

**HR Work Force Sp. z o.o.** to zespół ludzi, którzy od lat pasjonują się w procesami rekrutacyjnymi oraz doradztwem zawodowym w biznesie. Działamy zarówno w obszarze pracy tymczasowej, jak i rekrutacji stałych. Aktualnie dla naszego Klienta poszukujemy **Recepcjonistek/Recepcjonistów** do pracy w 4-gwiazdkowym Hotelu SPA w Kudowie Zdrój.

To elegancki obiekt z czternastoletnią historią świadczenia usług. Przepiękny kompleks położony u podnóża Gór Stołowych.

#### **Zakres obowiązków:**

- przyjmowanie rezerwacji, zakwaterowywanie i wykwaterowywanie gości hotelowych;
- prowadzenie obsługi recepcji w języku polskim i obcym (język angielski, i/lub niemiecki);
- prowadzenie obsługi elektronicznych systemów rezerwacyjnych;
- nawiązywanie i utrzymywanie wzorowych relacji z gośćmi hotelu;
- reprezentowanie hotelu zgodnie z przyjętą etykietą hotelową;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi hotelu w celu zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz komfortowych warunków pobytu gości hotelowych;
- oferowanie gościom dostępnych na terenie hotelu usług;
- udzielanie informacji turystycznej gościom hotelu;
- sporządzanie raportów dla pozostałych jednostek organizacyjnych hotelu;
- rozliczanie finansowe pobytu gości hotelowych oraz wystawianie dokumentów wystawianie i rozliczanie faktur i rachunków;
- obsługiwane urządzeń biurowych będących na wyposażeniu recepcji hotelu.

#### **Oczekujemy:**

- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku, niekoniecznie w hotelarstwie,
- znajomość języka obcego, najlepiej angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła obsługa komputera, pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do pracy w systemie zmianowym,
- wysoka kultura osobista.

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku hotelarskim,
- pomoc w relokacji,
- mieszkanie służbowe w apartamentach wieloosobowych (pracownik ponosi tylko koszty zużycia mediów),
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne,
- Atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia: **stała podstawa + premia za wyniki + premia świąteczna + prowizja + nadgodziny,**
- dofinansowanie szkoleń i kursów,
- ubezpieczenie na życie,
- elastyczny czas pracy,
- zniżki na firmowe produkty i usług,
- spotkania integracyjne,

- parking dla pracowników,
- pakiet relokacyjny,

Osoby zainteresowane ofertą pracy, zapraszamy do kontaktu pod numerem **601 804 151** oraz o wysyłanie CV pod adres mailowy: [izabela.gawlas@hrworkforce.pl](mailto:izabela.gawlas@hrworkforce.pl). Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.