



**Regulamin rekrutacji na wizyty studyjne dla kadry naukowej i administracyjnej
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w ramach Zadania nr 3 projektu
pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu”**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-00-Z062/18 zawartej w dniu 4 czerwca 2019 r.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć: ankietę kwalifikacyjną, formularz zgłoszeniowy do projektu oraz oświadczenie uczestnika/-czki projektu.
 - 2) EFS - Europejski Fundusz Społeczny.
 - 3) Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/-czek zadania nr 3, w skład którego wchodzi: kierownik projektu, dwóch pracowników Działu Współpracy z Zagranicą oraz dwóch pracowników Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą



*Załącznik do zarządzenia nr 199/2022 Rektora
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia
28 grudnia 2022 roku*

większością głosów, w składzie min. 3-osobowym.

- 4) Module VI – należy przez to rozumieć Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego, w ramach którego realizowane jest Zadanie nr 3 – Rozwój kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych uczelni.
- 5) Organizatorze Zadania nr 3 – należy przez to rozumieć Dział Współpracy z Zagranicą oraz Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów.
- 6) POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 7) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18, współfinansowany z EFS ramach POWER, realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-00-Z062/18 zawartej w dniu 4 czerwca 2019 r.
- 9) Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
- 8) Wizytach studyjnych – należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne kadry naukowej w celu zapoznania się z potencjałem naukowo-badawczym i infrastrukturą badawczą Partnerów UPWr, jak również kadry administracyjnej w celu nawiązania kontaktów wśród jednostek organizacyjnych uczelni partnerskich, co przyczyni się do bardziej efektywnej współpracy na poziomie instytucji.
- 10) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
- 11) Zadaniu nr 3 – należy przez to rozumieć zadanie pn. Rozwój kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych uczelni.
- 12) Kadrze administracyjnej – pracownicy UPWr posiadający wykształcenie wyższe lub



*Załącznik do zarządzenia nr 199/2022 Rektora
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia
28 grudnia 2022 roku*

średnie, na stanowiskach administracyjnych i kierowniczych, głównie specjaliści w działach organizacyjnych m.in.: Księgowości, Dziale Ewidencji Księgowej Projektów, Dziale Współpracy z Zagranicą, Dziale Nauki, Biurze Radców Prawnych, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Dziale Kadr i Płac oraz Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów.

- 13) Kadra dydaktyczna/KD – w świetle niniejszego regulaminu rozumie się nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UPWr w grupie pracowników naukowych, dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania.

§ 2

1. Poprzez Wizyty studyjne należy rozumieć mobilności w postaci wyjazdów, trwających 5 do 7 dni (wliczając dni podróży), odbywanych w zagranicznych uczelniach partnerskich UPWr.
2. Informacja o terminie i zasadach rekrutacji jest podawana przez Dział w formie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni oraz stronie projektu POWER: <https://upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-upwr-20>.
3. Szczegółowe wyjaśnienia na temat Wizyt studyjnych udzielane są w Dziale Współpracy z Zagranicą.

§ 3

1. Uczestnicy będą realizowali Wizyty studyjne na uczelni partnerskiej UPWr w ramach Projektu.
2. Nabór Uczestników na Wizyty studyjne prowadzony będzie w sposób ciągły przez komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 4

Informacje dotyczące szczegółowych zasad dotyczących Wizyt studyjnych w ramach projektu zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz stronie projektu POWER.



§ 5

W procesie rekrutacji dostęp do udziału w projekcie będzie prowadzony na równych zasadach dla wszystkich uprawnionych do kandydowania osób, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Uczestnicy, zobowiązani są ubezpieczyć się na okres Wizyty studyjnej (wliczając dni podróży) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne przed wyjazdem za granicę.

§ 7

Uczestnik projektu, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zasad określonych w indywidualnej umowie finansowej zawartej z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.

II Zasady rekrutacji Uczestników na Wyjazdy

§ 8

1. Rekrutacja Uczestników na Wizyty studyjne odbywa się sukcesywnie, w dowolnym momencie w roku akademickim, w którym ma być realizowana mobilność.
2. Pracownicy administracyjni i naukowci UPWr zainteresowani Wizytą studyjną, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu, składają w Dziale Współpracy z Zagranicą:
 - a) ankietę kwalifikacyjną, stanowiącą załącznik nr 1,
 - b) formularz zgłoszeniowy do projektu, stanowiący załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załącznik nr 3w terminie podanym przez Dział Współpracy z Zagranicą w ogłoszeniu, o którym mowa



*Załącznik do zarządzenia nr 199/2022 Rektora
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia
28 grudnia 2022 roku*

w § 2 ust. 2.

3. Wyboru Uczestników dokonuje Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: kierownik projektu, dwóch pracowników Działu Współpracy z Zagranicą oraz dwóch pracowników Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie nie mniejszym niż 3 osobowy.
5. Zadaniem Komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, które obejmuje:
 - 1) weryfikację dokumentów złożonych przez osoby zainteresowane udziałem w Projekcie,
 - 2) decyzję o wyborze uczestników projektu,
 - 3) sporządzenie protokołu zbiorczego z postępowania kwalifikacyjnego, w tym zawierającego listę Uczestników, zakwalifikowanych na Wizytę studyjną według kolejności wynikającej z uzyskanych przez Uczestników wyników.
6. Przy wyborze Uczestników na Wizyty studyjne brane są pod uwagę następujące kryteria i punktacja:
 - 1) ocena planu pobytu: 0 - 5 pkt;
 - 2) ocena spodziewanych rezultatów: 0 - 5 pkt,
 - 3) wyjazd do partnera konsorcjum EU GREEN¹ - 2 pkt.

Warunkiem przyznania dofinansowania wyjazdu jest uzyskanie minimum 8 pkt.

7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów, priorytetowo będzie traktowana osoba, która nie uczestniczyła dotychczas w Projekcie. W pozostałych

¹ **Konsorcjanci EU GREEN:**

Uniwersytet w Gävle (Szwecja)
Uniwersytet w Parmie (Włochy)
Uniwersytet w Angers (Francja)
Uniwersytet w Évorze (Portugalia)
Uniwersytet Ottona von Guerickego w Magdeburgu (Niemcy)
Uniwersytet Oradejski (Rumunia)
Atlantycki Uniwersytet Technologiczny (Irlandia)
Uniwersytet w Estremadurze (Hiszpania) – koordynator sojuszu



*Załącznik do zarządzenia nr 199/2022 Rektora
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia
28 grudnia 2022 roku*

przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Liczba wyjazdów uwarunkowana jest pulą przyznanego w projekcie dofinansowania.
9. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata z wyjazdu, możliwy jest wyjazd kandydata z listy rezerwowej.
10. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane informowane będą przez Dział Współpracy z Zagranicą drogą elektroniczną.

III Realizacja wyjazdów Uczestników

§ 9

1. Przed wyjazdem Uczestnik zawiera z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu indywidualną umowę finansową, stanowiącą, załącznik nr 4.
2. Wysokość kwoty na realizację wyjazdów studyjnych uzależniona będzie od ilości dni oraz odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu.

Tab. 1 - Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW,

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	wysokość stawki zryczałtowanej na osobę :
poniżej 500	1000,00 zł
500 - 999	2000,00 zł
1 000 – 2 999	3000,00 zł
3 000 – 6 000	4000,00 zł
powyżej 6 000	5000,00 zł



*Załącznik do zarządzenia nr 199/2022 Rektora
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia
28 grudnia 2022 roku*

Tab. 2 - Koszty utrzymania

Liczba dni pobytu	wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
5	4 000,00 zł
6	4 420,00 zł
7	4 840,00 zł

3. Przed wyjazdem Uczestnik wypełnia obowiązkowo wniosek o wyjazd na delegację zagraniczną (w systemie EOD).
4. Uczelnia przelewa kwotę przyznanego dofinansowania na konto bankowe Uczestników przed wyjazdem za granicę, w wysokości i na warunkach określonych w indywidualnej umowie finansowej, o której mowa w ust. 1.
5. Nie później niż 7 dni po powrocie z pobytu w instytucji przyjmującej, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Działu certyfikat wizyty studyjnej - załącznik nr 5.
6. Osoba, która nie spełni wyżej wymienionych wymogów, zostanie zobowiązana przez Uczelnię do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

IV Postanowienia końcowe

§ 10

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Zał. 1 Ankieta kwalifikacyjna
- Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy do projektu
- Zał. 3 Oświadczenie uczestnika projektu
- Zał. 4 Umowa finansowa z uczestnikiem projektu
- Zał. 5 Certyfikat wizyty studyjnej