**Umowa o refundację kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pomiędzy UPWr   
a pracownikiem uczelni będącym Uczestnikiem/czką projektu   
pn. *Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego - Zadanie nr 3***

zawarta w dniu ……………………. roku na podstawie Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników UPWr w ramach projektu ***Zrównoważony*** ***rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego,*** Zadanie nr 3. Studia MBA dla kadry UPWr (zwany dalej Regulaminem), realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz art. 1034 § 1 Kodeksu pracy pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu** reprezentowanym przez ……………….. zwanego dalej **Pracodawcą,** a Panią/Panem ……………….. zatrudnioną/ym na stanowisku ……………………………….., zwaną/ym dalej **Uczestnikiem/czką projektu.**

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu, o którym mowa powyżej oraz art. 1031 § 1 Kodeksu pracy Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez Uczestnika/czkę projektu kwalifikacji zawodowych w ramach ………………………….., organizowanych przez ………………………………………….., finansowanych z projektu **pn. *Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego zwanego dalej Projektem***
2. Studia rozpoczną się w dniu ………………………… (planowany termin zakończenia: …………………………..).

§ 2

**Uczestnik/czka projektu** zobowiązuje się:

1. przedstawić Organizatorowi Zadania nr 3, tj. Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcja Wsparcia Projektowego, tel. 71 320 5112, [swp@upwr.edu.pl](mailto:swp@upwr.edu.pl) harmonogram zajęć oraz wszelkie zmiany w harmonogramie, potwierdzone przez sekretariat szkoły (dziekanat);
2. podjąć naukę w terminie określonym jako data rozpoczęcia …………………….. nauki i regularnie uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem (harmonogramem) studiów;
3. przyswoić wiedzę i umiejętności będące przedmiotem studiów w zakresie umożliwiającym pozytywne zakończenie zajęć w przewidzianym terminie;
4. przedłożyć u Organizatora Zadania nr 3 dyplom/świadectwo/certyfikat poświadczający ukończenie studiów, nie później niż 30.09.2023 r.;
5. pozostawać w zatrudnieniu w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 i zrealizować zobowiązania względem Pracodawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników UPWr w ramach Projektu;
6. zwrócić koszty kształcenia poniesione przez Pracodawcę w razie zaistnienia sytuacji przewidzianych w art. 1035 Kodeksu pracy na zasadach określonych w powołanym przepisie oraz w razie zaistnienia sytuacji przewidziany w oraz w § 4 ust. 4 Regulaminu.

§ 3

**Pracodawca**  zobowiązuje się zgodnie z art. 1031 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy udzielać na wniosek **Uczestnika/czki projektu** płatnego zwolnienia z części dnia pracy, na czas niezbędny, aby **Uczestnik/czka projektu** mógł punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania (zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć).

§ 4

* + - 1. **Pracodawca,** na podstawie art. 1033 Kodeksu pracy oraz wniosku **Uczestnika/czki projektu**, refunduje opłatę za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 **w wysokości** …………………… zł, w częściach:
         1. po zawarciu przez Uczestnika/czkę projektu umowy na realizację usługi edukacyjnej w wysokości 50% wartości przyznanej refundacji,
         2. po ukończeniu przez Uczestnika/czkę projektu pierwszego semestru studiów MBA, na podstawie dokumentu potwierdzającego przez uczelnię prowadzącą te studia MBA zaliczenie pierwszego semestru, w wysokości kolejnych 50% przyznanej refundacji.
      2. Uczestnik/czka projektu składa wniosek o refundację o którym mowa w ust. 1 do Prorektora ds. studenckich i edukacji, sprawującego nadzór nad realizacją Projektu. Wniosek o refundację powinien zawierać odwołanie do niniejszej umowy, wysokość wnioskowanej refundacji, podstawę refundacji (np. zawartą umowę z uczelnią realizującą wybrane studia MBA lub dokument potwierdzający zaliczenie pierwszego semestru), nr rachunku bankowego Uczestnika/czki Projektu, na który należy dokonać refundacji, podpis Uczestnika/czki Projektu.
      3. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z opłatami za przejazd, zakwaterowanie oraz diety zgodnie z zapisami § 3 ust. 9 regulaminu.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

*………………………… ………………………………*

*Pracodawca Uczestnik/czka projektu*