



# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

[MENU](#)

[Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#) > [ARIMR](#) > [Praca w ARIMR](#) > [Oferty pracy w ARIMR](#) > [OR01 Dolnośląski](#)  
> [Ogłoszenia aktualne - OR01 Dolnośląski](#) > [OR01/06/BDSPB/23](#)

[< Powrót](#)

## OR01/06/BDSPB/23

03.02.2023

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Referent/Inspektor/Specjalista w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Stanowisko pracy ds. obsługi działań premiowych miejsce pracy: Wrocław, ul. Paprotna 14**

Liczba poszukiwanych kandydatów /wymiar etatu: 2 osoby/- wymiar czasu pracy: pełen etat - umowa o pracę na okres próbny - 3 miesiące

Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania  
dodatkowe wynagrodzenie roczne  
możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji  
bogaty pakiet szkoleń  
możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych  
pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej  
pracę w największej agencji płatniczej w Europie

Główne obowiązki:

1. Weryfikacja wniosków zgodnie z procedurami oraz przepisami obowiązującego prawa, w tym wprowadzanie danych do aplikacji i zatwierdzanie odpowiednich etapów weryfikacji wniosku.
2. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych.
3. Wykonywanie weryfikacji wniosków z uwzględnieniem rozdzielności funkcji i działań.
4. Prowadzenie monitoringu, sprawozdawczości na potrzeby Centrali Agencji w tym monitorowanie terminów realizacji procedur i działań kontrolnych.
5. Rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach, przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do komórki właściwej w zakresie kontroli wewnętrznej, a w razie potrzeby przygotowywanie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wykroczenia do organów ścigania.
6. Udzielanie informacji w zakresie działalności wydziału, w tym przeprowadzanie szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców.

Wymagania konieczne:

wykształcenie: min. średnie  
znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,  
znajomość problematyki Wspólnej Polityki Rolnej,  
znajomość problematyki Unii Europejskiej w zakresie działań Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Wymagania pożądane:

mile widziany staż pracy w instytucjach zajmujących się administrowaniem środkami unijnymi,  
biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),  
staranność, rzetelność, efektywność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,  
samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na uczenie się, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz dla kandydata wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych załączony do ogłoszenia
  2. List motywacyjny
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.  
Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do: 19.02.2023 r. (decyduje data wpływu do ARiMR).

Listownie pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Dolnośląski Oddział Regionalny  
ul. Giełdowa 8  
52-438 Wrocław  
z dopiskiem:  
Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia OR01/06/BDSPB/23



z dopiskiem:  
Dokumenty dotyczące naboru: OR01/06/BDSPB/23

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARIMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata. ARIMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 71/ 369-74-38 lub 71/ 369-74-23

## Materiały

**Załącznik 2 kwestionariusz i RODO**  
Załącznik\_2\_kwestionariusz\_i\_RODO.docx 0,02MB

**bip**

### Informacje o publikacji dokumentu

Pierwsza publikacja: **03.02.2023 13:55 Denczew-Pawlik Milena DZZL**  
Wytwarzający/ Odpowiadający: **Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
[Pokaż historię zmian](#)

## Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ADRES	Ogłoszenia Prezesa	Polityka przetwarzania danych osobowych
ul. Poleczki 33	Zamówienia publiczne	Instytucje współpracujące
02-822 Warszawa	Rzecznik Prasowy ARIMR	Wspieramy także
NIP 5261933940	Certyfikaty	Mapa strony
Regon 010613083	Deklaracja o dostępności ARIMR	

KONTAKT  
Infolinia dla Obywatela  
800 38 00 84; 22 595 06 11  
*Czynna w dni robocze  
w godzinach 07:00-19:00*

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE:



**gov.pl**

[Polityka cookies](#) [Służba cywilna](#) [Profil zaufany](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#) [Warunki korzystania](#) [Geoportal](#)

Deklaracja dostępności serwisu Gov.pl

Strony dostępne w domenie [www.gov.pl](http://www.gov.pl) mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji Creative Commons: uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne - bez utworów zależnych 3.0 Polska (CC BY-NC-ND 3.0 PL), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

