

Tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Prawo do zamieszkania w DS

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Przy przyznawaniu miejsca w DS brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) szczególne potrzeby studenta związane z niepełnosprawnością;
 - 2) odległość miejsca zamieszkania studenta od uczelni, uniemożliwiająca lub w znacznym stopniu utrudniająca studiowanie;
 - 3) kolejność składania wniosku o przyznanie miejsca w DS Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej wnioskiem), o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
3. Jeśli w DS jest wolne miejsce, może ubiegać się o nie student innej uczelni, pod warunkiem dostarczenia aktualnego zaświadczenia o studiowaniu.
4. Studentowi innej uczelni, którego macierzysta uczelnia nie podpisała „Porozumienia dotyczącego wzajemnego kwaterowania studentów i doktorantów w domach studenckich wrocławskich uczelni wyższych”, do opłaty za zakwaterowanie w DS doliczany jest podatek VAT (wg obowiązującej stawki).
5. Student, który:
 - 1) po ukończeniu studiów I stopnia nie kontynuuje nauki na II stopniu studiów, lecz rozpoczął lub studiuje na kolejnym kierunku studiów I lub II stopnia, lub jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) ukończył studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie i studiuje na kolejnym kierunkuponosi opłatę za korzystanie z miejsca w DS powiększoną o 20%.
6. Jeśli w DS jest wolne miejsce, prorektor ds. studenckich i edukacji może wyrazić zgodę na zakwaterowanie osoby niebędącej studentem, ustalając wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w DS.
7. Studentowi (lub innej skierowanej osobie), doktorantowi oraz małżeństwu studenckiemu lub studentowi ubiegającemu się o przyznanie pokoju dla rodzica z dzieckiem, zalegającemu z opłatą za zamieszkanie w DS w poprzednich okresach

zakwaterowania, lub który naruszył przepisy obowiązujące w DS, miejsce na następny rok akademicki nie będzie przyznane.

8. Osobom, o którym mowa w pkt 7, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie w sprawie przyznania miejsca w DS do prorektora ds. studenckich i edukacji.

Przyznawanie miejsc w DS

9. Studenta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:
 - 1) mieszkający w DS i ubiegający się o przyznanie miejsca w tym samym DS na następny rok akademicki, składa wniosek w biurze administracji danego DS, **od 15 kwietnia do 15 maja;**
 - 2) mieszkający w DS i ubiegający się o przyznanie miejsca w tym samym DS na następny rok akademicki, ale który nie złożył wniosku w biurze administracji DS do 15 maja, składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich, **do 10 czerwca;**
 - 3) mieszkający w DS i ubiegający się o przyznanie miejsca w innym niż dotychczas DS na następny rok akademicki, składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich, **od 15 kwietnia do 10 czerwca;**
 - 4) niemieszkający w DS, składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich, **od 15 kwietnia do 10 czerwca;**
 - 5) przyjęty na I rok studiów, składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich **do 10 sierpnia.**
10. Pierwszeństwo w rezerwacji miejsca na następny rok akademicki ma student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu aktualnie mieszkający w danym DS.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, rozpatruje co najmniej 3-osobowa Komisja, składająca się z co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Mieszkańców danego DS i kierownika DS. W przypadku braku Rady Mieszkańców w skład Komisji wchodzi przedstawiciele Samorządu Studenckiego.
12. Proponowana lista przyznanych miejsc dla studentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, podpisana przez Komisję, o której mowa w pkt 11, przekazywana jest do Centrum Spraw Studenckich **do 25 maja.**
13. Kierownicy DS przekazują wnioski, złożone przez studentów wymienionych w pkt 9 ppkt 2-4, do Centrum Spraw Studenckich **do 11 czerwca.**

14. Proponowaną listę przyznanych miejsc, o której mowa w pkt 12 oraz wnioski, o których mowa w pkt 9 ppkt 2-5, rozpatruje 3-osobowa Komisja złożona z przedstawiciela Samorządu Studenckiego oraz dwóch przedstawicieli Centrum Spraw Studenckich, i sporządza listę przyznanych miejsc.
15. Lista miejsc przyznanych przez Komisję, o której mowa w pkt 14, wymaga akceptacji dyrektora Centrum Spraw Studenckich.
16. Listy przyznanych miejsc podawane są do wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej uczelni (www.upwr.edu.pl) w zakładce studia/wsparcie dla studenta/akademiki w następujących terminach:
 - 1) **do 25 czerwca** dla wniosków złożonych przez studentów lat wyższych, o których mowa w pkt 9 ppkt 2-4;
 - 2) **do 20 sierpnia** dla wniosków złożonych przez studentów przyjętych na I rok studiów, o których mowa w pkt 9 ppkt 5;
 - 3) **do 15 września** dla wniosków złożonych po 10 czerwca przez studentów lat wyższych oraz wniosków złożonych po 10 sierpnia przez studentów przyjętych na I rok studiów;
 - 4) **do 30 września** (według potrzeb) dla wniosków złożonych po 15 września.
17. Student innej uczelni składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich **od 15 kwietnia**.
18. Wnioski studentów, o których mowa w pkt 17, rozpatrywane będą przez Komisję, o której mowa w pkt 14, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc w DS. Listy przyznanych miejsc podawane będą do wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej uczelni (www.upwr.edu.pl) w zakładce studia/wsparcie dla studenta/akademiki, **do 30 września**.
19. Wnioski złożone w trakcie roku akademickiego rozpatruje na bieżąco kierownik Sekcji Spraw Studenckich.

Przyznawanie miejsc w DS doktorantom

20. Liczbę miejsc w DS dla doktorantów ustala prorektor ds. studenckich i edukacji.
21. Doktorant składa wniosek w Centrum Spraw Studenckich **od 15 kwietnia do 10 czerwca**.
22. Wniosek, o którym mowa w pkt 21, rozpatruje Komisja złożona z przedstawiciela Samorządu Doktorantów oraz dwóch przedstawicieli Centrum Spraw Studenckich, i sporządza listę przyznanych miejsc.

23. Lista miejsc przyznanych przez Komisję, o której mowa w pkt 22, wymaga akceptacji dyrektora Centrum Spraw Studenckich.
24. Lista przyznanych miejsc udostępniona będzie **do 25 czerwca** w Centrum Spraw Studenckich.
25. Wnioski złożone **po 10 czerwca** rozpatruje Komisja, o której mowa w pkt 22, i akceptuje dyrektor Centrum Spraw Studenckich **we wrześniu**.
26. Wnioski złożone w trakcie roku akademickiego rozpatruje na bieżąco kierownik Sekcji Spraw Studenckich.

Przyznawanie pokoi dla rodziców z dzieckiem i małżeństw studenckich

27. Liczbę pokoi dla rodziców z dzieckiem i małżeństw studenckich ustala prorektor ds. studenckich i edukacji.
28. Małżeństwa studenckie lub studenci ubiegający się o przyznanie pokoju dla rodziców z dzieckiem składają wniosek na następny rok akademicki w Centrum Spraw Studenckich **od 15 kwietnia do 10 czerwca**.
29. Wnioski, o których mowa w pkt 28, rozpatruje Komisja, o której mowa w pkt 14, i sporządza listę przyznanych miejsc.
30. Lista miejsc przyznanych przez Komisję, o której mowa w pkt 14, wymaga akceptacji dyrektora Centrum Spraw Studenckich.
31. Lista przyznanych miejsc podawana jest do wiadomości **do 25 czerwca** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Spraw Studenckich oraz w DS.
32. Wnioski o przyznanie pokoju dla rodziców lub małżeństw studenckich złożone **po 10 czerwca** rozpatruje Komisja, o której mowa w pkt 14, i akceptuje dyrektor Centrum Spraw Studenckich **we wrześniu**.
33. Wnioski złożone w trakcie roku akademickiego rozpatruje na bieżąco kierownik Sekcji Spraw Studenckich.

Przyznawanie miejsc na okres wakacji

34. Student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na czas praktyki we Wrocławiu lub w jego okolicy otrzymuje miejsce w DS na podstawie listy złożonej w Centrum Spraw Studenckich przez właściwy dziekanat **do 20 maja**.
35. Student może korzystać w okresie wakacji z miejsca w DS po zarezerwowaniu miejsca w Centrum Spraw Studenckich i wystawieniu skierowania.

36. Osoba inna niż wymienione w pkt 34 i 35, może korzystać w okresie wakacji z miejsca w DS po zarezerwowaniu miejsca w Centrum Spraw Studenckich i wystawieniu skierowania.
37. Nie będą kwaterowane w DS w okresie wakacji osoby, które zalegają z opłatą za zamieszkanie w DS w poprzednich okresach zakwaterowania, lub które naruszyły przepisy obowiązujące w DS.
38. Za korzystanie z miejsca w DS w okresie wakacji obowiązuje cennik wakacyjny.

Kaucje

39. Student (lub inna skierowana osoba), któremu przyznano miejsce w DS, zobowiązany jest do wpłaty kaucji.
40. Wysokość kaucji ustalana jest przez prorektora ds. studenckich i edukacji w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
41. Wysokość kaucji podawana jest do wiadomości na tablicach ogłoszeń DS i Centrum Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce studia/wsparcie dla studenta/akademiki:
 - 1) na następny rok akademicki **do 20 maja**,
 - 2) na okres wakacji **do 25 czerwca**.
42. Kaucja wpłacana jest przelewem na podane konto uczelni.
43. Student (lub inna skierowana osoba), któremu zostało przyznane miejsce na nowy rok akademicki zgodnie z listą, o której mowa w pkt 16 ppkt 1-2, 24 oraz 31, wpłaca kaucję **do 31 sierpnia** (liczy się data wpływu pieniędzy na konto uczelni).
44. Student (lub inna skierowana osoba), inny niż wymieniony w pkt 43, wpłaca kaucję przed zakwaterowaniem w terminie określonym przez uczelnię. Przy powtórным wprowadzaniu się w danym roku akademickim do DS student (lub inna skierowana osoba), który utracił prawo do zwrotu kaucji za wcześniejszy okres zakwaterowania, wpłaca kaucję ponownie.
45. Student (lub inna skierowana osoba), o którym mowa w pkt 43, którego kaucja **nie wpłynęła na właściwe konto do 31 sierpnia** oraz student (lub inna skierowana osoba), o którym mowa w pkt 44, którego kaucja **nie wpłynęła na właściwe konto w terminie określonym przez uczelnię**, zostaje skreślony z listy osób, którym przyznano miejsce w DS na nowy rok akademicki. Zwolnione miejsce zostanie

przyznane innemu studentowi (lub innej osobie), który złożył lub złoży w tej sprawie wniosek.

46. Kaucja przeznaczona jest na:
- 1) pokrycie strat spowodowanych zniszczeniem lub utratą urządzeń i sprzętów w pomieszczeniach ogólnego użytku, pokoju/module, z przyczyn niezależnych od uczelni oraz niespodowodowanych siłą wyższą;
 - 2) zabezpieczenie kosztów wcześniejszej rezygnacji z miejsca w przypadku niezachowania minimalnego okresu zakwaterowania wynoszącego 30 dni i odpowiednio niezachowania zadeklarowanego we wniosku okresu zakwaterowania krótszego niż 30 dni;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania miejsca po pozbawieniu studenta (lub innej skierowanej osoby) prawa do zamieszkania w DS.
47. Kaucja podlega zwrotowi po przemieszkaniu minimum 30 dni, z wyłączeniem osób, które zadeklarowały we wniosku krótszy okres zakwaterowania i zachowały ten termin.
48. Kaucja nie podlega zwrotowi, jeśli student (lub inna skierowana osoba):
- 1) zrezygnuje pisemnie z przyznanego miejsca na nowy rok akademicki **po 10 września**;
 - 2) nie wprowadzi się do DS w ciągu siedmiu dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego/semestru letniego;
 - 3) nie dopełnił formalności związanych z wykwaterowaniem wynikających z § 7 Regulaminu.
49. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich i edukacji może wyrazić zgodę na zwrot kaucji osobom wymienionym w pkt 48, z zachowaniem zapisów pkt 50.
50. W momencie wyprowadzenia się studenta (lub innej skierowanej osoby) z DS, w przypadku nie wystąpienia szkód i braków z przyczyn podanych w pkt 46 ppkt 1 z zastrzeżeniem pkt 48, studentowi zwraca się kaucję w całości. W przypadku wystąpienia szkód i braków, kaucję wypłaca się pomniejszoną o ich wartość.

Przepisy końcowe

51. Zakwaterowania i wykwaterowania studentów dokonuje administracja DS.

52. Osobom, które otrzymały miejsce w DS skierowanie wystawia administracja DS, z zastrzeżeniem pkt 19, 26 i 33, w przypadku których skierowanie wystawia Centrum Spraw Studenckich.
53. Student może zakwaterować się w DS od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Student przyjęty na I rok studiów może zakwaterować się w DS na dzień przed Dniem Wstępnym, w którym będzie uczestniczył.
54. Student może przenieść się do innego DS, jeśli jest w nim wolne miejsce, lub jeśli znajdzie osobę chętną do zamiany, po uzyskaniu zgody kierownika Centrum Spraw Studenckich i załatwieniu formalności.
55. Kierownicy DS zobowiązani są do bieżącego przekazywania do Centrum Spraw Studenckich wykazu wolnych miejsc oraz aktualizacji grafiku zajętych pokoi w systemie USOS.
56. Ze względów ekonomicznych, w przypadku występowania wolnych miejsc w DS i braku kandydatów na ich wykorzystanie, kierownik DS ma prawo przeniesienia mieszkańca lub mieszkańców do innego pokoju, dając mu możliwość wyboru miejsca.
57. W przypadku wolnych miejsc w DS student (lub inna skierowana osoba) może złożyć podanie o czasowe rozgęszczenie mieszkańców w pokoju. Opłatę za korzystanie z miejsca w DS na zasadach rozgęszczenia ustala indywidualnie prorektor ds. studenckich i edukacji.
58. Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w DS w danym roku akademickim oraz w okresie wakacji ustala prorektor ds. studenckich i edukacji w porozumieniu z prorektorem ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz Samorządem Studenckim.
59. Cennik opłat za korzystanie z miejsc w DS podawany jest do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w DS i Centrum Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce studia/wsparcie dla studenta/akademiki:
 - 1) na okres wakacji **do 20 czerwca**;
 - 2) na semestr zimowy **do 20 września**;
 - 3) na semestr letni **do 31 stycznia**, jeśli ceny ulegają zmianie.