



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

[MENU](#)

[»](#) [Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#) [»](#) [O ARIMR](#) [»](#) [Praca w ARIMR](#) [»](#) [Oferty pracy w ARIMR](#) [»](#) [OR01 Dolnośląski](#)
[»](#) [Ogłoszenia aktualne - OR01 Dolnośląski](#) [»](#) [OR01/28/BOR/22](#)

[«](#) [Powrót](#)

OR01/28/BOR/22

22.04.2022

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Referent/Inspektor w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym Biuro Oddziału Regionalnego Stanowisko pracy ds. obsługi systemu gospodarki własnej

miejsce pracy: Wrocław
nr ref.: OR01/28/BOR/22

Liczba poszukiwanych kandydatów/wymiar etatu: 1 osoba/wymiar czasu pracy: pełen etat –
umowa o pracę - 3 miesiące

Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania
dodatkowe wynagrodzenie roczne
możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
bogaty pakiet szkoleń
możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych
pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej
pracę w największej agencji płatniczej w Europie

Główne obowiązki:

Wykonywanie zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Biura Oddziału Regionalnego.
Wprowadzanie do SGW Oracle dokumentów źródłowych.
Przygotowywanie sprawozdań i analiz w oparciu o system ORACLE na potrzeby sporządzania wniosków finansowych.
Monitorowanie poziomu wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do zaciągniętych zobowiązań.
Prowadzenie rejestru umów i wniosków.
Zakupy towarów i usług do 30 tys euro.
Zaopatrywanie biur w materiały biurowe i promocyjne,
Organizacja prawidłowego sporządzania i ewidencjonowania pełnomocnictw i instrukcji,
Obsługa wniosków o udostępnienie informacji publicznej w oddziale regionalnym,
Przeprowadzanie działań informacyjnych we współpracy z właściwą komórką organizacyjną oddziału i centrali,
Koordynacja działań informacyjnych we współpracy z radiem, telewizją, portalami i prasą lokalną dotyczącą działań realizowanych przez ARIMR,
Koordynacja prac informacyjnych prowadzonych przez biura powiatowe wśród beneficjentów, producentów, posiadaczy zwierząt, rolników,
Kierowanie samochodem służbowym,
Archiwizacja dokumentów.

Wymagania konieczne:

wykształcenie: min. średnie (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie, marketing, bankowość, prawo)
znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
czynne prawo jazdy kategorii B

Wymagania pożądane:

6-12 miesięcy stażu pracy na stanowisku finansowo – księgowym w administracji publicznej, praca w biurze rachunkowym, obsługa programów księgowych i magazynowych.
biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),
dobra organizacja pracy, sumienność, umiejętność współpracy z ludźmi, odpowiedzialność,
umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
odporność na stres,
wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Załączony do ogłoszenia kwestionariusz osobowy
2. List motywacyjny
3. Załączone do ogłoszenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo jazdy.

Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.
Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.



Listownie pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Dolnośląski Oddział Regionalny

ul. Giełdowa 8

52-438 Wrocław

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia OR01/28/BOR/22

W wersji elektronicznej na adres:

RekrutacjaOR01@arimr.gov.pl

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia OR01/28/BOR/22

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARIMR w procesie naboru,

będą niszczone po upływie

3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru

bez wyboru kandydata.

ARIMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i

bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 71/ 369-74-54 / 71/ 369-74-38.

Materiały

Oświadczenie RODO
Oświadczenie_RODO.pdf 0.41 MB

Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia w ARIMR
Kwestionariusz_osobowy_dla_kandydata_do_zatrudnienia_w_ARIMR_-_kopia_-_kopia.docx 0.02MB



Informacje o publikacji dokumentu

Pierwsza publikacja: **22.04.2022 08:04 Abramczyk Bożena DZZL**

Wytwarzający/ Odpowiadający: **Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

[Pokaż historię zmian](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ADRES
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
NIP 5261933940
Regon 010613083

Ogłoszenia Prezesa
Zamówienia publiczne
Rzecznik Prasowy ARIMR
Certyfikaty
Deklaracja o dostępności ARIMR

Polityka przetwarzania danych osobowych
Instytucje współpracujące
Wspieramy także
Mapa strony

Infolinia dla Obywatela
800 38 00 84; 22 595 06 11
*Czynna w dni robocze
w godzinach 07:00-19:00*

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE:



[Polityka cookies](#) [Służba cywilna](#) [Profil zaufany](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#) [Warunki korzystania](#) [Klauzula RODO](#) [Geoportal](#)

[Deklaracja dostępności serwisu Gov.pl](#)

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

