



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: R0AP0000.271.89.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja wyjazdów studyjnych w ramach operacji "Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej" realizowanej w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 -Plan operacyjny na lata 2020-2021.

Zamówienie realizowane jest z podziałem na części:
- część I - Organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii
- część II - Organizacja wyjazdu studyjnego do Francji

listopad 2020

Zatwierdzam:

Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

prof. dr hab. inż. Adam **Szewczuk**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,

ul. C.K. Norwida 25

50-375 Wrocław,

woj. dolnośląskie

NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867,

Adres strony internetowej zamawiającego: www.upwr.edu.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP dla dostaw.

2.3. Zamawiający, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2.3 uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach operacji "**Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej**" realizowanej w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Plan operacyjny na lata 2020-2021.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

2.6. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja wyjazdów studyjnych w ramach operacji "Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej" realizowanej w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2020-2021.**

Zamówienie realizowane jest z podziałem na części:

- część I - Organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii
- część II - Organizacja wyjazdu studyjnego do Francji

3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się poniżej:

CZĘŚĆ I

Organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii (region Asturia lub Galicja) w ramach realizacji operacji realizowanej w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Plan operacyjny na lata 2020–2021. W wyjeździe studyjnym wezmą udział producenci sera, osoby związane z branżą serowarską i/lub osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia w branży serowarskiej oraz przedstawiciele Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Liczba uczestników 20 osób.

Termin: kwiecień/maj 2021

Obowiązki Wykonawcy:

a) Realizacja szczegółowego programu wyjazdu studyjnego – w porozumieniu z Zamawiającym, (zostanie on udostępniony po podpisaniu umowy).

Ramowy Program wyjazdu:

Dzień I

Wyjazd z Wrocławia

Przylot do Hiszpanii

Ok. 15:00 Obiad na trasie przejazdu

Ok. 20:00 Zakwaterowanie w hotelu.

Dzień II

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień III

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień IV

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień V

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień VI

8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień VII

Ok. 6:00 Śniadanie

Wykwaterowanie i transfer uczestników na lotnisko

Przelot Hiszpania-Polska

Obiad i kolacja na trasie przejazdu

Ok. 21:00 Powrót do Wrocławia

Przedstawiony program jest programem ramowym i może ulec zmianie, polegającej na zmianie ilości wizyt, zmianie terminów (w tym zmiana godzin wyjazdu/przyjazdu), punktów programu w poszczególnych dniach. Dopuszcza się również wprowadzenie zmian w programie (po akceptacji Zamawiającego), dotyczących odwiedzanych miejsc, jeżeli zmiany te powstały z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

b) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego:

- **Śniadanie** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 6 dni x 20 osób; w formie bufetu, w tym danie na ciepło oraz dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki,
- **Obiad** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 7 dni x 20 osób; złożony z zupy lub przystawki i dania głównego serwowanego - mięsnego lub jarskiego, surówki, dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, deser



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- **Kolacja** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 7 dni x 20 osób; złożona z zimnego i ciepłego bufetu, dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki.

Obiad i kolacja mogą być serwowane podczas wizyt studyjnych i/lub na trasie przejazdu. Na trasie przejazdu dopuszcza się lunch pakiety, zamiast maksymalnie jednego posiłku w ciągu dnia, za zgodą Zamawiającego. Minimalna zawartość lunch pakietu: woda, sok, sałatka, kanapka, owoc.

Wykonawca przedstawi menu (co najmniej 2 zestawy jarskie i co najmniej 2 zestawy mięsne oraz 2 desery) na każdy dzień wyjazdu do wyboru dla uczestników, na 1 dzień przed planowanym posiłkiem.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję min. 3 restauracji, spełniających w danym dniu ww. wymagania, w terminie najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowaną wizytą. Zamawiający dokona wyboru restauracji w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania propozycji i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną.

c) Zapewnienie 6 noclegów w pokojach jedno- i dwuosobowych z pojedynczymi łózkami, z łazienką, w hotelu w standardzie minimum 3-gwiazdkowym. Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu. Minimalna ilość pokoi jednoosobowych: **4**.

W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę warunków rażąco odbiegających od wymaganych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

d) Zapewnienie 8-10 wizyt studyjnych w gospodarstwach/serowarniach/wytwórniach serów hiszpańskich tj. np. Tetilla, Arzúa-Ulloa, San Simón, Cebreiro, Sto Andre, Veigadarte podczas całego wyjazdu studyjnego, na podstawie szczegółowego programu wyjazdu studyjnego przedstawionego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wizyty studyjne powinny prowadzić osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej i jednocześnie praktycy.

Wykonawca przedstawi potwierdzenie rezerwacji wizyt studyjnych i obiektów wyszczególnionych w programie wyjazdu studyjnego w ciągu 4 dni od przekazania mu przez Zamawiającego szczegółowego programu wyjazdu studyjnego. Minimalny czas na wizytę studyjną – ok. 1,5 h w odwiedzonym miejscu.

e) Zapewnienie pilota ze znajomością języka hiszpańskiego podczas całego wyjazdu studyjnego.

Do zadań pilota będzie należało:

- opieka nad grupą podczas całego wyjazdu studyjnego i dbałość o właściwy przebieg wyjazdu studyjnego i realizację programu



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- nadzorowanie przebiegu wyjazdu studyjnego (min. podróż do miejsca docelowego, a także zakwaterowanie, wyżywienie oraz realizacja wszystkich punktów programu wyjazdu)
- udzielanie informacji odnośnie spraw organizacyjnych podczas wyjazdu studyjnego (w tym min. informowanie o nadchodzących wydarzeniach, planie / programie dnia)
- udzielanie fachowej i aktualnej informacji o kraju, odwiedzanych miejscowościach, obszarach i obiektach w wymiarze minimum 1 h dziennie (np. 3 razy po 20 minut)
- całodobowa odpowiedzialność za grupę

Wymagania odnośnie pilota:

- minimum 4 letnie doświadczenie w pilotowaniu wycieczek przed upływem terminu składania ofert, w tym pilotowanie w ostatnich 3 latach minimum 3 wyjazdów zagranicznych, w tym co najmniej 1 wyjazdu do Hiszpanii i 2 wyjazdów studyjnych,
- znajomość języka hiszpańskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2 - **w przypadku starania się Wykonawcy o przyznanie premii punktowej.**

Możliwa jest zmiana pilota na wniosek Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia na inne osoby posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane powyżej. Nowy pilot powinien pojawić się w ciągu 24h od zgłoszenia. Dotychczasowy pilot przekazuje grupę wraz z wszystkimi ustaleniami dotyczącymi wyjazdu studyjnego. Nie dopuszcza się możliwości, aby grupa pozostała bez opieki pilota.

f) Zapewnienie wystarczającej liczby kierowców (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców oraz Rozporządzeniem (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r.) dla zapewnienia ciągłości podróży oraz planowej realizacji programu wyjazdu studyjnego na każdym etapie realizacji zamówienia.

g) Zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z uczestników wyjazdu studyjnego na czas jego trwania w minimalnej kwocie na każdego uczestnika – ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) – 15 000 PLN, KL (Koszty Leczenia) – 10 000 EUR, OC (Odpowiedzialność Cywilna) – 30 000 EUR. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa wyżej.**

h) Transport:

- Zapewnienie przelotów dla 20 uczestników na trasie Polska – Hiszpania, Hiszpania-Polska. Przelot bezpośredni lub z maksymalnie 1 przesiadką. Czas oczekiwania na lotnisku maksymalnie 4 godziny. Opłata za przelot powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przewozem lotniczym, w tym – bilety, opłata za bagaż podręczny i bagaż rejestrowany dla każdego uczestnika (min. 20 kg), w tym ubezpieczenie bagażu, opłaty lotniskowe.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- Wykonawca zobowiązany jest na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu, do przedstawienia drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy propozycji optymalnego połączenia lotniczego. Zamawiający może zweryfikować propozycję lotów i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, może w ciągu **24 godzin** zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji. Zgłoszenie będzie uznane za skuteczne jeżeli zostanie przesłane w godzinach pracy biura (poniedziałek –piątek, godz. 7:00-15:00)
 - Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed wylotem.
 - Możliwy jest transport uczestników z Wrocławia na lotnisko oraz z lotniska do Wrocławia oraz z i na lotnisko w Hiszpanii busem/autobusem/samolotem, przy czym czas dojazdu na/z lotniska nie może być dłuższy niż 5,5 godziny wg wskazań Google Maps.
- i) Zapewnienie autokaru w Hiszpanii na 7 dni – autokar/bus na 25 osób, rok produkcji nie wcześniej niż 2018 r., wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, system ABS, klimatyzację. Pojazd ma być sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd techniczny, wyposażony w sprawny, mobilny mikrofon (głośnik + mikrofon) do wykorzystania dla pilota i tłumacza podczas podróży oraz w trakcie wizyt studyjnych. Ponadto cena ofertowa powinna zawierać wszelkie opłaty drogowe i parkingi. Przewidywana liczba kilometrów na terenie Hiszpanii: ok. 2500 km. Tożsame wymagania dotyczące autokaru do/z lotniska. Kierowcy zobowiązani są każdorazowo do pozostawienia uczestników pod hotelem, w którym uczestnicy będą nocować, oraz odebrania uczestników spod tego hotelu następnego dnia. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 2h. Jeżeli z powodu awarii pojazdu wystąpi konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe w czasie 2h, koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa Wykonawca (nocleg w hotelu min.3*, pokoje jedno- i dwuosobowe z pojedynczymi łózkami, pokoje z łazienką). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo – optymalnych tras przejazdu.
- j) Zapewnienie wyżywienia, transportu i noclegów dla pilota i kierowców (pokrywa Wykonawca).
1. Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi zgodnie z zapisami SIWZ, a także przepisami obowiązującego prawa. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z aktualnymi wymogami GIS dla przewozów krajowych i zagranicznych, oraz wytycznymi sanitarnymi dotyczącymi transportu w kraju, do którego odbywa się wyjazd studyjny. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych zasad/wytycznych/ograniczeń/przepisów prawa dotyczących COVID-19 związanych z realizacją wyjazdów turystycznych powyżej 20 osób, w tym wykonania testów na COVID-19 wśród uczestników, jeśli aktualne przepisy prawa będą tego wymagały. Wykonawca usługi odpowiada za zorganizowanie i zrealizowanie wszystkich spotkań wskazanych w



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- szczegółowym programie wyjazdu studyjnego i po jego stronie pozostaje ustalenie wszystkich spraw organizacyjnych w odwiedzanych miejscach oraz pokrycie kosztów wizyt. Zamawiający zastrzega sobie udział w zatwierdzaniu ostatecznych ustaleń oraz wnoszenie do nich uwag.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać dokładną trasę przejazdu, nazwy hoteli, nazwy miejsc, w których będą serwowane posiłki wraz z godzinami na 3 dni przed planowanym wyjazdem.
 3. Cena ofertowa powinna zawierać **wszystkie koszty realizacji zamówienia**, w szczególności:
 - a) - Koszty transportu (opłaty związane z transportem drogowym, w tym min. transport z/na lotnisko, wynajem autokaru, wynagrodzenie kierowców, opłaty parkingowe i drogowe, paliwa, itp.),
- Koszty przelotu (opłaty związane z transportem lotniczym, w tym min. zakup biletów lotniczych dla 20 uczestników, opłatę za bagaż podręczny i bagaż rejestrowany min. 20 kg, opłaty lotniskowe, koszty ubezpieczenia bagażu).
 - b) Wyżywienie uczestników w ciągu 7 dni wyjazdu studyjnego.
 - c) Koszty noclegów.
 - d) Koszty ubezpieczenia.
 - e) Koszty wizyt studyjnych.
 - f) Wynagrodzenie pilota.

CZĘŚĆ II

Organizacja wyjazdu studyjnego do Francji (region Auvergne) w ramach operacji realizowanej w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Planu operacyjny na lata 2020–2021.

W wyjeździe studyjnym wezmą udział producenci sera, osoby związane z branżą serowarską i/lub osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia w branży serowarskiej oraz przedstawiciele Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Liczba uczestników 20 osób

Termin: sierpień/wrzesień 2021

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Realizacja szczegółowego programu wyjazdu studyjnego – w porozumieniu z Zamawiającym, (zostanie on udostępniony po podpisaniu umowy).

Ramowy program wyjazdu:

Dzień I

Wyjazd z Wrocławia

Przylot do Francji

Ok. 15:00 Obiad na trasie przejazdu

Ok. 20:00 Zakwaterowanie w hotelu

Dzień II

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok.19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień III

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień IV

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok. 19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień V

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok. 14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok.19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień VI

Ok. 8:00 Śniadanie

Wizyta studyjna

Ok.14:00 Obiad na trasie przejazdu

Wizyta studyjna

Ok.19:00 Powrót do hotelu, kolacja

Dzień VII

Ok. 6:00 Śniadanie

Wykwaterowanie i transfer uczestników na lotnisko

Przelot Francja-Polska

Obiad i kolacja na trasie przejazdu

Ok.21:00 Powrót do Wrocławia

Przedstawiony program jest programem ramowym i może ulec zmianie, polegającej na zmianie ilości wizyt, zmianie terminów (w tym zmiana godzin wyjazdu/przyjazdu), punktów programu w poszczególnych dniach. Dopuszcza się również wprowadzenie zmian w programie (po akceptacji Zamawiającego), dotyczących odwiedzanych miejsc, jeżeli zmiany te powstały z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

b) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego:

- **Śniadanie** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 6 dni x 20 osób; w formie bufetu, w tym danie na ciepło oraz dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- **Obiad** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 7 dni x 20 osób; złożony z zupy lub przystawki i dania głównego serwowanego - mięsnego lub jarskiego, surówki, dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, deser
- **Kolacja** dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego - 7 dni x 20 osób; złożona z zimnego i ciepłego bufetu, dodatkowo kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki.

Obiad i kolacja mogą być serwowane podczas wizyt studyjnych i/lub na trasie przejazdu. Na trasie przejazdu dopuszcza się lunch pakiety, zamiast maksymalnie jednego posiłku w ciągu dnia, za zgodą Zamawiającego. Minimalna zawartość lunch pakietu: woda, sok, sałatka, kanapka, owoc.

Wykonawca przedstawi menu (co najmniej 2 zestawy jarskie i co najmniej 2 zestawy mięsne oraz 2 desery) na każdy dzień do wyboru dla uczestników, na 1 dzień przed planowanym posiłkiem.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję min. 3 restauracji, spełniających w danym dniu ww. wymagania, w terminie najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowaną wizytą. Zamawiający dokona wyboru restauracji w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania propozycji i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną.

c) Zapewnienie 6 noclegów w pokojach jedno- i dwuosobowych z pojedynczymi łózkami, z łazienką, w hotelu w standardzie minimum 3-gwiazdkowym w mieście Clermont Ferrand (lub innej miejscowości w promieniu 20km). Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu. Minimalna ilość pokoi jednoosobowych: 4.

W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę warunków rażąco odbiegających od wymaganych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

d) Zapewnienie 8-10 wizyt studyjnych w gospodarstwach/farmach/organizacjach rolniczych (np. stowarzyszenie serowarów/izba rolnicza/spółdzielnia rolnicza) podczas całego wyjazdu studyjnego, na podstawie szczegółowego programu wyjazdu studyjnego przedstawionego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wizyty studyjne powinny prowadzić osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej i jednocześnie praktycy, związane z danym gospodarstwem.

Wykonawca przedstawi potwierdzenie rezerwacji wizyt studyjnych i obiektów wyszczególnionych w programie wyjazdu studyjnego w ciągu 4 dni od przekazania mu przez Zamawiającego szczegółowego programu wyjazdu studyjnego. Minimalny czas na wizytę studyjną – ok. 1,5h w odwiedzonym miejscu.

e) Zapewnienie pilota ze znajomością języka francuskiego podczas całego wyjazdu studyjnego.

Do zadań pilota będzie należało:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- opieka nad grupą podczas całego wyjazdu studyjnego i dbałość o właściwy przebieg wyjazdu studyjnego i realizację programu
- nadzorowanie przebiegu wyjazdu studyjnego (min. podróż do miejsca docelowego, a także zakwaterowanie, wyżywienie oraz realizacja wszystkich punktów programu wyjazdu)
- udzielanie informacji odnośnie spraw organizacyjnych podczas wyjazdu studyjnego (w tym min. informowanie o nadchodzących wydarzeniach, planie / programie dnia)
- udzielanie fachowej i aktualnej informacji o kraju, odwiedzanych miejscowościach, obszarach i obiektach w wymiarze minimum 1 h dziennie (np. 3 razy po 20 minut)
- całodobowa odpowiedzialność za grupę

Wymagania odnośnie pilota:

- minimum 4 letnie doświadczenie w pilotowaniu wycieczek przed upływem terminu składania ofert, w tym pilotowanie w ostatnich 3 latach minimum 3 wyjazdów zagranicznych, w tym co najmniej 1 wyjazdu do Francji i 2 wyjazdów studyjnych,
- znajomość języka francuskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2 - **w przypadku starania się Wykonawcy o przyznanie premii punktowej**

Możliwa jest zmiana pilota na wniosek Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia na inne osoby posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane powyżej. Nowy pilot powinien pojawić się w ciągu 24h od zgłoszenia. Dotychczasowy pilot przekazuje grupę wraz z wszystkimi ustaleniami dotyczącymi wyjazdu studyjnego. Nie dopuszcza się możliwości aby grupa pozostała bez opieki pilota.

f) Zapewnienie wystarczającej liczby kierowców (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców oraz Rozporządzeniem (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r.) dla zapewnienia ciągłości podróży oraz planowej realizacji programu wyjazdu studyjnego na każdym etapie realizacji zamówienia.

g) Zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z uczestników wyjazdu studyjnego na czas jego trwania w minimalnej kwocie na każdego uczestnika – ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) – 15 000 PLN , KL (Koszty Leczenia) – 10 000 EUR, OC (Odpowiedzialność Cywilna) – 30 000 EUR. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa wyżej.**

h) Transport:

- Zapewnienie przelotów dla 20 uczestników na trasie Polska – Francja, Francja-Polska. Przelot bezpośredni lub z maksymalnie 1 przesiadką. Czas oczekiwania na lotnisku maksymalnie 4 godziny. Opłata za przelot powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przewozem lotniczym, w tym – bilety, opłata za bagaż podręczny i bagaż rejestrowany dla każdego uczestnika (min. 20 kg), w tym ubezpieczenie bagażu, opłaty lotniskowe.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- Wykonawca zobowiązany jest na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu, do przedstawienia drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy propozycji optymalnego połączenia lotniczego. Zamawiający może zweryfikować propozycję lotów i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, może w ciągu **24 godzin** zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji. Zgłoszenie będzie uznane za skuteczne jeżeli zostanie przesłane w godzinach pracy biura (poniedziałek –piątek, godz. 7:00-15:00)
Wykonawca zapewnia ubezpieczenie bagażu dla wszystkich uczestników
 - Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed wylotem.
 - Możliwy jest transport uczestników z Wrocławia na lotnisko oraz z lotniska do Wrocławia oraz z i na lotnisko we Francji busem/autobusem/samolotem, przy czym czas dojazdu na/z lotniska nie może być dłuższy niż 5,5 godziny wg wskazań Google Maps.
- i) Zapewnienie autokaru we Francji na 7 dni – autokar/bus na 25 osób, rok produkcji nie wcześniej niż 2018 r., wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, system ABS, klimatyzację. Pojazd ma być sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd techniczny, wyposażony w sprawny, mobilny mikrofon (głośnik + mikrofon) do wykorzystania dla pilota i tłumacza podczas podróży oraz w trakcie wizyt studyjnych. Ponadto cena ofertowa powinna zawierać wszelkie opłaty drogowe i parkingi. Przewidywana liczba kilometrów na terenie Francji: ok.2300 km. Tożsame wymagania dotyczące autokaru do/z lotniska. Kierowcy zobowiązani są każdorazowo do pozostawienia uczestników pod hotelem, w którym uczestnicy będą nocować, oraz odebrania uczestników spod tego hotelu następnego dnia. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 2h. Jeżeli z powodu awarii pojazdu wystąpi konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe w czasie 2h, koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa Wykonawca (nocleg w hotelu min.3*, pokoje jedno- i dwuosobowe z pojedynczymi łóżkami, pokoje z łazienką). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo – optymalnych tras przejazdu.
- j) Zapewnienie wyżywienia, transportu i noclegów dla pilota i kierowców (pokrywa Wykonawca).
1. Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi zgodnie z zapisami SIWZ, a także przepisami obowiązującego prawa. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z aktualnymi wymogami GIS dla przewozów krajowych i zagranicznych, oraz wytycznymi sanitarnymi dotyczącymi transportu kraju, w którym odbywa się wyjazd studyjny. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych zasad/wytycznych/ograniczeń/przepisów prawa dotyczących COVID-19 związanych z realizacją wyjazdów turystycznych powyżej 20 osób, w tym wykonania testów na COVID-19 wśród uczestników, jeśli aktualne przepisy prawa będą tego wymagały. Wykonawca usługi odpowiada za zorganizowanie i zrealizowanie wszystkich spotkań wskazanych w szczegółowym programie wyjazdu studyjnego i po jego stronie pozostaje ustalenie wszystkich spraw organizacyjnych w odwiedzanych miejscach oraz pokrycie kosztów wizyt. Zamawiający zastrzega sobie udział w zatwierdzaniu ostatecznych ustaleń oraz wnoszenie do nich uwag.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

2. Wykonawca jest zobowiązany podać dokładną trasę przejazdu, nazwy hoteli, nazwy miejsc w których będą serwowane posiłki wraz z godzinami na 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Cena ofertowa powinna zawierać **wszystkie koszty realizacji zamówienia**, w szczególności:
 - a) - Koszty transportu (opłaty związane z transportem drogowym, w tym min. transport z/na lotnisko, wynajem autokaru, wynagrodzenie kierowców, opłaty parkingowe i drogowe, paliwa, itp.),
- Koszty przelotu (opłaty związane z transportem lotniczym, w tym min. zakup biletów lotniczych dla 20 uczestników, opłatę za bagaż podręczny i bagaż rejestrowany min. 20 kg, opłaty lotniskowe, koszty ubezpieczenia bagażu).
 - b) Wyżywienie uczestników w ciągu 7 dni wyjazdu studyjnego.
 - c) Koszty noclegów.
 - d) Koszty ubezpieczenia.
 - e) Koszty wizyt studyjnych.
 - f) Wynagrodzenie pilota.
- 3.2 Szczegółowe zasady realizacji zamówienia dla niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ** w zakresie części 1 i 2.
- 3.3 **Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów** – Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV – 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
- 3.4 **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** w zakresie części 1 i 2.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – (dotyczy każdej części)

- 4.1. Przewidywany termin realizacji umowy:
Część 1: kwiecień/maj 2021
Część 2: sierpień / wrzesień 2021
- 4.2. Tak określony termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. Na podstawie:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U.2020.0.1228).

5.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał **3 usługi polegające na organizacji zagranicznych imprez turystycznych* będących wyjazdami studyjnymi** dla minimum 20 osób każda o wartości co najmniej 55 000,00 PLN brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi;

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

* zgodnie z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych:

- impreza turystyczna – połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych na potrzeby tej samej podróży lub wakacji, spełniające warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy,
- usługa turystyczna:

- a) przewóz pasażerów,
- b) zakwaterowanie w celach innych niż pobytowe, które nie jest nieodłącznym elementem przewozu pasażerów,
- c) wynajem pojazdów samochodowych lub innych pojazdów silnikowych,
- d) inna usługa świadczona podróżnym, która nie stanowi integralnej części usług wskazanych w lit. a-c.

** wyjazd studyjny rozumiany jako impreza turystyczna, która spełnia warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, gdzie inną usługą świadczoną podróżnym jest organizacja wizyt/spotkań studyjnych, podczas której uczestnicy zdobywają i poszerzają wiedzę w określonej w przedmiocie wyjazdu dziedzinie.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN według kursu średniego NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

• Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi zasobami do realizacji zamówienia w postaci **osób przewidzianych do udziału w wyjeździe jako:**

- 1) Pilot posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w pilotowaniu wycieczek przed upływem terminu składania ofert, w tym pilotowanie w ostatnich 3 latach minimum 3 wyjazdów zagranicznych, w tym co najmniej 1 wyjazdu do Hiszpanii i 2 wyjazdów studyjnych; znajomość języka hiszpańskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2 (dla części 1);
- 2) Pilot posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w pilotowaniu wycieczek przed upływem terminu składania ofert, w tym pilotowanie w ostatnich 3 latach minimum 3 wyjazdów zagranicznych, w tym co najmniej 1 wyjazdu do Francji i 2 wyjazdów studyjnych; znajomość języka francuskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2 (dla części 2);

5.3 Zamawiający **nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do pkt. 5.2. lit. a i b.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wymienionych w **Rozdziale 7 SIWZ**.

5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP Warunek, o którym mowa w **pkt. 5.2 lit c** zostanie uznany za spełniony, gdy jego spełnienie wykaże **jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną lub wszyscy Wykonawcy łącznie**.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.2.

5.12. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 24 ust. 1 pkt.:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r.poz.1950 ze zm..) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13,

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628),

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART 24 UST. 5. – (dotyczy każdej części)

6.1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498.).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA– (dotyczy każdej części)

7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz 2a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich współników spółki cywilnej lub przez pełnomocnika spółki cywilnej w imieniu każdego z nich. Jeżeli przesłanki z art. 24 ustawy Pzp zostaną wypełnione względem choćby jednego współnika spółki cywilnej, skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania spółki cywilnej.

7.4 Do oferty Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 3a do SIWZ) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

7.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

7.7 Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - (wg. załącznika nr 3 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp tj.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

7.8.1) **potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa:**

a) **wykazu usług (wg załącznika nr 4 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli dołączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) **Wykazu osób (wg załącznika nr 4a do SIWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.8.2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do wykonawcy i podmiotu trzeciego jeżeli występuje.**

7.9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt. 7.8.2 lit a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.9 ppkt 1) litera a), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9. ppkt 1) lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.9 pkt 1, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

- 7.10. Składane przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu/ brak podstaw do wykluczenia przez cały okres postępowania od upływu składania ofert.
- 7.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 1-9 rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.8.2, 7.9 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.14. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ.

7.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. ppkt 1), w pkt 7.8.2), w pkt 7.9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.16. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zachowaniem zasad opisanych poniżej.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) Pod pojęciem „oryginał” należy rozumieć papierową wersję dokumentu, natomiast „kopia” to papierowa wersja dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się „oryginału” w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dopuszcza się „kopii” w postaci kopii dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) W oryginale należy złożyć:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
- oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 7.4, - **jeżeli dotyczy**
- ewentualne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona).

5) Dokumenty, jakie wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem to:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składany na wezwanie Zamawiającego,
- wykaz usług wraz z dowodami, składany na wezwanie Zamawiającego,
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego,
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

6) **W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy z Wykonawców osobno składa:**

- oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1,
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego – *jeżeli występuje*,

7) **W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy składają razem:**

- Formularz ofertowy,
- Wykaz usług wraz z dowodami,
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

11) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

12) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 14) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 16) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW– (dotyczy każdej części)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się z osobą prowadzącą postępowanie to jest: Monika Golińczak przy użyciu poczty elektronicznej: e- mail: monika.golinczak@upwr.edu.pl.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23. 11. 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 .7. 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że do komunikacji w niniejszym postępowaniu należy korzystać z następujących sposobów przekazywania informacji:

- 1) adres poczty elektronicznej dostępny całą dobę: monika.golinczak@upwr.edu.pl;
w przypadku korzystania z poczty e-mail, do następujących czynności:
 - a) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia; odpowiadając na to wezwanie **Wykonawca składa dokumenty w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w rozdz. 7 ust. 13 SIWZ;
 - b) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu uzupełnienia wadliwie złożonych lub brakujących dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia; odpowiadając na to wezwanie **Wykonawca składa dokumenty w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** na zasadach określonych w rozdz. 7 ust. 15 SIWZ;
 - c) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących lub wadliwych pełnomocnictw; odpowiadając na to wezwanie **Wykonawca składa dokument pełnomocnictwa w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**;
 - d) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty, **rażąco niskiej ceny, zgody na poprawę omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp oraz do wyrażenia zgody/odmowy na przedłużeniu związania ofertą**. W przypadku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w lit. "d" wykonawca może dokonać ww. czynności za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wiadomość podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
 - e) informacja Zamawiającego dla Wykonawcy o dokonaniu poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty;
 - f) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień o których mowa w art. 26 ust. 3 i 26 ust 4 ustawy Pzp; odpowiadając na to wezwanie dopuszczalne jest złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

elektronicznej przesyłając wiadomość podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

- g) informacja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- h) informacja Zamawiającego o unieważnieniu postępowania;
- i) informacja Zamawiającego o wniesieniu odwołania po upływie terminu składania ofert;
- j) zapytanie Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ; Wykonawca składa zapytanie w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną. Zamawiający nie wymaga stosowania przez Wykonawcę wiadomości w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla skuteczności tej czynności, a jej dokonanie jest dopuszczalne z użyciem każdego środka komunikacji wskazanego w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, że zastosowanie poczty elektronicznej do czynności wymienionych w niniejszym punkcie SIWZ nie wyłącza możliwości ich dokonania z zastosowaniem formy pisemnej, która w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zawsze dopuszczalna. Wielkość wiadomości odbieranej przez Zamawiającego nie może być większa niż 50 MB.

- 2) **adres poczty tradycyjnej:** Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 144 – Kancelaria Ogólna, czynna w godzinach: 7:00-15:00 z oznaczeniem przesyłki sygnaturą sprawy: **ROAP0000.271.89.2020** w przypadku przekazywania informacji za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 2) osobiście, za pośrednictwem postańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

- 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż wiadomość (przekazana na adres e-mail podany przez wykonawcę) została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

7. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o zmianach adresu poczty elektronicznej, adresu do korespondencji.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia korzystając ze wszystkich wskazanych w niniejszym rozdziale środków komunikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się **na stronie internetowej** :
<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30000-euro/dostawy>
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej:
<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30000-euro/dostawy>
Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania powinna być opatrzona sygnaturą niniejszego **postępowania: nr postępowania ROAP0000.271.89.2020**, zamieszczoną w temacie wiadomości i tytule dokumentu.
12. Korespondencja przesłana przez Wykonawcę na adresy inne niż podane w niniejszym rozdziale SIWZ traktowana będzie jako niedostarczona do Zamawiającego.
13. Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. 15) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). 16).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

15. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – (dotyczy każdej części)

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – (dotyczy każdej części)

- 10.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – (dotyczy każdej części)

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- 11.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
- 11.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.6 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE.
- 11.7 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.8 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w siwz zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.9 **Na ofertę składają się:**
 - a) wypełniony Formularz ofertowy - sporządzony *wg załącznika nr 1 do SIWZ*,
- 11.10 **Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**
 - b) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 7.1, 7.2, 7.3 SIWZ,
 - c) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów w oryginale - **wg załącznika 3a do SIWZ**,
 - d) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11.11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11.12 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11.13 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11.14 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:



.....
Adres Zamawiającego

**Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław**

Oferta – przetarg nieograniczony:

Organizacja wyjazdów studyjnych w ramach operacji "Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej" realizowanej w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Plan operacyjny na lata 2020-2021.

Zamówienie jest realizowane jest z podziałem na części:

- część I - Organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii
- część II - Organizacja wyjazdu studyjnego do Francji

CZĘŚĆ

Nr postępowania ROAP0000.271.89.2020

NIE OTWIERAĆ przed 23.12.2020 godz.10.00

Adres Wykonawcy
.....



11.15 Tajemnica przedsiębiorstwa

- a. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U 2018 poz. 419, 1637), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **tajemnica przedsiębiorstwa**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części)

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia: **23.12.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pokój nr 144 (Kancelaria Ogólna).**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.12.2020r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego p. 32.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy każdej części)

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (w każdej z części, której dotyczy składana oferta),
- 13.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w tym w szczególności koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 13.4. Cena oferty powinna wynikać z przedłożonej oferty.
- 13.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ oraz dokumentacji technicznej.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
- 13.7. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
- 13.8. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
(dotyczy każdej części)

14.1. Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert).

14.2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena – 60 %, (C)
- 2) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 przez pilota – 10% (A)
- 3) zapewnienie wody pitnej gazowanej i niegazowanej w ilości 1,5 l / 1 osobę / każdy dzień w czasie przejazdu uczestników we Francji podczas przemieszczania się pomiędzy wizytami studyjnymi 10% (W)
- 4) zapewnienie autokaru wyposażonego w co najmniej 10 gniazd elektrycznych lub wejść USB (umożliwiających uczestnikom ładowanie telefonów komórkowych, laptopów itp.) 10% (G)
- 5) zapewnienie autokaru wyposażonego w lodówkę o pojemności co najmniej 60l - 10% (L)

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Oceni w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 przez pilota:

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

3) Zapewnienie wody pitnej gazowanej i niegazowanej w ilości 1,5 l / 1 osobę / każdy dzień w czasie przejazdu uczestników podczas przemieszczania się pomiędzy wizytami studyjnym:

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt.

4) Zapewnienie autokaru wyposażonego w co najmniej 10 gniazd elektrycznych lub wejść USB (umożliwiających uczestnikom ładowanie telefonów komórkowych, laptopów itp.) :

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt.

5) Zapewnienie autokaru wyposażonego w lodówkę o pojemności co najmniej 60l:

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + W + A + G + L$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

W - zapewnienie wody pitnej gazowanej i niegazowanej w ilości 1,5 l / 1 osobę / każdy dzień w czasie przejazdu uczestników podczas przemieszczania się pomiędzy wizytami studyjnym

A - liczba punktów przyznanych za znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 przez pilota

G - liczba punktów przyznana za zapewnienie autokaru wyposażonego w co najmniej 10 gniazd elektrycznych lub wejść USB (umożliwiających uczestnikom ładowanie telefonów komórkowych, laptopów itp.)

L - liczba punktów przyznana za zapewnienie autokaru wyposażonego w lodówkę o pojemności co najmniej 60 l.

14.4 Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

- a) jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp unieważnić całe postępowanie,*
- b) lub dokonać ponownej oceny punktowej ofert wg wszystkich ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp w odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.*

14.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 15
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W
CELU ZAWARCIA UMOWY
(dotyczy każdej części)

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- b) jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy należy przedłożyć oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę powiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 16
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(dotyczy każdej części)

- 16.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17.
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(dotyczy każdej części)

- 17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy - [załącznik nr 5 do SIWZ](#) stanowiący jej integralną część.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

ROZDZIAŁ 18
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE
(dotyczy każdej części)

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.17. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964

ROZDZIAŁ 19 OFERTY CZĘŚCIOWE

19.1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

19.2 Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części:

- część I - **Organizacja wyjazdu studyjnego do Hiszpanii**
- część II - **Organizacja wyjazdu studyjnego do Francji**

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 20
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 21
OFERTY WARIANTOWE
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 22
INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH
(dotyczy każdej części)

22.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

22.2. Zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

ROZDZIAŁ 23
AUKCJA ELEKTRONICZNA
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 24
ZWROT KOSZTÓW
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 25
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 26
WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 27
INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA
(dotyczy każdej części)

- 27.1 Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 27.2 Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 27.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 27.4 **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.**
- 27.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ROZDZIAŁ 28
KATALOGI ELEKTRONICZNE
(dotyczy każdej części)

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ 29
ODWRÓCONA ZASADA OCENY OFERT
(dotyczy każdej części)

29.1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

29.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 29
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia
3.	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 3a	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
6.	Załącznik nr 4	Wykaz usług
7.	Załącznik nr 4a	Wykaz osób
8.	Załącznik nr 5	Wzór umowy