

**Zarządzenie nr 55/2011**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie Zasad wdrażania i aktualizacji wprowadzanego w uczelni systemu informatycznego do zarządzania majątkiem i szybkiej inwentaryzacji „STOCK”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) oraz § 48 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

**§ 1**

W związku z wprowadzaniem w uczelni systemu informatycznego do zarządzania majątkiem i szybkiej inwentaryzacji i konieczności nowego oznakowania składników majątkowych etykietami z kodem kreskowym zawierającym dane o składnikach majątku, zobowiązuje się dziekanów i kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do niezwłocznego przeprowadzenia w każdej jednostce organizacyjnej likwidacji zbędnych składników majątkowych oraz uporządkowania ksiąg inwentarzowych przed wdrożeniem wyżej wymienionego systemu.

**§ 2**

1. W celu efektywnego wdrożenia w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu systemu informatycznego zarządzania majątkiem i szybkiej inwentaryzacji „STOCK”, zwanego dalej systemem STOCK, wprowadza się Zasady zarządzania i monitorowania wdrażania systemu informatycznego STOCK zwane dalej Projektem, stanowiące zał. 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla zrealizowania zadań i osiągnięcia efektów Projektu powołuje się zespół projektowy w składzie:
  - kierownik projektu – mgr inż. Krzysztof Grembowski,
  - koordynator merytoryczny – mgr Jolanta Ziętek,
  - koordynator merytoryczny – mgr Danuta Biadacz,
  - administrator systemu – mgr Piotr Sawicki,
  - zespoły wykonawcze.
3. W skład zespołu wykonawczego wchodzi:
  - wyznaczeni przez dziekanów/kierowników jednostek organizacyjnych pracownicy z poszczególnych wydziałów, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych, wspólnych i administracyjnych uczelni, w których będzie wdrażany system STOCK,
  - informatycy wyznaczeni przez dyrektora Centrum Sieci Komputerowych powołani do wsparcia Projektu na wydziałach i w jednostkach organizacyjnych uczelni,

- wyznaczeni przez kwestora pracownicy kwestury,
  - wyznaczeni przez kierownika pracownicy Działu Inwentaryzacji,
  - wyznaczeni przez kierownika pracownicy Działu Aparatury i Pomocy Dydaktycznych,
  - wyznaczeni przez kanclerza inni niezbędni w Projekcie pracownicy uczelni.
4. Oczekiwanym efektem zakończenia Projektu będzie wprowadzenie do systemu STOCK danych z programu finansowo-księgowego FK w zakresie składników majątkowych wraz z numerami inwentarzowymi oraz bieżące aktualizowanie danych, oznakowanie etykietami z kodami kreskowymi wszystkich składników majątku i wyposażenia uczelni, wdrożenie systemu STOCK do bieżącej eksploatacji, poprzedzone przeprowadzeniem testu wykonania inwentaryzacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych.
5. Za efektywne wdrożenie systemu uznaje się:
- a) przeniesienie z programu finansowo-księgowego FK bazy danych w zakresie składników majątkowych do programu STOCK wraz z możliwością ich aktualizacji wg stanu na dzień określony w harmonogramie prac dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w terminie **do 31 lipca 2011 r.**
  - b) b) oklejenie wszystkich składników majątku uczelni etykietami z kodami kreskowymi, a w przypadku składników których nie można okleić przygotowanie odpowiednich wykazów z systemu STOCK w terminie **do 15 września 2012 r.**
  - c) przeprowadzenie testu wykonania inwentaryzacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych uczelni w terminie **do 30 września 2012 r.**
6. Zobowiązuje się dziekanów i kierowników jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych, wspólnych i jednostek administracyjnych uczelni objętych wdrażaniem systemu STOCK do wykonania obowiązków wynikających z zasad zarządzania Projektem.
7. Zobowiązuje się pracowników uczelni do współdziałania na rzecz wdrożenia systemu STOCK oraz używania wdrożonego systemu jako narzędzia w wykonywaniu swoich obowiązków służbowych odpowiednio do wyznaczonego zakresu obowiązków i charakteru wykonywanej pracy.

### § 3

1. Dziekani i kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za wyznaczenie właściwych osób do składu zespołów wykonawczych i przekazania tej informacji kierownikowi zespołu projektowego w celu utworzenia zespołów wykonawczych, w terminie **do 13.06.2011 r.**

2. Informacje o imiennym składzie powołanych zespołów wykonawczych mają być dostępne w Sekretariacie Kanclerza w trakcie realizacji Projektu.

§ 4

Za nadzór nad realizacją Projektu odpowiada Kanclerz.

§ 5

O wykonaniu postanowień zarządzenia i zakończeniu Projektu wdrażania i aktualizacji systemu STOCK należy powiadomić rektora w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2012 roku.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz