisyjny**

#### **§ 35**

1. W przypadku kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia egzaminu studentowi przysługuje prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek powinien być złożony najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyników egzaminu. Egzamin komisyjny musi być przeprowadzony przez dziekana w terminie nieprzekraczającym siedmiu dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan (lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów wyznaczonych przez dziekana, opiekun roku oraz – na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego (jako obserwator).
3. Egzamin komisyjny składany jest w formie ustnej, przy obowiązującej zasadzie losowania pytań.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.

### **Rozdział 12 Zaliczanie przedmiotu**

#### **§ 36**

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu odbywane w jednym semestrze podlegają zaliczeniu łącznemu.

2. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen z poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w § 32. Jeżeli w semestrze, w ramach przedmiotu, oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć to jego ocena stanowi ocenę łączną z tego przedmiotu.
3. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot dokonuje zaliczenia łącznego oraz ustala i wpisuje ocenę. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki, w której prowadzony jest przedmiot.
4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot może zwolnić studenta z udziału w całości lub części zajęć na podstawie efektów kształcenia uzyskanych na innym kierunku studiów. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, po uzyskaniu zgody dziekana.
5. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów na innym wydziale w Uczelni lub innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zalicza ten przedmiot z liczbą punktów ECTS przypisaną temu przedmiotowi w uczelni, na której był on realizowany. W przypadku gdy nie określono liczby punktów dla tego przedmiotu lub jest ona niższa, mimo zrealizowania go w tym samym zakresie, dziekan przyznaje liczbę punktów przypisaną danemu przedmiotowi w uczelni macierzystej.

### **§ 37**

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) oraz praktyk.

## **Rozdział 13 Zaliczenie semestru**

### **§ 38**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie:
  - 1) zaliczenia ćwiczeń i /lub wykładów niekończących się egzaminem,
  - 2) zaliczenia praktyk,
  - 3) pozytywnych ocen z egzaminów z obowiązujących w danym semestrze,
  - 4) pełnej liczby punktów ECTS określonej w planie studiów.
2. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan.
3. Zaliczenia części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych dokonuje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, poprzez odpowiedni wpis w dokumentach.
4. Warunkiem koniecznym do uznania studentowi okresu studiów odbytych poza Uczelnią macierzystą jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zaliczenie przedmiotów

## **Rozdział 14 Powtarzanie i realizacja przedmiotów awansem**

### **§ 39**

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu i nie przekroczył deficytu punktów ECTS może ubiegać się o zgodę na powtarzanie przedmiotu.
2. Student który posiada deficyt punktów ECTS może się ubiegać o zgodę na realizację awansem wybranych przedmiotów z wyższych semestrów.
3. W semestrze dopuszcza się realizację awansem przedmiotów, za które można uzyskać łącznie liczbę punktów ECTS nie większą niż deficyt po danym semestrze ustalony przez Radę Wydziału (zgodnie z § 19 ust. 4 pkt 5).

4. Student, który w trakcie semestru – bez zgody dziekana – przerwie realizację wybranego przez siebie przedmiotu jest zobowiązany powtórzyć ten przedmiot.

## **Rozdział 15** **Skreślenia**

### **§ 40**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji ze studiów, zgłoszonej przez studenta w formie pisemnej;
  - 2) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce; brak postępów stwierdzany jest: gdy po pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich został przekroczony dopuszczalny deficyt punktów ECTS; gdy stopień realizacji planu i programu kształcenia wyklucza możliwość zaliczenia semestru, w szczególności, jeżeli wynika to z nieobecności studenta na zajęciach;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan skreśla osobę przyjętą na studia z powodu niepodjęcia studiów, gdy ta w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć nie złoży ślubowania.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **Rozdział 16** **Wznowienie studiów**

### **§ 41**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru, z wyłączeniem ust.3.
3. Student, który został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów w ciągu dwóch lat od daty skreślenia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego bez uwzględniania różnic programowych.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia osoby, która zaliczyła co najmniej pierwszy semestr i nie miała przerwy w studiach dłuższej niż 5 lat, podejmuje dziekan. Dziekan zobowiązuje osobę wznawiającą studia do wyrównania zaistniałych różnic programowych.

## **Rozdział 17** **Urlopy**

### **§ 42**

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy, nieprzekraczający 14 dni, jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć;
  - 2) długoterminowy, nieprzekraczający jednego roku;
  - 3) dłuższy niż jeden rok (w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą rektora).

2. Warunkiem otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego może być:
  - 1) długotrwała choroba studenta;
  - 2) konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
  - 3) trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po zaliczeniu semestru.
3. O przyznaniu urlopu decyduje dziekan na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta oraz odpowiedniej dokumentacji. Student może ubiegać się o urlop wyłącznie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Zakres pomocy materialnej w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
5. Student, za zgodą dziekana, może w trakcie urlopu brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.

## **Rozdział 18**

### **Studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów oraz studiowanie na dodatkowym kierunku**

#### **§ 43**

1. Za zgodą dziekana student może studiować przedmioty nieobjęte programem studiów.
2. Nauczyciel akademicki może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot nieobjęty planem studiów, jeżeli uzna, że student nie jest dostatecznie przygotowany ze względu na dotychczasowy przebieg studiów.
3. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej z ocen.
4. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
5. Przedmioty nieobjęte programem studiów są wymieniane w suplemencie do dyplomu.
6. Za przedmioty nieobjęte programem studiów Uczelnia może pobierać opłaty według zasad określonych odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem §18 ust.9.
7. Student może studiować poza kierunkiem podstawowym na innym kierunku studiów, także w innej uczelni.

## **Rozdział 19**

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 44**

1. Ustala się następujące terminy złożenia pracy dyplomowej:
  - 1) na studiach I stopnia student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową (inżynierską, licencjacką) w semestrze zimowym do 25 stycznia, w semestrze letnim do 30 czerwca,
  - 2) na studiach II stopnia student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową (magisterską) w semestrze zimowym do 31 marca, w semestrze letnim do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inne terminy złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan, na wniosek opiekuna pracy lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do końca następnego semestru w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych

- przyczyn niezależnych od studenta;
- 3) innych uzasadnionych przypadkach.
4. Podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy może stanowić zmiana opiekuna pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów. Decyzję w tej sprawie, wraz z wyznaczeniem nowego opiekuna pracy, podejmuje dziekan.

#### **§ 45**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego z macierzystej Uczelni lub specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
2. Praca dyplomowa może być wykonywana poza Uczelnią za zgodą dziekana.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być zgłaszane przez nauczycieli akademickich, studentów oraz instytucje współpracujące z Uczelnią.
4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na jeden rok przed ukończeniem studiów, a inżynierskiej lub licencjackiej nie później niż na jeden semestr przed ukończeniem studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednie postanowienia ust. 1 ostatnie zdanie.
6. W przypadku pracy dyplomowej magisterskiej co najmniej jedna osoba spośród oceniających pracę musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach, przy braku specjalistów z danej dyscypliny, oceny pracy magisterskiej dokonuje dwóch recenzentów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

### **Rozdział 20**

#### **Egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia**

#### **§ 46**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 3) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia studiów;
  - 4) uzyskanie wszystkich pozytywnych recenzji pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (dziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki) oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny kierunkowe przewidziane w programie studiów. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o przedstawicieli pracodawców, stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
3. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca sesji egzaminacyjnej. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w wymaganym terminie odpowiednio z dniem 1 marca lub 1 lipca traci prawo do korzystania z pomocy materialnej.
5. Student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, w uzasadnionych przypadkach może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
6. Student zachowuje status studenta i prawo do legitymacji studenckiej (jednak bez prawa do świadczeń pomocy materialnej) przez okres dzielący ukończenie studiów pierwszego stopnia a

rozpoczęcie studiów drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż do 31 marca dla kończących studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym lub do 31 października dla kończących studia w semestrze letnim.

#### § 47

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu ustala rada wydziału.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen obliczona zgodnie z § 37;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej;
  - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Na kierunkach studiów, na których obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma:  $1/2$  średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1,  $1/6$  średniej wymienionej w ust. 2 pkt 2 i  $1/3$  średniej wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na kierunkach studiów, na których nie obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma:  $2/3$  średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz  $1/3$  średniej wymienionej w ust. 2 pkt 3.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 według zasady:  
od 4,60 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);  
od 4,20 do 4,59 – dobry plus (4,5);  
od 3,80 do 4,19 – dobry (4,0);  
od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus (3,5);  
od 3,00 do 3,39 – dostateczny (3,0).  
Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
6. Datą ukończenia studiów pierwszego stopnia jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

#### § 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### Rozdział 21

#### Egzamin magisterski i egzaminy końcowe

#### § 49

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia studiów;
  - 3) uzyskanie wszystkich pozytywnych recenzji pracy dyplomowej (magisterskiej) na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, opiekun i recenzent (recenzenci) pracy magisterskiej. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawiciela zakładu pracy (samorządu terytorialnego) zainteresowanego tematem pracy.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.

## **§ 50**

Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej student powinien złożyć egzaminy przewidziane planem studiów nie później niż do 1 marca. W uzasadnionych przypadkach dziekan na prośbę studenta może przedłużyć termin złożenia egzaminów do 30 kwietnia, jednak bez prawa do świadczeń pomocy materialnej. Po tym terminie student może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru.

## **§ 51**

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Obrona pracy dyplomowej może mieć charakter otwarty na wniosek studenta lub promotora w uzgodnieniu ze studentem, złożony na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami komisji egzaminacyjnej, nie mogą zadawać studentowi pytań oraz uczestniczyć w pracach komisji dotyczących oceny egzaminu.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów magisterskich jednolitych oraz studiów drugiego stopnia są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen obliczona zgodnie z § 37;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej;
  - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu magisterskiego;
  - 4) na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej - średnia arytmetyczna z zaliczeń łącznych z przedmiotów wskazanych przez radę wydziału.
4. Wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz  $\frac{1}{4}$  –średnich wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
5. Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1 (z wyłączeniem ocen wymienionych w ust.3 pkt.4) oraz  $\frac{1}{2}$  średniej z ocen wymienionych w ust. 3 pkt 4.
6. Na dyplomie ukończenia studiów magisterskich wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0, ustalony zgodnie z § 47 ust. 5. Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego; w przypadku kierunku weterynaria - data zaliczenia ostatniego przedmiotu wymaganego programem studiów.

## **§ 52**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **Rozdział 22** **Nagrody i wyróżnienia**

## **§ 53**

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi mogą otrzymywać:
  - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów.
  - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje sportowe i inne;
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i stypendiów oraz ich wysokości określają odrębne przepisy.
3. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną dla najlepszego studenta kończącego studia jednolite magisterskie lub studia drugiego stopnia na danym kierunku. Kryterium stanowi średnia

arytmetyczna z zaliczeń łącznych z całego okresu studiów oraz dodatkowe kryteria ustalone przez radę wydziału.

4. Oprócz nagród pieniężnych studentom i absolwentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe, zwłaszcza za działalność społeczną.
5. Szczególnym rodzajem wyróżnienia studenta jest załącznik do dyplomu – „Wyróżnienie” – przyznawany przez radę wydziału maksymalnie 5% absolwentów danego kierunku. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, gdy uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą oraz średnią ze studiów co najmniej 4,5. Szczegółowe kryteria, na podstawie których może otrzymać dyplom z wyróżnieniem ustala rada wydziału.
6. Honorowym wyróżnieniem, które rektor może przyznać szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się absolwentom, jest list gratulacyjny.

## **Rozdział 23**

### **Kary**

#### **§ 54**

1. Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni,
  - 6) kara upomnienia przez rektora z pominięciem postępowania dyscyplinarnego.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 24**

### **Dyplom ukończenia studiów**

#### **§55**

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego określonego odrębnymi przepisami.
  - 1) na studiach dwustopniowych absolwent otrzymuje dyplomy ukończenia studiów odpowiedniego stopnia.
  - 2) na studiach jednolitych absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów magisterskich.
2. Na danym kierunku studiów można uzyskać tylko jeden dyplom jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.
3. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz wyróżnień powinno mieć charakter uroczysty.

## **Rozdział 25**

### **Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### **§ 56**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Decyzję dotyczącą stosowania metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan.

3. Sposób i terminy realizacji przedmiotów podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

#### **§ 57**

1. Podstawową formą realizacji przedmiotu w trybie kształcenia na odległość jest przedmiot internetowy, na który składają się:
  - 1) materiały do pracy własnej studenta dostępne na nośnikach elektronicznych oraz materiały udostępniane na platformie a także zasoby dostępne w Internecie;
  - 2) mechanizmy do komunikacji z nauczycielami akademickimi i do pracy grupowej oraz mechanizmy komunikacji z opiekunami ds. technicznych (np. dyskusja, czat, poczta elektroniczna);
  - 3) testy, zadania itp. umieszczone na platformie zdalnego nauczania;
  - 4) narzędzia kontrolujące aktywność studenta (liczba logowań, czas pracy, mapa przeglądanych materiałów itp.);
2. Student realizuje przedmiot w trybie kształcenia na odległość pod opieką nauczyciela akademickiego.

#### **§ 58**

1. Każdy przedmiot umieszczony na platformie zdalnego nauczania posiada opiekuna, pracownika CKNO - metodyka kształcenia na odległość.
2. Sposób korzystania z przedmiotów internetowych regulują odrębne przepisy.

#### **§ 59**

1. Bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadza się w formie zaliczeń w siedzibie uczelni, w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi
2. Egzamin odbywa się metodą tradycyjną w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem platformy kształcenia na odległość .

### **Rozdział 26**

#### **Zasady wspierania kształcenia studentów z niepełnosprawnościami**

#### **§ 60**

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań stwarzających studentom z różnymi niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. W indywidualnych przypadkach dotyczących egzaminów, testów bądź kolokwiiów zaliczeniowych dopuszcza się zamianę egzaminu z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.
3. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w pełnym wymiarze czasowym możliwa jest absencja studenta na zajęciach obejmująca do 40% ogólnej liczby godzin zajęć z danego przedmiotu.
4. Student, jeśli wynika to z rodzaju jego niepełnosprawności, ma możliwość korzystania podczas zajęć bądź egzaminów z pomocy osób trzecich, takich jak: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, dziekan udziela pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych lub pomoc asystenta studenta niepełnosprawnego, umożliwiających mu pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny w myśl art. 33 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. Nr 24 poz. 83 ze zmianami).

7. Jeśli niesprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację zadań przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować do dziekana o przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
8. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

## **Rozdział 27**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 61**

1. Studenci roczników, na których obowiązuje indeks są zobowiązani do:
  - 1) wpisania do indeksu, przed rozpoczęciem semestru; wszystkich zajęć dydaktycznych objętych planem studiów tego semestru, stanowiących podstawę rejestracji studenta na dany semestr,
  - 2) okazania podczas egzaminu indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta,
  - 3) złożenia indeksu w dziekanacie wraz kartą osiągnięć studenta po zakończeniu każdego semestru, w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego.
2. Dla roczników posiadających indeksy oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego. Oceny niedostateczne wpisuje się tylko do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.
3. Do indeksu wpisuje się decyzję dziekana o udzieleniu urlopu.

#### **§ 62**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów objętych postanowieniami Regulaminu decyduje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
3. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

#### **§ 63**

Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz